RECHERCHE
UN(E)
CHARGE(E) LOGISTIQUE

Poste	**Chargé(e) Logistique**
Responsable Direct	Coordonnateur de zone
Lieu, jours et horaire de travail	Saint-Marc – Du lundi au samedi – 8 hres / 17 hres
Référence de Poste	REF: CharLog_SMA_2611

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.
Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.
Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.
Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.
Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

ACTED en Haiti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique,

notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays.

Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haiti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.
Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole.Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

Acted applique une politique de tolérance zéro envers l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH) et s'efforce de recruter des employés partageant ses valeurs.

Tous les candidats feront l'objet d'une vérification préalable à l'emploi, incluant des références satisfaisantes, un filtrage et des vérifications juridiques conformément aux exigences légales.

Tous les candidats à qui un poste sera proposé devront signer et respecter le Code de Conduite d'Acted ainsi que les politiques associées dans le cadre de leur contrat de travail. Tous les membres du personnel sont tenus de se conformer aux normes de comportement décrites dans ces documents.

Les managers auront une responsabilité particulière dans la création d'un environnement de travail sûr.

Tout manquement pourra entraîner des sanctions disciplinaires sévères.

Acted s'engage à promouvoir l'égalité des chances et l'équilibre entre les genres au sein de ses équipes, à tous les niveaux de responsabilité. À ce titre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Objectifs

1. Assurer une chaîne d'approvisionnement efficiente et dans les délais, s'assurer de sa traçabilité et de sa transparence depuis les achats jusqu'à la distribution finale aux bénéficiaires.
2. Assurer aux opérations d'ACTED l'efficacité, la viabilité et la fiabilité dans le pays, grâce au contrôle et à la mise en place de la flotte, des locaux, des actifs et des moyens de communication.
3. Garantir la conformité, de toutes les opérations dans le pays, aux référentiels de logistique d'ACTED et des bailleurs et renforcer les procédures logistiques parmi les équipes.
4. Piloter les équipes logistiques, coordonner et faciliter l'accès à l'information entre les équipes FLAT.

Devoirs et Responsabilités

A. Gestion de la chaine d'approvisionnement

1. **Approvisionnement** ***:*** S'assurer que tout besoin soit satisfait en accord avec le chronogramme défini, les standards de qualité requis, et le scénario d'approvisionnement approprié.

a. Pour tout achat, garantir la conformité de la sélection et de la documentation correspondante avec les guides d'approvisionnement d'ACTED et des bailleurs.

b. Construire la capacité d'approvisionnement dans le pays et dans la région, et maintenir une base de données des fournisseurs en conséquence.

c. Coordonner le cycle de l'approvisionnement dans le pays avec tous les acteurs clefs (programme, finance, coordination, fournisseurs etc.) depuis la planification (élaboration et mise à jour des plans d'achats) jusqu'à la signature des contrats et la livraison finale ; le Chargé Logistique Sénior – Point Focal Pays est en particulier l'organisateur des sessions du comité d'approvisionnement.

d. S'assurer de la disponibilité permanente des approvisionnements courants, des services, tels que les carburants, les fournitures de bureau, les moyens de transports, etc., en particulier via les contrats cadre.

e. Gérer la traçabilité et la concordance entre les commandes, les contrats et livraisons, et les mettre en lien avec les disponibilités financières pour la résolution des problèmes.

2. Stocks et livraisons : S'assurer d'un réseau de stockage et de critères de gestion des stocks adaptés

a. Repérer les entrepôts/espaces de stockage, basés sur les besoins du pays.

b. Garantir que les moyens de transports des biens sont sécurisés et répondent aux besoins.

c. Coordonner et suivre les livraisons et faire le lien avec les fournisseurs pour résoudre les problèmes.

d. Donner une information régulière aux équipes sur le niveau des stocks et les délais de livraison.

e. Effectuer périodiquement des inventaires, les dédouanements et les enquêtes sur les écarts de stocks.

B. Gestion logistique transversale

3. ***Flotte et moyens de transport :*** Déployer des moyens de transport efficaces dans le pays

a. Anticiper les besoins de véhicules et faire le lien avec le directeur pays et le responsable finances pays pour anticiper les budgets en conséquence.

b. Maintenir de façon efficiente un planning mensuel, hebdomadaire et quotidien, et des outils de suivi des mouvements.

c. Identifier des compagnies extérieures de transports fiables.

d. Contrôler et optimiser les coûts de la flotte.

e. Coordonner un cadre de travail de maintenance efficace dans le pays (en termes d'opérations mais également en termes de coûts).

f. S'assurer que les demandes administratives sont en accord avec les services douaniers et toute autre autorité locale lors des transports de biens ou d'équipes.

g. Organiser régulièrement des formations et des sessions de recyclage pour les conducteurs.

4. ***Carburant :*** Gérer l'approvisionnement en carburant à travers le pays ; anticiper et atténuer les risques d'approvisionnement en carburant, incluant les exigences de qualité.

5. ***Equipements :*** Déployer un plan efficace d'attribution et de maintenance des équipements dans le pays.

a. Anticiper les besoins en équipements en lien avec le Directeur pays et le responsable finances pays pour anticiper les budgets en conséquence.

b. Maintenir un inventaire à jour des équipements, incluant un étiquetage approprié ; enquêter et documenter toute perte ou détérioration

c. Organiser des inventaires aléatoires des équipements pour vérifier la fiabilité des suivis mensuels, et prendre les mesures correctives nécessaires.

d. Gérer des plans de maintenance des équipements, contrôler et optimiser les coûts associés.

e. Organiser des formations et des sessions de recyclage régulières pour l'équipe (usage correct des ordinateurs, des installations, des générateurs, etc.).

f. Gérer les dons d'équipements, l'obsolescente et les remplacements en accord avec les réglementations internes et externes (Etablir les rapports Logistiques à la fin de chaque projet).

g. Coordonner mensuellement les inventaires des autres marchandises.

B. Gestion logistique transversale

6. ***Flotte et moyens de transport :*** Déployer des moyens de transport efficaces dans le pays

a. Anticiper les besoins de véhicules et faire le lien avec le directeur pays et le responsable finances pays pour anticiper les budgets en conséquence.

b. Maintenir de façon efficiente un planning mensuel, hebdomadaire et quotidien, et des outils de suivi des mouvements.

c. Identifier des compagnies extérieures de transports fiables.

d. Contrôler et optimiser les coûts de la flotte.

e. Coordonner un cadre de travail de maintenance efficace dans le pays (en termes d'opérations mais également en termes de coûts).

f. S'assurer que les demandes administratives sont en accord avec les services douaniers et toute autre autorité locale lors des transports de biens ou d'équipes.

g. Organiser régulièrement des formations et des sessions de recyclage pour les conducteurs.

7. ***Carburant :*** Gérer l'approvisionnement en carburant à travers le pays ; anticiper et atténuer les risques d'approvisionnement en carburant, incluant les exigences de qualité.

8. ***Equipements :*** Déployer un plan efficace d'attribution et de maintenance des équipements dans le pays.

a. Anticiper les besoins en équipements en lien avec le Directeur pays et le responsable finances pays pour anticiper les budgets en conséquence.

b. Maintenir un inventaire à jour des équipements, incluant un étiquetage approprié ; enquêter et documenter toute perte ou détérioration

c. Organiser des inventaires aléatoires des équipements pour vérifier la fiabilité des suivis mensuels, et prendre les mesures correctives nécessaires.

d. Gérer des plans de maintenance des équipements, contrôler et optimiser les coûts associés.

e. Organiser des formations et des sessions de recyclage régulières pour l'équipe (usage correct des ordinateurs, des installations, des générateurs, etc.).

f. Gérer les dons d'équipements, l'obsolescente et les remplacements en accord avec les réglementations internes et externes (Etablir les rapports Logistiques à la fin de chaque projet).

g. Coordonner mensuellement les inventaires des autres marchandises.

9. ***Locaux :*** Assurer des conditions de travail et de logements appropriées à l'équipe dans chaque local, en permanence, par une démarche globale efficace de services et de maintenance.

a. Identifier et installer les locaux en se référant à des critères géographiques, opérationnels, sécuritaires et financiers en lien étroit avec le directeur pays et le Responsable finance pays

b. S'assurer que les recommandations de sureté et de sécurité sont appliquées dans les locaux.

10. **Conformité et transparence**

a. S'assurer que le manuel logistique d'ACTED est appliqué dans le pays et que les demandes spécifiques des bailleurs pour la logistique et l'approvisionnement sont respectées.

b. Imposer une stratégie de tolérance zéro en matière de corruption et s'assurer de l'adhésion au code de conduite et à la politique anti-fraude d'ACTED.

c. Coordonner les rapports logistiques TITANIC à un rythme mensuel et vérifier la pertinence et la fiabilité des données déclarées.

d. Organiser un planning sur 6 mois pour les visites de terrain avec des ToRs précis, incluant des contrôles ad hoc et des rapports écrits suivant chaque visite.

e. Organiser pour le staff des formations et des recyclages logistiques réguliers sur les procédures ACTED, les enseignements retirés, des FAQ etc. via des groupes de travail ou des visites de terrain.

f. Capitaliser les leçons tirées de l'expérience dans des mémos, des modules de formation, etc. pour améliorer en permanence la conformité logistique dans le pays.

g. Suivre et mettre à jour des rapports d'audits internes et externes pour la logistique.

h. Garantir une production de documents logistiques précis et à jour en lien avec les autres départements FLAT.

11. **Coordination**

a. Faire un point régulier avec son supérieur hiérarchique direct sur l'avancement des dossiers.

b. Etablir ponctuellement les priorités du département logistique capitale.

c. Participer activement aux réunions de coordination au niveau du pays en donnant des informations sur les progrès, sur les risques et sur les urgences.

d. Contribuer à l'élaboration d'une réponse d'urgence et aux efforts de planification des éventualités pour satisfaire les besoins en approvisionnement et en logistique ainsi qu'à leur mise en œuvre.

12. **<u>Supervision de l'équipe Logistique capitale et nationale</u>** :

a. Prendre connaissance des fiches de poste des membres de l'équipe Logistique.

b. Transmettre et s'assurer de la bonne compréhension des fiches de poste.

c. Superviser les staffs sous sa Responsabilité dans l'ensemble de leurs tâches.

d. Accompagner et aider les staffs sous sa responsabilité (disponibilité, communication, écoute).

e. Former ponctuellement les staffs sous sa Responsabilité sur les tâches de leur poste.

f. Assurer et/ou co-assurer les évaluations des staffs sous sa Responsabilité.

g. Reporter les incidents ou problèmes au sein de l'équipe au Directeur Pays.

h. Proposer de nouvelles idées pour développer l'activité logistique et améliorer le support apporté aux programmes.

i. Collecter les demandes de congés et les faire valider auprès du Directeur Pays

j. Effectuer les demandes de remplacement auprès du département ressources humaines

Il est prié aux intéressés de soumettre leur :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes/Licences
- Copie de carte d'identité
- Eventuelles références

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 05/11/2026 au 19/11/2026 inclus de 8hAM à 17hPM, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste au bureau suivant :

- Acted, route de Pont-Tambour, Saint-Marc, Haiti. (A côté du Collège Saint-Patrick).

Ou par courriel à l'adresse : centre.jobs@acted.org en indiquant comme objet : CharLog_SMA_2611

Les candidatures locales sont fortement encouragées.

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec ACTED dans le domaine seront particulièrement appréciés.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les candidatures féminines sont les bienvenues.

Les candidatures internes sont également appréciées.