RECHERCHE
Dix (10)
Enquêteurs/trices

Poste	**Enquêteur/trice**
Responsable Direct	Assistant MEAL
Lieu, jours et horaire de travail	Port-au-Prince Du lundi au samedi - 8 hres 00 / 17 hres 00

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.
Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.
Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.
Zéro pauvreté : parce que la pauvreté est un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

Acted en Haiti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays.

Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur

de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haiti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

Acted applique une politique de tolérance zéro envers l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH) et s'efforce de recruter des employés partageant ses valeurs.

Tous les candidats feront l'objet d'une vérification préalable à l'emploi, incluant des références satisfaisantes, un filtrage et des vérifications juridiques conformément aux exigences légales.

Tous les candidats à qui un poste sera proposé devront signer et respecter le Code de Conduite d'Acted ainsi que les politiques associées dans le cadre de leur contrat de travail. Tous les membres du personnel sont tenus de se conformer aux normes de comportement décrites dans ces documents.

Les managers auront une responsabilité particulière dans la création d'un environnement de travail sûr.

Tout manquement pourra entraîner des sanctions disciplinaires sévères.

Acted s'engage à promouvoir l'égalité des chances et l'équilibre entre les genres au sein de ses équipes, à tous les niveaux de responsabilité. À ce titre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Tâches et responsabilités
L'enquêteur/trice travaille sous la supervision de l'Assistant.e MEAL de la zone et du Responsable MEAL, et la coordination Acted à Port-au-Prince. Ses principales tâches sont les suivantes :

Fonctions / Responsabilités

- **Se préparer en amont de la collecte**

- ✓ Participer aux formations et essais de questionnaires et s'assurer d'avoir une bonne compréhension des questions, instructions et de l'utilisation du logiciel Kobo en amont de la collecte ;
- ✓ Vérifier que le matériel nécessaire pour procéder à l'évaluation est suffisant et approprié ;

- **Collecte de données primaires**

- ✓ Mener des vérifications individuelles en face à face avec des potentiels bénéficiaires
- ✓ Mener des observations semi-structurées sur des critères de sélection des ménages bénéficiaires lorsque cela est jugé nécessaire
- ✓ Garantir l'anonymat des répondants ainsi que la confidentialité des informations partagées
- ✓ Développer une relation de confiance avec les répondants et s'assurer que l'entretien a lieu dans un espace sur, à l'abri de toutes perturbations extérieures
- ✓ Enregistrer avec précision les données partagées par les répondants pendant l'entretien sur les smartphones à l'aide de l'application KOBO

- **Communication**

- ✓ Contacter l'Assistant.e MEAL de la zone pendant les exercices de collecte de données lorsque cela est nécessaire, notamment en cas de doutes sur les personnes à interroger ou afin de partager des difficultés rencontrées
- ✓ Partager avec l'Assistante MEAL de la zone toute information pertinente sur le déroulement de la collecte de données lors des sessions de débriefing journalières, dont les difficultés rencontrées pendant la journée

- **Représentation de l'organisation**

- ✓ Développer de bonnes relations avec les membres de la communauté, ainsi qu'avec les autorités locales au sein des localités visitées
- ✓ Savoir présenter Acted, le projet et ses objectifs ainsi qu'expliquer les objectifs des activités de collecte de données aux répondants
- ✓ Se comporter de manière respectueuse, poli et appropriée par rapport aux questions des répondants

Cette liste n'est pas exhaustive. L'employé(e) devra effectuer tout travail complémentaire demandé par son superviseur hiérarchique ou fonctionnel dans le cadre de ses attributions.

I. Qualifications

- ✓ Avoir une formation universitaire (BAC+2) en économie, statistique, sociologie et sciences humaines et sociales ou autres domaines connexes
- ✓ Expérience prouvée dans la collecte de données, et notamment dans la conduite d'entretiens individuels
- ✓ Expérience prouvée dans l'utilisation et la maitrise de différents outils de collecte de données : KOBO, ODK, etc.

- ✓ Expérience dans la collecte de données avec des groupes de personnes vulnérables tels que des adultes, des personnes handicapées etc.
- ✓ Bonne connaissance du contexte haïtien et de la culture locale ;
- ✓ Excellente expression orale et écrite (Français et Créole)
- ✓ Rigueur, sérieux, polyvalence et ponctualité.
- ✓ Sens de l'organisation, de la coordination et de l'initiative (proactivité).
- ✓ Forte autonomie
- ✓ Sens de la responsabilité

Il est prié aux intéressés/ées de soumettre leur :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Eventuelles références

- Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 03/11/2026 au 10/11/2026 dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste, à l'adresse suivante :
- #105, Juvénat 7, Petion-ville.

Ou par courriel à l'adresses suivante : en indiquant comme objet : ENQ-PAP _202610.
haiti.jobs@acted.org

Les candidatures locales sont fortement encouragées

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted seront nettement appréciés.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les candidats présélectionnés après examen de leur dossier de candidature seront invités à passer des tests écrits et pratiques sur Kobo.