



AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE-EXTERNE UNIQUEMENT POUR LES RESSORTISSANTS D'HAÏTI

ONG ALIMA recrute d'un (e) **SUPERVISEUR LOGISTIQUE** à Port au prince, sous réserve de la disponibilité de financement.

ALIMA, l'ONG médicale internationale à visage humain, qui met au cœur de son modèle la co-construction des projets et des parcours professionnels

PRÉSENTATION ALIMA

L'ESPRIT ALIMA : *La raison d'être d'ALIMA est de sauver des vies et de soigner les populations les plus vulnérables, sans aucune discrimination identitaire, religieuse ou politique, à travers des actions basées sur la proximité, l'innovation et l'alliance d'organisations et d'individus. Nous agissons avec humanisme, impartialité et dans le respect de l'éthique médicale universelle. Pour accéder aux patients et aux patientes, nous nous engageons à intervenir de façon neutre et indépendante.*

LES VALEURS et PRINCIPES de notre action, inscrits au sein de notre CHARTE :

1. Le patient d'abord
2. Révolutionner la médecine humanitaire
3. Responsabilité et liberté
4. Améliorer la qualité de nos actions
5. Faire confiance
6. L'intelligence collective
7. Responsabilité environnementale

ALIMA promeut et défend les principes des droits humains fondamentaux. ALIMA a une approche de tolérance zéro envers les personnes coupables d'actes de violences sexistes et sexuelles ainsi qu'envers l'inaction face à des faits de violence supposés ou avérés. La protection des personnes bénéficiant et impactées par notre intervention est notre priorité absolue dans tout ce que nous faisons. Toute personne collaborant avec ALIMA s'engage à :

- Respecter la charte, le code de conduite, les politiques institutionnelles incluant la politique de protection contre les abus de pouvoir et les violences sexistes et sexuelles, la politique de prévention de la corruption et de la fraude ;
- Signaler toute violation aux politiques, documents cadre et procédure à une supérieure, un supérieur, une référente, un référent ou à l'adresse prévue à cet effet

SOIGNER - INNOVER – ENSEMBLE :

Depuis sa création en 2009, ALIMA a soigné plus de 10 millions de patients et patientes, et déploie aujourd'hui ses opérations dans 12 pays d'Afrique. En 2020, nous avons

développé 67 projets de réponse médicale humanitaire pour répondre aux besoins de populations touchées par les conflits, les épidémies et l'extrême pauvreté. L'ensemble de ces projets se font en appui aux autorités sanitaires nationales à travers 357 structures de santé (dont 45 hôpitaux et 312 centres de santé). Nous travaillons en partenariat, notamment avec des ONGs locales, dès que cela est possible afin de nous assurer que nos patients et patientes bénéficient de l'expertise là où elle se trouve, que ce soit au niveau de leur pays ou du reste du monde. Par ailleurs, pour améliorer la réponse humanitaire, nous menons des projets de recherches opérationnelles et cliniques notamment dans le domaine de la lutte contre la malnutrition et les fièvres virales hémorragiques. ALIMA mène également des opérations en réponse à la pandémie covid-19 dans l'ensemble de nos missions.

NOS THÉMATIQUES PROJET : Malnutrition, Santé sexuelle et reproductive incluant les violences basées sur le genre, Santé Primaire et secondaire, la chirurgie, les soins pédiatriques, les maladies tueuses tel que Paludisme, IRA, Diarrhée, Épidémies (Fièvres hémorragiques, méningite, Choléra, Rougeole, Dengue, Covid-19).

NOS PAYS D'INTERVENTIONS : Mali, Burkina Faso, République Centrafricaine, Nigeria, Niger, Tchad, République Démocratique du Congo, Cameroun, Guinée, Soudan du Sud, Mauritanie, Ukraine, Ethiopie et Soudan.

ALIMA en Haïti

Lieu de mission : **Port-au-Prince (Haïti)**



PROTECTION DES BÉNÉFICIAIRES ET DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Niveau 3 : Le/la titulaire du poste est chargé(e) de l'application du processus de recrutement et pourra être amené(e) à effectuer des visites sur le terrain. Il/elle pourra, de ce fait, être en contact avec des enfants et/ou des personnes vulnérables. En conséquence, la production d'un extrait de casier judiciaire ou d'un certificat de bonne vie et mœurs sera exigée. Lorsque la présentation de tels documents s'avère impossible, une déclaration sur l'honneur sera demandée.

ALIMA s'engage à n'opérer aucune discrimination, notamment celles fondée sur ALIMA s'engage à n'opérer aucune discrimination, notamment celles fondée sur l'identité, le sexe/genre à toute les étapes de gestion du personnel, ALIMA estime que toute personne avec laquelle elle entre en contact par le biais de ses opérations a le droit d'être protégée contre toutes formes de préjudice, d'abus, de négligence et d'exploitation. ALIMA applique la politique de tolérance zéro à l'égard des actes d'abus ainsi qu'envers l'inaction face à des faits de violence supposés ou avérés. La protection des personnes bénéficiant et impactées par notre intervention est notre priorité absolue dans tout ce que nous faisons.

Le. La candidat.e s'engage à :

- respecter la charte, le code de conduite, les politiques institutionnelles incluant la politique de protection contre les abus de pouvoir et les violences sexistes et sexuelles, la politique de prévention de la corruption et de la fraude ;
- signaler toute violation aux politiques, documents cadre et procédure à une supérieure, un supérieur, une référente, un référent ou à l'adresse : alert@alima.ngo

LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES

- Il est sous la responsabilité hiérarchique du Coordinateur Logistique. Il travaille en étroite collaboration avec les autres responsables des départements (Log, Méd, RH & Finances etc...)
- Il collabore et interagit principalement avec les équipes.

RAISON D'ETRE DU POSTE

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités la coordination de Port-au-Prince, la mission du Logisticien consistera à apporter un support technique en logistique et approvisionnement, aux activités de la coordination et les bases (ZMPP & AAP) appuyées par la coordination d'ALIMA. En collaboration avec tous les départements, le support attendu est subdivisé en deux (02) secteurs principaux :

I. APPROVISIONNEMENTS/ACHATS :

Gestion des achats, transport et gestion des stocks logistiques

II. GESTION DES ACTIVITÉS LOGISTIQUES :

Gestion des services généraux (Gestion & maintenance du bâti - bureaux/GHs - des équipements et du parc véhicule, parc informatique).

MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES

Mission 1 : Traiter les approvisionnements

- S'assurer du traitement des achats par marché selon le PA du projet ;
- Traiter les approvisionnements avec la procédure adéquate ;
- Traiter les commandes conformément aux procédures d'ALIMA ;
- Préparer les documents nécessaires relatifs à la commande : Bon de Commande Fournisseur, Bon de Livraison, etc. ;
- Vérifier l'exactitude des informations figurant sur toute la documentation ;
- Compiler la documentation pour établir et obtenir un dossier d'achat complet ;
- S'assurer que toutes les validations requises soient effectuées avant l'achat ;
- Faire des évaluations de marché afin de trouver de nouveaux fournisseurs ;
- Développer de bonnes relations avec les fournisseurs ;
- Négocier les prix avec les fournisseurs ;
- Traiter les demandes de devis



Mission 2 : Organiser la circulation des marchandises sur le terrain

- Etablir les différents documents d'expédition ;
- Superviser la préparation et le chargement des biens et des matériaux ;
- Veiller à ce que les marchandises soient reçues à leur destination ;
- Archiver les documents signés après leur réception par les destinataires ;
- Informer la personne en charge des équipements, pour chaque achat de ce type afin de les répertorier dans la liste d'équipements.

Mission 3 : Assurer le bon fonctionnement de la flotte de la base

- Préparer le planning des véhicules en fonction des besoins ;
- Préparer le planning des chauffeurs sous sa responsabilité en fonction du nombre de véhicules à couvrir, et mettre à jour ce planning en fonction de l'évolution des demandes ou des contraintes ;
- Préparer (documents administratifs et chargement) les mouvements de véhicules hors-base ;

- Assurer la communication avec les collaborateurs de la base sur les maintenances prévues et les dysfonctionnements inhérents.

Mission 4 : Assurer la maintenance et le suivi des bâtiments

- S'assurer que l'état des bâtiments soit contrôlé à intervalles réguliers ;
- Superviser les petites réparations / réhabilitations ;
- Faire remonter les besoins en réhabilitations importantes ;
- Faire remonter les besoins en mobilier/petits équipements.
- S'assurer de l'approvisionnement en eau et en énergie de toutes les structures nécessaires au fonctionnement de la base et du cadre de vie
- Suivre la gestion des contrats des bâtiments

Mission 5 : Gérer les moyens informatiques de la base

- Résoudre les problèmes courants des utilisateurs ;
- S'assurer du respect des standards informatiques sur les postes ;
- Superviser le système de sauvegarde des données (politique de sauvegarde).

Mission 6 : Reporting

- Réaliser un rapport logistique mensuel complet
- Suivi de contrats
- Rapport des achats
- Liste d'équipement
- Rapport de gestion flotte
- Rapport de gestion générateur
- Rapport de Stock

IV. PROFIL ET EXPERIENCE PARTICULIERE REQUISE POUR LE POSTE :

- Diplôme de licence en transport logistique, science de gestion ou tout autres diplômes (BAC + 3 ans),
- Une expérience d'au moins de 2 ans dans le domaine de l'humanitaire et dans un contexte similaire,
- Une très bonne connaissance en informatique (Word, Excel, ...)
- Une bonne connaissance des procédures d'achat,

V. CAPACITE PERSONNELLE REQUISE POUR LE POSTE :

- Adhésion aux principes et charte de l'organisation ALIMA
- Avoir une bonne capacité d'organisation et de planification
- Avoir de bonnes capacités d'analyse
- Capacités de créer et d'entretenir un bon réseau relationnel (partenaires)
- Être flexible et coopératif
- Honnêteté et transparence
- Gestion des situations de stress



Ce profil de poste pourra être modifié, en fonction de l'évolution du travail. En plus des tâches citées ci-dessus, le superviseur logistique peut être amené à effectuer d'autres tâches assignées par son superviseur selon les besoins de la mission.

DOCUMENTS À ENVOYER :

Pour postuler, veuillez envoyer votre Curriculum Vitae (CV) de deux (02) pages maximums en incluant trois (3) personnes de références, une lettre de Motivation, une copie des diplômes et certificats de formation, des copies des certificats de travail + une copie de livret de travail en un (01) document PDF en ligne avant le 30/09/2025.

NB : Aucune candidature ne sera acceptée sans la mention de l'intitulé du poste en objet du mail : **SUPERVISEUR LOGISTIQUE**

Le dépôt des candidatures se fait obligatoirement par email à : recrutement@haiti.alima.ngo

Les candidatures sont traitées suivant l'ordre d'arrivée. ALIMA se réserve le droit de fermer l'offre avant le terme initialement indiqué si une candidature est retenue. Seules les candidatures complètes seront étudiées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite.
Aucun document faisant partie du dossier de candidature ne sera restitué.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

