

AVIS DE RECRUTEMENT

Spécialiste Transferts Monétaires

Emplacement / Lieu : Port-au-Prince (avec des déplacements sur le terrain)

Statut du Poste : Temps-plein, Non-exempté, Régulier

Durée contrat : Indéterminée (selon disponibilité de fonds du bailleur)

A Propos de Mercy Corps

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan motivée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. En cas de catastrophe, dans des conditions difficiles, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour mettre en œuvre des solutions audacieuses - aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur. Mercy Corps aide les communautés à développer leurs propres idées pour résoudre les problèmes les plus difficiles d'Haïti en utilisant des approches innovantes pour offrir aux Haïtiens de nouvelles opportunités sociales et économiques et rendre leur pays plus sûr, productif et juste. Présent en Haïti depuis janvier 2010, Mercy Corps Haïti (MCH) a des bureaux à Port-au-Prince, Miragoâne et Jérémie. Avec plus de 80 employés, MCH a des programmes de réduction de la violence, d'inclusion financière, d'agriculture et de gestion des ressources naturelles ; et réponse humanitaire et réduction / préparation aux risques de catastrophe. Mercy Corps adopte une approche progressive du développement qui conduit les communautés et les entrepreneurs de l'aide aux moyens d'existence durables à la résilience. Dans le cadre des activités de son programme en Haïti, Mercy Corps recherche un/e Officier(ère) Senior Sécurité Alimentaire et Transferts Monétaires.

SOMMAIRE DU POSTE :

Le Spécialiste Transferts Monétaires (TM), sous la supervision du Gestionnaire de Projet, est un personnel clé de Mercy Corps et est chargé de superviser sur le terrain les activités du projet du volet SA&TM, tout en s'assurant que toutes les activités du projet sont mises en œuvre. Il/Elle est responsable de gérer et superviser les Officiers Programmes SA&TM, de faire la planification des activités, la formation des équipes et des participants, le suivi avec les partenaires d'exécution, les autorités locales ainsi que les autres acteurs dans les zones d'intervention du projet. Il/Elle aidera également à la gestion du budget de la composante SA&TM en coordination avec le Gestionnaire du Projet.

Ce poste requiert d'excellentes connaissances et compétences dans la mise en œuvre des activités des projets dans des situations d'urgence et dans des environnements hostiles.

RESPONSABILITÉS ESSENTIELLES

Gestion d'activités du projet

- Assurer la conception, la planification et la coordination de l'ensemble des activités liées à la sécurité alimentaire et aux transferts monétaires, incluant la sélection des bénéficiaires, la validation des listes finales en collaboration avec l'équipe MEL (Suivi, Évaluation et Apprentissage), ainsi que la mise en œuvre intégrale des activités prévues, en étroite coordination avec les services techniques de l'État et les partenaires présents dans les zones d'intervention.
- Soutenir l'équipe du projet dans toutes les réunions d'orientation au niveau des zones d'intervention pour assurer une bonne compréhension de la composante de sécurité alimentaire et transfert monétaire du projet.
- Superviser régulièrement la mise en œuvre des transferts monétaires pour garantir le respect des meilleures pratiques et du SOP (Standard Operating Procedure) Cash de Mercy Corps Haiti.
- Former les équipes du projet sur la programmation des transferts monétaires ; stratégies et méthodologies.
- Diriger les négociations avec le PSF (prestataire de services financiers) et leurs agents pour garantir un système de transfert de fonds efficace, réactif et accessible.
- Diriger la conception et la production de documents pertinents d'information, d'éducation, de communication, et de capitalisation sur les transferts monétaires.
- Diriger la coordination avec le prestataire de services financiers et leurs agents pour les transferts et les rapports en temps opportun à la fin de chaque cycle de décaissement.
- Servir de point focal pour Mercy Corps sur les transferts monétaires avec les parties prenantes du secteur, maintenir des relations respectueuses et constructives, des réunions régulières et une coordination continue, et assurer un partage précis et opportun des informations.
- Superviser les Officiers Programmes SA & TM afin de garantir une exécution efficace du projet, en maintenant une collaboration continue avec l'ensemble des parties prenantes.
- Développer et faciliter l'accès de l'équipe aux outils à utiliser dans les processus de sélection des bénéficiaires, l'enregistrement, le décaissement et le suivi.
- Veiller à une gestion efficiente, transparente et conforme des ressources financières, matérielles et logistiques destinées à la mise en œuvre du projet, dans le respect des procédures de Mercy Corps ainsi que des politiques et exigences des bailleurs de fonds.
- Suivre les indicateurs clés de performance des services opérationnels et proposer des pistes d'amélioration pour renforcer continuellement la performance du programme.
- Collaborer avec l'équipe Suivi-Évaluation pour assurer le monitoring régulier des activités, conformément aux exigences de qualité et de recevabilité des interventions.
- Assurer la tenue et la mise à jour systématique de toute la documentation liée aux activités, conformément aux standards de Mercy Corps et aux exigences du bailleur, afin de garantir la traçabilité et l'atteinte des objectifs programmatiques.
- Documenter les leçons apprises et les réussites des activités programmatiques liées à la sécurité alimentaire et aux transferts monétaires.
- Lancer le traitement des besoins d'approvisionnement pour les activités de sécurité alimentaire et de transferts monétaires, y compris les transactions pour les fournisseurs de services financiers, conformément aux politiques et procédures d'approvisionnement de Mercy Corps.

Responsabilités générales

- Rédiger et soumettre régulièrement les rapports hebdomadaires et mensuels afin d'assurer une gestion efficace des activités SA& TM du projet.
- Préparer les sitreps (situation report – rapport de situation) hebdomadaires ainsi que les rapports mensuels et trimestriels du secteur SA&TM, et les transmettre au Gestionnaire de Projet dans les délais requis.
- Favoriser un environnement de travail collaboratif, positif et inclusif, où chaque membre de l'équipe SA&TA comprend clairement ses rôles et responsabilités et participe activement au processus décisionnel.
- Encadrer, accompagner et motiver les équipes afin de soutenir l'atteinte des objectifs programmatiques tout en contribuant à leur développement professionnel.
- Veiller à ce que toutes les équipes sous supervision disposent de termes de référence clairs et de plans de travail structurés, comprenant des objectifs précis et mesurables.
- Rappporter systématiquement tout incident ou difficulté rencontrée sur le terrain, y compris les réclamations des participants, les tensions ou défis avec les autorités locales, ainsi que toute menace potentielle à la sécurité du personnel et des bénéficiaires.
- Adopter en tout temps un comportement professionnel et personnel exemplaire, reflétant positivement l'image de Mercy Corps et préservant l'intégrité de sa mission humanitaire en Haïti.
- Exécuter toute autre tâche confiée par le superviseur, conformément aux besoins du programme.

Responsabilité envers les bénéficiaires

- Les membres de l'équipe du Mercy Corps sont censés soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier à nos participantes et aux normes internationales guidant le travail international de secours et de développement, tout en engageant activement les communautés bénéficiaires en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.
- Les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle et respecter les lois, les coutumes et les politiques, les procédures et les valeurs de MC à tout moment et dans tous les lieux du pays.

Représentation

- Assurer l'établissement et le maintien de bonnes relations avec les communautés, les ONG locales et nationales et toutes les autres parties prenantes locales.

Gestion d'équipe

- Aider au recrutement et à la formation du personnel SA&TM du projet afin de s'assurer que le personnel possède la qualité et la capacité nécessaires pour assurer la mise en œuvre réussie de toutes les activités sectorielles du projet ;
- Surveiller et conseiller les besoins en personnel tout au long du projet ;
- Veiller à ce que des évaluations et des mesures disciplinaires soient effectuées, si nécessaire, conformément à la politique du Mercy Corps (MC);

- Fournir une supervision directe et continue de son équipe, et un soutien managérial à tout le personnel du projet, y compris le responsable de projet, ainsi que les autres collaborateurs du projet ;
- Orienter et diriger les membres de l'équipe selon les besoins.

RESPONSABILITÉS DE SUPERVISION

Le Spécialiste Transferts Monétaires supervisera les Officiers SA&TM recrutés dans le cadre du projet.

Rattachement hiérarchique direct : Ce poste est sous la supervision direct du Gestionnaire de Projet.

Travaille directement avec : les équipes des finances et des opérations, les ressources humaines, les responsables MEL & CARM (Redevabilité et Système d'Information) et les organisations partenaires.

QUALIFICATIONS MINIMALES ET COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES

- Un master ou un diplôme équivalent en agronomie, économie, développement international, économie agricole ou dans un autre domaine pertinent est fortement requis, de préférence avec une expérience dans les projets/programmes d'urgence et sur les secteurs de la sécurité alimentaire et des transferts monétaire ;
- Minimum de 4 ans d'expérience pertinente, avec une expérience avérée dans la mise en œuvre des activités de sécurité alimentaire et de transfert monétaire ;
- Expérience en matière d'évaluation, de suivi et d'analyse des marchés en situation d'urgence.
- Solide expérience dans la conception et la mise en œuvre d'évaluations liées aux transferts monétaires, les processus de sélection des participants au programme et le suivi ;
- Bonne expérience d'animation et de formation ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Aptitude démontrée à gérer et à communiquer efficacement avec des membres d'équipe aux styles de travail variés ;
- Capacité avérée d'apprendre rapidement et de mener ses activités sectorielles à l'atteinte des résultats et objectifs fixés ;
- Expérience de travail sur les projets financés sur des fonds par des bailleurs de fonds internationaux ;
- Capacité avérée à établir et à maintenir des relations avec les collègues, les partenaires de mise en œuvre, les donateurs et les organisations locales ;
- Avoir une expérience significative dans la coordination, communication et suivi de programmes ;
- Avoir une capacité parfaite de planification, priorisation et l'accomplissement de plusieurs tâches à la fois, et dans le requis ;

- Excellentes compétences et maîtrise de MS Office (Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express, etc.) ;
- Capacité de travailler avec une équipe multiethnique culturellement de façon appropriée.
- Être capables d'écrire des rapports ;
- Une capacité manifeste de communication (orale & écrite) en français est requise, la connaissance de l'anglais est un bon avantage ;
- Capacité d'anticiper indépendamment des solutions aux problèmes interpersonnels avec un minimum de supervision, dans l'exécution des programmes.

FACTEURS DE SUCCÈS

L'habilité prouvée d'interagir effectivement avec le personnel national et international est demandée. Une habileté démontrée de pouvoir travailler rapidement, correctement et de façon précise pour, à la fois accomplir multiples tâches à la fois dans un délai requis sans supervision est fortement demandée. L'habileté de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement les activités du projet est nécessaire. La confidentialité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire.

Développement Professionnel :

Dans le cadre de notre engagement envers le développement professionnel et fondée sur notre compréhension que les organisations qui se développent continuellement sont plus efficaces, efficaces et pertinentes pour les communautés qu'elles desservent - nous attendons de tous les membres de l'équipe de contribuer à dédier 5% de leur temps à des activités d'apprentissage/développement professionnel qui bénéficie à Mercy Corps ainsi qu'à eux-mêmes.

Redevabilité envers les participants :

On s'attend à ce que les membres de l'équipe de Mercy Corps soutiennent tous les efforts en matière de responsabilisation, en particulier envers les participants au programme, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à engager activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.

Genre :

Mercy Corps reconnaît que nos programmes sont plus efficaces pour soulager la souffrance, la pauvreté et l'oppression quand les femmes, les hommes, les filles et garçons sont équitablement engagés comme acteurs actifs dans tous les aspects du travail que nous entreprenons ensemble. Nous attendons que tous les membres de l'équipe s'engagent à respecter les principes de l'égalité des sexes et d'utiliser une programmation sensible au genre et l'intégration du genre comme un moyen de réaliser notre mission et notre vision pour le changement.

Diversité, équité et inclusion

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, d'antécédents et de façons de penser différents, nous sommes mieux en mesure de tirer parti de la puissance collective de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous visons une culture de confiance et de respect, où chacun apporte ses points de vue et son authenticité, atteint son potentiel en tant qu'individus et équipes, et collabore pour faire le meilleur travail de sa vie.

Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un parcours, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs que nous ne le sommes aujourd'hui.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Sauvegarde et Éthiques

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de notre équipe, de membres de la communauté, de participants à nos programmes ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous adhérons aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire Général des Nations Unies et le Comité permanent interorganisations (IASC). Nous ne tolérerons aucun cas de maltraitance, d'exploitation sexuelle, d'abus ou de harcèlement envers ou par les membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe sont tenus de se comporter de manière professionnelle, de respecter les lois et coutumes locales et d'adhérer à tout moment au code de conduite et aux valeurs de Mercy Corps [Mercy Corps Code of Conduct Policies](#). Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et chaque année.



*Les intéressé(e)s sont prié(e)s d'appliquer en cliquant sur le lien suivant : [Spécialiste Transferts Monétaires | Mercy Corps Haiti](#), tout en attachant leur curriculum vitae, une copie de leurs certificats et diplômes, ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard **10 mars 2026 à 18 :00**. À noter que l'examen des dossiers débute au fur et à mesure que nous recevons les candidatures et se poursuit jusqu'à ce que le poste soit comblé.*

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour entrevues.

Ce recrutement est conditionné à l'approbation du programme par les bailleurs de fonds.