



Fonkoze

fondasyon kole zepòl

Ann kreye richès pou lavi miyò !

119, Avenue Christophe
Port-au-Prince, Haïti
(509) 4801-2020
fondasyonjeneral@fonkoze.org

FONDAYON KOLE ZEPOL (FONKOZE)

Avis de Recrutement - Chef.fe Comptable

Titre du Poste : Chef.fe Comptable
Supérieur Hiérarchique : Directeur financier
Lieu d'affectation : Bureau Central
Type de contrat : Contrat à temps plein, à durée déterminée (Renouvelable)

Introduction

La Fondation Fonkoze est une institution Haïtienne à but non-lucratif, fondée en 1994 par le Père Joseph Philippe et un groupe d'organisations de base et reconnue d'utilité publique depuis 2005. La mission de la Fondation Fonkoze est de travailler avec ses membres et avec toutes personnes qui veulent travailler ensemble pour leur permettre d'accéder aux services financiers et à l'accompagnement dont ils ont besoin pour créer plus de richesse pour leur famille et pour leur communauté

Mission

Sous la supervision du Directeur Financier, le.la Chef.fe Comptable est responsable de la supervision globale de la fonction comptable, de la validation finale des états financiers et des rapports bailleurs, du contrôle interne et de la gestion de l'équipe comptable.

Supervision des travaux comptables

- Superviser l'ensemble du cycle comptable (AP, AR, GL, Payroll).
- Valider et poster les batch AP/AR/GL.
- Valider les réconciliations bancaires mensuelles.
- Superviser la gestion des avances et subgrantees.
- Créer les comptes et assurer l'intégrité du plan comptable SAGE.
- Assurer le respect du manuel financier et des exigences bailleurs.

Reporting et conformités

- Préparer et valider les états financiers mensuels et annuels de la fondation.
- Valider les rapports financiers soumis aux bailleurs.
- Gérer le cash-flow et analyser les besoins de liquidité.
- Superviser les revenus différés et contributions à recevoir.
- Coordonner les audits projets et l'audit institutionnel.
- Maintenir à jour le quitus et les autres documents légaux de la Fondation.
- Assurer les audits des projets et l'audit institutionnel.

Gestion budgétaire et analyse

- Analyser les écarts budgétaires par projet.
- Produire des rapports comparatifs budgétaires.
- Participer aux réunions de revue financière avec les programmes.

Gestion D'équipe

- Superviser l'Assistant Chef Comptable et les comptables.
- Réaliser les évaluations annuelles.
- Planifier les formations et organiser les tâches.

Relation bailleurs et partenaires

- Assurer la communication financière avec les bailleurs.
- Appuyer les directeurs de programmes dans les suivis budgétaires.

Autres tâches

- Développer et assurer de bonnes relations avec les départements et les programmes de Fonkoze ainsi que les directeurs de branches de SFF.
- Travailler et collaborer avec l'équipe projets dans les formations sur les procédures administratives et financières.
- Exécuter toute autre tâche connexe ou complémentaire relevant de la fonction comptable, du contrôle interne, de la gestion financière et de la conformité réglementaire, selon les besoins organisationnels et à la demande du Directeur Financier ou de la Direction Générale.

Formations et Expériences :

- Licence Universitaire en comptabilité, de Gestion ou dans un domaine connexe.
- Au moins 5 années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la comptabilité/Finance ou une tâche similaire.

. Connaissances :

- Très bonne maîtrise de l'informatique : Sage 300 (ACCPAC), Word, Excel.
- Bonne connaissance du code du travail haïtien.

Flexible avec une capacité à travailler de manière autonome.

Aptitudes et Capacités :

- Avoir une bonne capacité de communication et bonne aptitude à rédiger des rapports en Français, Créole et en Anglais.
 - Être discipliné et intègre.
 - Avoir le sens de la confidentialité
 - Faire preuve d'intelligence émotionnelle.
 - Être capable de travailler sous pression.
 - Avoir le sens de leadership.
- Posséder une grande capacité à découvrir les erreurs comptables.

Le Dossier du candidat doit avoir :

- Un curriculum vitae
- Une copie des certificats et attestation de travail (atout apprécié)
- Une lettre de motivation
- Deux (2) références professionnelles

Date limite de soumission des candidatures : **19 mars 2026 à 23h 30.**

Pour postuler ce poste , veuillez remplir le formulaire en cliquant sur ce lien le lien ci-dessous:

[Avis de recrutement - Chef Comptable – Collaboration](#)

Veuillez aussi envoyer vos dossiers à l'adresse électronique ci-dessous :

rekritman@fonkoze.org

N.B. : Nous encourageons vivement les candidatures des femmes ainsi que celles des personnes en situation de handicap.