RECHERCHE
UN (1)
Points Focal

Poste	**Point Focal CCCM**
Responsables Directs	**Assistant (e) CCCM**
Lieu, jours et horaire de travail	**Cité Soleil, Site Saint-Alphonse (Ti Ayiti)** **Du lundi au samedi – 8h00 - 17h00**
Référence de Poste	**PFC_112026**

1. ACTED dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence. Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement. En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

2. Acted en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays. Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des

populations, du gouvernement et des autres acteurs. Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haiti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

- Acted applique une politique de tolérance zéro envers l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH) et s'efforce de recruter des employés partageant ses valeurs.

-Tous les candidats feront l'objet d'une vérification préalable à l'emploi, incluant des références satisfaisantes, un filtrage et des vérifications juridiques conformément aux exigences légales.

- Tous les candidats à qui un poste sera proposé devront signer et respecter le Code de Conduite d'Acted ainsi que les politiques associées dans le cadre de leur contrat de travail. Tous les membres du personnel sont tenus de se conformer aux normes de comportement décrites dans ces documents.

- Les managers auront une responsabilité particulière dans la création d'un environnement de travail sûr.

- Tout manquement pourra entraîner des sanctions disciplinaires sévères.

Acted s'engage à promouvoir l'égalité des chances et l'équilibre entre les genres au sein de ses équipes, à tous les niveaux de responsabilité. À ce titre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

DESCRIPTIF DU POSTE

Point focal CCCM est responsable de la mise en œuvre des activités de mobilisation communautaire sur les sites gérés par Acted. Il/elle assure l'organisation des réunions de coordination avec les comités centraux, coordonne et assure la liaison avec les autres acteurs étatiques et humanitaires présents sur les sites, organise et conduit des sessions d'information et de sensibilisation, facilite l'organisation de distributions et autres activités, mène des discussions de groupe et effectue des recensements. Si nécessaire, il/elle apporte également son soutien dans la supervision des travailleurs journaliers dans la mise en œuvre des activités sur le site.

3. DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS

1. Soutien à la coordination/gestion d'information au niveau du site
   - Tenir à jour la feuille de présence aux réunions opérationnelles/sectorielles/ad hoc ;
   - Collecter des données sur les services/lacunes dans le site, selon les instructions du/de la Responsable de projets CCCM ;
   - Effectuer régulièrement le suivi des services et des infrastructures du site en gérant la collecte des données et en supervisant les enquêteurs (si applicable) ;
   - Effectuer régulièrement des recensements ;
   - Soutenir le processus d'enregistrement des nouveaux arrivants/départs.
2. Soutien à la formation du comité central de gouvernance communautaire et des comités sectoriels
   - Soutenir le développement ou l'amélioration de la gouvernance communautaire/comités de site en suivant les directives du/de la Responsable de projet CCCM ;

- Veiller à ce que tous les comités de site aient une représentation égale en termes de sexe, de groupe d'âge et de vulnérabilités ;
- Soutenir à la formation des organes de gouvernances et à l'élaboration de leurs termes de références.

3. Soutenir la mise en place de bureaux d'information et de panneaux d'affichage
   - Faciliter les activités de sensibilisation et séances d'information organisées par les comités, Acted ou d'autres partenaires ;
   - S'assurer de l'affichage des messages clés sur les panneaux visibles par tous.
4. Soutenir la mise en place de services de base sur le site
   - Soutenir à l'élaboration d'un plan de maintenance du site ;
   - Appuyer la supervision de la maintenance des infrastructures sur le site ;
   - Soutenir l'enregistrement pour la distribution d'assistance d'urgence avec toutes les parties prenantes, y compris le département de suivi et évaluation, le comité et les autorités locales ;
   - Aider à établir les priorités en matière de vulnérabilité ;
   - Soutenir la distribution d'assistance d'urgence, y compris le soutien à la priorisation des communautés, à la sensibilisation et au suivi des procédures de distribution d'Acted pour réussir la distribution des articles aux bénéficiaires, le soutien aux personnes vulnérables pendant la distribution et la protection générale ;
   - Aider à la gestion des articles en stock, en veillant à ce que les articles et leur transport sur le site soient planifiés de manière adéquate et en temps utile, en identifiant toutes les possibilités d'aider la population sur la base des besoins et des vulnérabilités avec les articles restants en stock ;
   - Travailler directement avec les points focaux communautaires pour promouvoir la transparence de la distribution et la sensibilisation de la communauté aux activités des sites ;
   - Aider le/la Responsable de projet CCCM à la supervision et à la formation des travailleurs de proximité, des enquêteurs, des groupes de bénévoles et des travailleurs journaliers mobilisés sur les activités CCCM si besoin.
5. Assurer l'intégration transversale de la protection dans toutes les activités sur le site
   - Soutenir et prendre en compte les préoccupations liées au genre, à la protection et à la violence basée sur le genre (VBG) dans tous les aspects des activités ;
   - Promouvoir et adhérer aux principes et lignes directrices de prévention de l'exploitation et des abus sexuels (pour les résidents du site, le personnel d'Acted, les agences partenaires) ;
   - Soutenir et promouvoir la participation des femmes, des jeunes et des groupes marginalisés ;
   - Référer immédiatement les cas de protection identifiés aux acteurs de protection.

COMPETENCES REQUISES ET EXIGENCES PROFESSIONNELLES

Compétences techniques

- Être détenteur d'un diplôme universitaire pertinent (aide humanitaire, sciences sociales, sciences politiques, ingénierie etc.) ;
- Avoir une expérience passée avec une ONG (locale ou internationale) ou dans une organisation/association communautaire, idéalement impliqué dans la mise en œuvre directe de l'aide humanitaire sur les sites de personnes déplacées à Portau-Prince ;
- Avoir une expérience passée dans un ou plusieurs des domaines suivants :
  conduite d'évaluations/collecte de données (Kobo), suivi des services dans les sites, mise en œuvre de projets communautaires, mise en place de formation pour renforcer la gouvernance locale, sensibilisation et mobilisation communautaire, mise en place de mécanismes de gouvernance communautaire, projet de réponse rapide (distribution) ;

- Une expérience dans des activités de réponse d'urgence ou de renforcement de la gouvernance communautaire auprès des populations déplacées en réponse d'urgence est un plus ;
- Connaissances sur des principes humanitaires et de l'attitude à adopter pour travailler dans les camps formels et informels ;
- Maîtrise parfaite de la langue française et de la langue créole.

Compétences personnelles

- Flexibilité/aptitude à travailler sur des activités d'urgence ;
- Être animé par l'esprit d'équipe et capable de créer un climat propice au travail sur le terrain ;
- Faire preuve de sérieux, de capacité d'adaptation et d'enthousiasme ;
- Avoir un bon sens de l'organisation et le sens des priorités ;
- Être ponctuel, rigoureux, honnête et avoir le sens de la confidentialité.

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 27/11/2026 au 10/12/2026 inclus de 8hAM à 17h 00PM, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste au bureau suivant :
:

- Bureau Acted de Port au Prince, # 105, Juvénat 7, en indiquant comme objet Réf : PFC112026

Ou par courriel à l'adresses suivante : en indiquant comme objet : PFC112026.
haiti.jobs@acted.org

Le dossier de candidatures doit être composé de :
- CV
-Lettre de motivation
-Copie de diplômes
-Copie de carte d'identité
- Éventuelles références

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted dans le domaine seront nettement appréciés. Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités. Les Candidats sélectionnés seront contactés à venir passer un test. Les candidatures féminines sont vivement encouragées