



AVIS DE RECRUTEMENT

Officier(ère) Sécurité Alimentaire et Transferts Monétaires

Emplacement / Lieu : Port-au-Prince

Statut du Poste : Temps-plein, Non-exempté, Régulier

Durée contrat : Indéterminée (selon disponibilité de fonds du bailleur)

A Propos de Mercy Corps

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan motivée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. En cas de catastrophe, dans des conditions difficiles, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour mettre en œuvre des solutions audacieuses - aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur. Mercy Corps aide les communautés à développer leurs propres idées pour résoudre les problèmes les plus difficiles d'Haïti en utilisant des approches innovantes pour offrir aux Haïtiens de nouvelles opportunités sociales et économiques et rendre leur pays plus sûr, productif et juste. Présent en Haïti depuis janvier 2010, Mercy Corps Haïti (MCH) a des bureaux à Port-au-Prince, Miragoâne et Jérémie. Avec plus de 80 employés, MCH des programmes de réduction de la violence, d'inclusion financière, d'agriculture et de gestion des ressources naturelles ; et réponse humanitaire et réduction / préparation aux risques de catastrophe. Mercy Corps adopte une approche progressive du développement qui conduit les communautés et les entrepreneurs de l'aide aux moyens d'existence durables à la résilience. Dans le cadre des activités de son programme en Haïti, Mercy Corps recherche un/e Officier(ère) Sécurité Alimentaire et Transferts Monétaires.

SOMMAIRE DU POSTE :

L'Officier(ère) en Sécurité Alimentaire et Transferts Monétaires (SA&TM), sous la supervision du Spécialiste Transferts Monétaires, est un personnel clé de Mercy Corps et est chargé de mettre en œuvre sur le terrain les activités du projet du volet SA&TM, tout en s'assurant que toutes les activités du projet sont mises en œuvre. Il/Elle est responsable d'assurer le lien avec l'ensemble des acteurs locaux pour le bon déroulement des activités. Il conduit le processus participatif de sélection et d'identification des bénéficiaires dans les sites cibles, l'évaluation des besoins d'assistance et le suivi des assistances prévues par le projet à l'endroit des bénéficiaires.

Ce poste requiert d'excellentes connaissances et compétences dans la mise en œuvre des activités des projets dans des situations d'urgence et dans des environnements hostiles.

RESPONSABILITÉS ESSENTIELLES

Responsabilités générales

- Représenter Mercy Corps auprès des bénéficiaires et des autorités locales ainsi que les services techniques nationaux partenaires ;
- Expliquer aux partenaires et à la population les activités planifiées et les objectifs du projet ;
- Faciliter le processus de ciblage des bénéficiaires en s'assurant du respect des critères de sélection et du remplissage correcte des fiches d'identifications des bénéficiaires ;
- Entretenir une relation de proximité avec les bénéficiaires du projet ;
- Tenir à jour la base de données des bénéficiaires dans sa zone de responsabilité ;
- Organiser et suivre le processus d'évaluation des besoins des bénéficiaires ;
- Organiser et suivre les activités de distribution de cash afin de faciliter la communication, la formation des bénéficiaires, l'organisation et la planification de tout le processus de cash transfert sous le lead de son superviseur ;
- Former les participants du projet sur le processus de transferts monétaires.
- Suivre sur le terrain les activités des PSF (prestataire de services financiers) et de leurs agents pour garantir un système de transfert de fonds efficace, réactif et accessible.
- Servir de point focal sur le terrain pour Mercy Corps sur les transferts monétaires avec les parties prenantes du secteur, maintenir des relations respectueuses et constructives, des réunions régulières et une coordination continue, et assurer un partage précis et opportun des informations.
- Veiller à une bonne utilisation des outils de suivi des activités sur le terrain ;
- Participer à la collecte des données quantitatives et qualitatives auprès des individus, des ménages et des groupements bénéficiaires ;
- S'assurer de l'exhaustivité des données à collecter avec les fiches élaborées à cet effet ;
- Vérifier la qualité et la véracité des données par le croisement des informations recueillies des différentes sources (ménages, individus, personnes ressources, groupements, observations visuelles, etc.) ;
- Rapporter les problèmes et contraintes rencontrées par les bénéficiaires et suggérer les améliorations possibles ;
- Entretenir une relation de communication et de partage des informations techniques avec les autres équipes du projet ;
- Soumettre régulièrement les rapports hebdomadaires et mensuels afin d'assurer une gestion efficace des activités SA& TM du projet.
- Favoriser un environnement de travail collaboratif, positif et inclusif,
- Rapporter systématiquement tout incident ou difficulté rencontrée sur le terrain, y compris les réclamations des participants, les tensions ou défis avec les autorités locales, ainsi que toute menace potentielle à la sécurité du personnel et des bénéficiaires.
- Adopter en tout temps un comportement professionnel et personnel exemplaire, reflétant positivement l'image de Mercy Corps et préservant l'intégrité de sa mission humanitaire en Haïti.
- Exécuter toute autre tâche confiée par le superviseur, conformément aux besoins du projet.

Responsabilité envers les bénéficiaires

- Les membres de l'équipe du Mercy Corps sont censés soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier à nos participantes et aux normes internationales guidant le

travail international de secours et de développement, tout en engageant activement les communautés bénéficiaires en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.

- Les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle et respecter les lois, les coutumes et les politiques, les procédures et les valeurs de MC à tout moment et dans tous les lieux du pays.

Autres tâches

- Participer au suivi des activités sur le terrain ;
- Assurer le suivi des activités pendant les absences de son supérieur hiérarchique ;
- Être flexible suivant les besoins de la mission ;
- Puisque occupant un poste stratégique dans la mission, fait preuve d'une grande rigueur, de confidentialité et d'honnêteté dans son travail ;
- Ne peut divulguer les informations personnelles ou stratégique de la mission sans en demander l'autorisation explicite de son supérieur ;
- Participer activement à la prévention de tout ce qui va à l'encontre du code de conduite et en informe la direction ;
- Informer la hiérarchie de tout abus ou de suspicion d'abus ;
- Assurer toutes autres tâches demandées par la hiérarchie

RESPONSABILITÉS DE SUPERVISION

Rattachement hiérarchique direct : Ce poste est sous la supervision direct du Spécialiste Transferts Monétaires.

Travaille directement avec : les équipes des finances et des opérations, les ressources humaines, les responsables MEL (Suivi, Évaluation et Apprentissage) & CARM (Redevabilité et Système d'Information) et les organisations partenaires.

Responsabilité envers les participants et les parties prenantes

Les membres de l'équipe de Mercy Corps sont tenus de soutenir toutes les initiatives visant à garantir la transparence et la redevabilité, notamment envers les participants à nos programmes, nos partenaires communautaires, les autres parties prenantes et conformément aux normes internationales régissant l'aide humanitaire et le développement. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires à part entière dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

QUALIFICATIONS MINIMALES ET COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES

- Un master ou une licence ou un diplôme équivalent en agronomie, économie, développement international, économie agricole ou dans un autre domaine pertinent est fortement requis, de préférence avec une expérience dans les projets/programmes d'urgence et sur les secteurs de la sécurité alimentaire et des transferts monétaires.

- Minimum de 2 ans d'expérience pertinente, avec une expérience avérée dans la mise en œuvre des activités de sécurité alimentaire et de transfert monétaire.
- Avoir des compétences relationnelles et une aptitude excellente en communication et interaction efficace avec les bénéficiaires et des partenaires locaux,
- Avoir une expérience significative dans la communication et la mise en œuvre des activités projet.
- Expérience en matière d'évaluation, de suivi et d'analyse des marchés en situation d'urgence.
- Solide expérience dans la mise en œuvre d'activités et d'évaluations liées aux transferts monétaires, les processus de sélection des participants au programme et le suivi.
- Bonne expérience d'animation et de formation.
- Capacité à travailler sous pression
- Avoir une capacité parfaite dans l'accomplissement de plusieurs tâches à la fois.
- Excellentes compétences et maîtrise de MS Office (Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express, etc.)
- Capacité de travailler avec une équipe multiethnique culturellement de façon appropriée.
- Être capables d'écrire des rapports
- Une capacité manifeste de communication (orale & écrite) en français est requise.
- Capacité d'anticiper indépendamment des solutions aux problèmes interpersonnels avec un minimum de supervision, dans l'exécution des projets.

FACTEURS DE SUCCÈS

L'habileté prouvée d'interagir effectivement avec le personnel national et international est demandée. Une habileté démontrée de pouvoir travailler rapidement, correctement et de façon précise pour, à la fois accomplir multiples tâches à la fois dans un délai requis sans supervision est fortement demandée. L'habileté de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement les activités du projet est nécessaire. La confidentialité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire.

Développement Professionnel :

Dans le cadre de notre engagement envers le développement professionnel et fondée sur notre compréhension que les organisations qui se développent continuellement sont plus efficaces, efficaces et pertinentes pour les communautés qu'elles desservent - nous attendons de tous les membres de l'équipe de contribuer à dédier 5% de leur temps à des activités d'apprentissage/développement professionnel qui bénéficie à Mercy Corps ainsi qu'à eux-mêmes.

Redevabilité envers les participants :

On s'attend à ce que les membres de l'équipe de Mercy Corps soutiennent tous les efforts en matière de responsabilisation, en particulier envers les participants au programme, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à engager activement les



communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.

Genre :

Mercy Corps reconnaît que nos programmes sont plus efficaces pour soulager la souffrance, la pauvreté et l'oppression quand les femmes, les hommes, les filles et garçons sont équitablement engagés comme acteurs actifs dans tous les aspects du travail que nous entreprenons ensemble. Nous attendons que tous les membres de l'équipe s'engagent à respecter les principes de l'égalité des sexes et d'utiliser une programmation sensible au genre et l'intégration du genre comme un moyen de réaliser notre mission et notre vision pour le changement.

Diversité, équité et inclusion

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, d'antécédents et de façons de penser différents, nous sommes mieux en mesure de tirer parti de la puissance collective de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous visons une culture de confiance et de respect, où chacun apporte ses points de vue et son authenticité, atteint son potentiel en tant qu'individus et équipes, et collabore pour faire le meilleur travail de sa vie.

Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un parcours, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs que nous ne le sommes aujourd'hui.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Sauvegarde et Éthiques

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de notre équipe, de membres de la communauté, de participants à nos programmes ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous adhérons aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire Général des Nations Unies et le Comité



permanent interorganisations (IASC). Nous ne tolérerons aucun cas de maltraitance, d'exploitation sexuelle, d'abus ou de harcèlement envers ou par les membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe sont tenus de se comporter de manière professionnelle, de respecter les lois et coutumes locales et d'adhérer à tout moment au code de conduite et aux valeurs de Mercy Corps [Mercy Corps Code of Conduct Policies](#) . Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et chaque année.

*Les intéressé(e)s sont prié(e)s d'appliquer en cliquant sur le lien suivant : [Officier\(ère\) Sécurité Alimentaire et Transferts Monétaires | Mercy Corps Haiti](#), tout en attachant leur curriculum vitae, une copie de leurs certificats et diplômes, ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard **10 mars 2026 à 18 :00**. À noter que l'examen des dossiers débute au fur et à mesure que nous recevons les candidatures et se poursuit jusqu'à ce que le poste soit comblé.*

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour entrevues.

Ce recrutement est conditionné à l'approbation du programme par les bailleurs de fonds.