

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE POSTE : OFFICIER NUTRITION

Lieu :	Belle-Anse (SUD-EST)		
Statut de poste :	Plein temps	Permanent	Contrat à durée indéterminée (CDI)
Niveau salarial :	Grade 4 (grille salariale des personnels nationaux)		
Niveau de risque :	☒ Niveau 3	☐ Niveau 2	☐ Niveau 1
Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)			

À PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur. Aujourd'hui et pour l'avenir.

LE PROGRAMME / LE DEPARTEMENT / L'EQUIPE (Résumé du programme / du département)

Mercy Corps aide les communautés à développer leurs propres idées pour résoudre les problèmes les plus difficiles d'Haïti en utilisant des approches innovantes pour offrir aux Haïtiens de nouvelles opportunités sociales et économiques et rendre leur pays plus sûr, productif et juste. Présent en Haïti depuis janvier 2010, Mercy Corps Haïti a des bureaux à Port-au-Prince, Miragoane, Jérémie. Avec plus 80 employés, MCH développe des programmes de réduction de la violence, d'inclusion financière, d'agriculture et de gestion des ressources naturelles ; et réponse humanitaire et réduction / préparation aux risques de catastrophe.

Le Projet « **Agir Contre la Malnutrition** » financé par l'UNICEF se situe dans un contexte de crise humanitaire aiguë. Mis en œuvre par Mercy Corps Haïti, ce programme vise à fournir un appui aux directions sanitaires du Sud-Est et du Nord-Est en vue de les aider à réduire la prévalence de la malnutrition à travers les communes de Jacmel et Belle- Anse (Sud-Est), et Ouanaminthe (Nord-Est). Ce programme offre un paquet de service communautaire englobant, la sensibilisation des femmes enceintes et femmes allaitantes (FEFA) sur l'alimentation du nourrisson et du jeune enfant (ANJE-U), la supplémentation en vitamine A, en Fer et Acide Folique (FAF) ainsi que la distribution de micronutriments (MNP) et le renforcement des campagnes de déparasitage, dans l'intention d'apporter un soutien nutritionnel immédiat et rapproché afin de réduire les carences chez les enfants et les femmes. Dans le cadre de ce programme Mercy Corps recrute **un.e Officier.e Nutrition** pour assurer la mise en œuvre et le suivi et la coordination des activités du programme de la commune de La Vallée de Jacmel.

LE POSTE (Résumé général du poste)

L'Officier.e de Nutrition assure **la supervision technique et la coordination** des activités nutritionnelles à l'échelle du programme. Il renforce les capacités des équipes terrain en assurant **la**

formation et l'encadrement des assistants de nutrition et des agents de santé. Il collabore étroitement avec les structures de santé pour assurer une **gestion efficace des intrants nutritionnels** et met en place des stratégies de prévention et de prise en charge de la malnutrition. Son rôle inclut également le **suivi des indicateurs de performance**, l'élaboration de rapports analytiques et la coordination avec les partenaires techniques et autorités locales pour garantir une approche intégrée et durable en matière de nutrition dans l'ensemble de chacune de la commune.

RESPONSABILITES ESSENTIELLES

STRATEGIE ET VISION DE MERCY CORPS

- ❖ Appuyer son superviseur (Spécialiste Nutrition) dans le maintien de bonnes relations et partenariats avec les parties prenantes de l'État et de la société civile dans le cadre des activités nutritionnelles ;
- ❖ Collecter les problèmes rencontrés sur le terrain et proposer des solutions opérationnelles pour améliorer l'efficacité des interventions.

GESTION DU PROGRAMME DE NUTRITION

- ❖ Soutenir la direction sanitaire dans la mise en œuvre des activités de dépistage et de prise en charge communautaire de la malnutrition ;
- ❖ Assurer une planification efficace des interventions nutritionnelles, veiller au respect du calendrier des activités et des objectifs du projet ;
- ❖ Suivre et analyser les indicateurs du projet, en collaboration avec l'Officier MEL et le chef de programme ;
- ❖ Veiller à la mise en œuvre de monitorings et évaluations, en fonction des besoins définis par le programme ;
- ❖ Produire des rapports détaillés et des rapports d'avancement des interventions sur la base des données collectées sur le terrain ;
- ❖ Assurer un archivage rigoureux des outils et s'assurer que les sources de vérification mentionnées dans le programme soient bien archivées et disponibles.

SUPPORT TECHNIQUE ET QUALITE DU PROGRAMME

- ❖ Fournir un support technique aux activités de dépistage et de prise en charge communautaire des enfants malnutris ;
- ❖ Assurer, en collaboration avec les équipes des cliniques mobiles des formations sanitaires, le suivi des cas de malnutrition aiguë sévère (MAS) avec complications ;
- ❖ S'assurer que tous les enfants malnutris dépistés soient pris en charge selon leur état nutritionnel ;
- ❖ Réaliser, en collaboration avec les mères leaders, des démonstrations culinaires avec des produits locaux pour encourager l'adoption de bonnes pratiques alimentaires ;
- ❖ S'assurer que toutes les données en lien avec la sensibilisation nutritionnelle et le dépistage communautaire soient bien enregistrées et conservées en lieu sûr.

GESTION D'EQUIPE

- ❖ Garantir la mise en œuvre des activités visant à renforcer les connaissances, attitudes et pratiques des assistants nutrition ;
- ❖ Apporter un soutien technique à la formation des Agents de Santé Communautaire Polyvalents (ASCP) pour améliorer la qualité du dépistage et de la prise en charge nutritionnelle ;
- ❖ Assurer le suivi de l'approvisionnement en intrants nutritionnels, en collaboration avec les départements sanitaires et institutions locales ;

- ❖ S'assurer de la disponibilité des outils de travail nécessaires pour tous les acteurs de mise en œuvre du programme, afin de garantir une mise en œuvre efficace des activités communautaires.

SURETE ET SECURITE

- ❖ Assurer le respect des procédures et politiques de sécurité établies par le chef d'équipe ;
- ❖ Veiller à ce que les membres de l'équipe travaillent dans un environnement sécurisé et connaissent les protocoles de sûreté de Mercy Corps.

INFLUENCE ET COORDINATION

- ❖ Participer aux tables sectorielles nutrition et autres rencontres avec les services techniques de la nutrition pour assurer l'intégration des interventions du programme ;
- ❖ Établir et gérer des partenariats de collaboration avec les gouvernements locaux, les ONG internationales et d'autres intervenants ;
- ❖ Identifier, établir et gérer des partenariats de collaboration avec des partenaires, des donateurs, et d'autres parties prenantes ;
- ❖ Maintenir une communication régulière avec les autres ONGI, les ONG locales, les donateurs et le gouvernement travaillant sur la Nutrition ;
- ❖ Communiquer efficacement pour s'assurer que les objectifs globaux du programme et les obligations des donateurs soient respectés ;
- ❖ Représenter Mercy Corps auprès des mécanismes de coordination pertinents et participer activement à la coordination informelle.

GESTION DES FINANCES ET DE LA CONFORMITE

- ❖ Suivre les commandes, paiements et signatures des documents administratifs et financiers du programme.
- ❖ Respecter et appliquer les procédures de Mercy Corps et des bailleurs de fonds dans toutes les actions liées au projet (opérationnelles, administratives, financières et logistiques).

RESPONSABILITES EN MATIERE DE PROTECTION (SAUVEGARDE)

- ❖ Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- ❖ Pratiquer les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- ❖ Encourager l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourager les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

AUTRES RESPONSABILITES

- ❖ Toute autre tâche confiée par son superviseur dans le cadre du programme.

Responsabilité de supervision : Assistant Nutrition.

Rend Compte Directement au : Spécialiste de Nutrition.

Travaille avec : Assistants de Nutrition, Agents de Santé Communautaire Polyvalents (ASCP), les mères leaders, les médecins et infirmiers des institutions sanitaires (UAS et UCS).

Responsabilité envers les participants et les parties prenantes

Les membres de l'équipe de Mercy Corps sont censés soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à notre programme, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail international de secours et de développement. Nous nous engageons à faire participer activement les communautés en tant que partenaires égaux à la conception, au suivi et à l'évaluation de nos projets sur le terrain.

Qualifications minimales et compétences transférables :

Toutes les compétences que vous avez acquises grâce à vos études, à votre bénévolat, à votre travail ou à votre expérience de vie et qui sont pertinentes pour le poste seront prises en compte. Assurez-vous d'expliquer en détail les compétences transférables et les facteurs de réussite et comment ils s'appliquent à ce poste dans votre lettre de motivation.

Connaissances et expérience :

- ❖ Avoir un diplôme de spécialisation en santé communautaire, santé publique ou nutrition ;
- ❖ Au moins 3 ans d'expériences dans la coordination des activités de santé et nutrition communautaire avec les ONG nationales ou internationales ;
- ❖ Bonne connaissance du système de santé haïtien ;
- ❖ Expérience dans la formation sur les thématiques de la nutrition communautaire (PCMA et ANJE) ;
- ❖ Très bonne connaissance sur les techniques de dépistage communautaire avec le MUAC et des outils de collectes des données (ONA, CommCare) et de référencement
- ❖ Maîtrise de l'outil informatique notamment des logiciels usuels Word, Excel, Powerpoint, etc.
- ❖ Connaissances générales en finance, administration et gestion de l'information et de la communication ;
- ❖ Des antécédents de bonne collaboration avec les entités étatiques (Directions sanitaires UAS et UCS) ;
- ❖ Bonne capacité de gestion du personnel surtout dans les situations d'urgence ou de conflit ;
- ❖ Sens de responsabilité, d'autonomie, d'honnêteté et de rigueur ;
- ❖ Capacité à travailler seul ou en équipe et dans des conditions d'environnement sécuritaire instable ;
- ❖ Excellentes compétences verbales et écrites en Créole et en français requises, ainsi que des compétences multitâches et organisationnelles ;
- ❖ Capacité à produire des rapports techniques de qualité ;
- ❖ Être résidant dans la zone de mise en œuvre de mise en œuvre du programme, et ayant la capacité de manœuvrer une motocyclette.
- ❖ Être de nationalité haïtienne.

FACTEURS DE SUCCES

- ❖ Excellent sens de l'organisation et souci du détail ;
- ❖ Fortes compétences interpersonnelles en communication (capable d'adapter les styles de communication à différents publics et situations) ;
- ❖ Curiosité et intérêt de nouer des liens avec des groupes de pairs et d'élargir les connaissances et l'expertise sur les tendances actuelles en matière de ressources humaines et d'administration, de meilleures pratiques, de leçons apprises et de nouveaux développements ;
- ❖ Capable de préserver la confidentialité et de renforcer la confiance de ses collègues ;
- ❖ Aime identifier et résoudre des problèmes pour améliorer le fonctionnement de l'équipe et assurer un environnement de travail sain ;

- ❖ Faire preuve des capacités de négociations.

APPRENTISSAGE CONTINU

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficaces et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels

EQUIPE DE L'ENGAGEMENT ET DE L'EFFICACITE

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

ÉGALITE DES CHANCES EN MATIERE D'EMPLOI

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

PROTECTION ET ETHIQUE

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et **avons signé le [Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles](#)**. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux [politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps](#) à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercy Corps.org).

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE CANDIDATURE :

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leurs candidatures en cliquant sur le lien suivant : [Officier Nutrition Belle-Anse \(Sud-Est\)](#).

Le dossier doit être transmis sous la forme d'un seul fichier PDF comprenant :

- Un curriculum vitae (CV) ;
- Copie des certificats/diplômes universitaires ;

- Pièce identité NIU ;
- Une lettre de motivation ;
- Certificat de bonne conduite vie & mœurs ;
- Certificats de fin de service des emplois antérieurs.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **20 octobre 2026 à 18h00**.

Veillez noter que l'examen des candidatures débute dès réception des dossiers vu l'urgence de combler ce poste et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.