

# **AVIS DE RECRUTEMENT**

## **Officier(ère) MEL (Suivi, Évaluation et Apprentissage)**

**Emplacement / Lieu :** Port-au-Prince

**Statut du Poste :** Temps-plein, Non-exempté, Régulier

**Durée du contrat :** Indéterminée (selon disponibilité de fonds du bailleur)

### **A Propos de Mercy Corps**

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan motivée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. En cas de catastrophe, dans des conditions difficiles, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour mettre en œuvre des solutions audacieuses - aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur. Mercy Corps aide les communautés à développer leurs propres idées pour résoudre les problèmes les plus difficiles d'Haïti en utilisant des approches innovantes pour offrir aux Haïtiens de nouvelles opportunités sociales et économiques et rendre leur pays plus sûr, productif et juste. Présent en Haïti depuis janvier 2010, Mercy Corps Haïti (MCH) a des bureaux à Port-au-Prince, Miragoâne et Jérémie. Avec plus de 80 employés, MCH des programmes de réduction de la violence, d'inclusion financière, d'agriculture et de gestion des ressources naturelles ; et réponse humanitaire et réduction / préparation aux risques de catastrophe. Mercy Corps adopte une approche progressive du développement qui conduit les communautés et les entrepreneurs de l'aide aux moyens d'existence durables à la résilience. Dans le cadre des activités de son programme en Haïti, Mercy Corps recherche un/e Officier (ère) MEL (Monitoring, Evaluation and Learning).

### **SOMMAIRE DU POSTE :**

L'Officier(ère) MEL, sous la supervision du Deputy MEL Manager, est un personnel clé de Mercy Corps et est chargé de mettre en œuvre et de coordonner l'implémentation des activités de terrain du département MEL. Il/Elle suit la stratégie établie par le département et s'assure que le contrôle des programmes soit effectif dans sa zone de juridiction. Il/Elle fait remonter toutes les informations pertinentes de terrain auprès de son superviseur aux fins de correction et d'améliorer la qualité des activités de programme. Il/Elle participe au processus participatif de sélection et d'identification des bénéficiaires dans les sites cibles, l'évaluation des besoins d'assistance et le suivi des assistances prévues par le projet à l'endroit des bénéficiaires.

Ce poste requiert d'excellentes connaissances et compétences dans la mise en œuvre des activités des projets dans des situations d'urgence et dans des environnements hostiles.

### **RESPONSABILITÉS ESSENTIELLES**

#### ***Responsabilités générales***

- Assure les activités de Suivi et évaluation du projet en coordination avec les équipes sectorielles de mise en œuvre du projet.
- Participer activement dans le processus de préparation des Plans de Suivi-Evaluation du projet, assurer leur mise en œuvre sur le terrain.
- Préparer en collaboration avec le Deputy MEL Manager et l'équipe du projet les outils de collecte des données.
- Assurer le renseignement régulier et mensuel des indicateurs du projet.
- Effectuer l'actualisation régulière des bases de données des bénéficiaires du projet.
- Assister le Deputy MEL Manager dans la conception et la mise en œuvre des évaluations, de toute autre activité afférente au S&E (Donner des retours sur les outils de collectes après les avoir tester)
- Participer en collaboration avec les équipes du projet à la conception des outils d'enquête de terrain. Exécuter la méthodologie des formations convenue par le département MEL.
- Aviser son supérieur de tout écart constaté entre les réalisations du projet et les objectifs visés aux fins de correction par le staff Senior du programme.
- Veiller à l'application des mesures correctrices au niveau des programmes de concert avec son superviseur et l'Officier CARM (Redevabilité et Système d'Information) ;
- Représenter Mercy Corps auprès des bénéficiaires et des autorités locales ainsi que les services techniques nationaux partenaires ;
- Participer et faciliter le processus de ciblage des bénéficiaires en s'assurant du respect des critères de sélection et du remplissage correcte des fiches d'identifications des bénéficiaires ;
- Participer dans le processus d'évaluation des besoins des bénéficiaires ;
- Suivre les activités de distribution de cash afin de faciliter la communication, la formation des bénéficiaires, l'organisation et la planification de tout le processus de cash transfert sous le lead de son superviseur ;
- Participer à la former les participants du projet sur le processus de transferts monétaires.
- Veiller à une bonne utilisation des outils de suivi des activités sur le terrain ;
- Veiller à la collecte des données quantitatives et qualitatives auprès des individus, des ménages et des groupements bénéficiaires ;
- S'assurer de l'exhaustivité des données à collecter avec les fiches élaborées à cet effet ;
- Vérifier la qualité et la véracité des données par le croisement des informations recueillies des différentes sources (ménages, individus, personnes ressources, groupements, observations visuelles, etc.) ;
- Organiser le traitement et l'analyse des données d'enquêtes auprès des bénéficiaires.
- Préparer des rapports de suivi périodiques pour chaque composante du projet retraçant l'évolution des indicateurs.
- Rappporter les problèmes et contraintes rencontrées par les bénéficiaires et suggérer les améliorations possibles ;
- Entretenir une relation de communication et de partage des informations techniques avec les autres équipes du projet ;
- Soumettre régulièrement les rapports hebdomadaires et mensuels afin d'assurer une gestion efficace des activités MEL du projet.
- Favoriser un environnement de travail collaboratif, positif et inclusif,

- Rappporter systématiquement tout incident ou difficulté rencontrée sur le terrain, y compris les réclamations des participants, les tensions ou défis avec les autorités locales, ainsi que toute menace potentielle à la sécurité du personnel et des bénéficiaires.
- Adopter en tout temps un comportement professionnel et personnel exemplaire, reflétant positivement l'image de Mercy Corps et préservant l'intégrité de sa mission humanitaire en Haïti.
- Exécuter toute autre tâche confiée par le superviseur, conformément aux besoins du projet.

### **Responsabilité envers les bénéficiaires**

- Les membres de l'équipe du Mercy Corps sont censés soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier à nos participantes et aux normes internationales guidant le travail international de secours et de développement, tout en engageant activement les communautés bénéficiaires en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.
- Les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle et respecter les lois, les coutumes et les politiques, les procédures et les valeurs de MC à tout moment et dans tous les lieux du pays.

### **Autres tâches**

- Participer au suivi des activités sur le terrain ;
- Assurer le suivi des activités pendant les absences de son supérieur hiérarchique ;
- Être flexible suivant les besoins de la mission ;
- Puisque occupant un poste stratégique dans la mission, fait preuve d'une grande rigueur, de confidentialité et d'honnêteté dans son travail ;
- Ne peut divulguer les informations personnelles ou stratégique de la mission sans en demander l'autorisation explicite de son supérieur ;
- Participer activement à la prévention de tout ce qui va à l'encontre du code de conduite et en informe la direction ;
- Informer la hiérarchie de tout abus ou de suspicion d'abus ;
- Assurer toutes autres tâches demandées par la hiérarchie

## **RESPONSABILITÉS DE SUPERVISION**

**Rattachement hiérarchique direct :** Ce poste est sous la supervision direct du Deputy MEL Manager.

**Travaille directement avec :** les équipes des programmes, des finances et des opérations, les ressources humaines, les responsables CARM et les organisations partenaires.

### **Responsabilité envers les participants et les parties prenantes**

Les membres de l'équipe de Mercy Corps sont tenus de soutenir toutes les initiatives visant à garantir la transparence et la redevabilité, notamment envers les participants à nos programmes,

nos partenaires communautaires, les autres parties prenantes et conformément aux normes internationales régissant l'aide humanitaire et le développement. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires à part entière dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

## **QUALIFICATIONS MINIMALES ET COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES**

- Diplôme universitaire ou équivalent en en statistique, planification, économie appliquée, sciences sociales ou toutes autres sciences connexes.
- Au moins trois (3) années d'expérience dans le Suivi-Evaluation requise, de préférence avec une ONG.
- Bonne connaissance des indicateurs SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporellement définis), Lignes de Base, cadre logique et autres outils de Gestion de Projet.
- Capacité de gérer les équipes de terrain et de vérifier la fiabilité des données.
- Connaissance de logiciel de MS office (Word, Excel, Access, PowerPoint) et Outlook.
- Connaissance de logiciel d'analyse de données quantitatives (Power Bi, Commcare, SPSS, CSPRO, Stata ou R)
- Connaissance de logiciels cartographiques (ArcGIS, QGIS), MS Project souhaitable.
- Habilité à concevoir des formulaires sur des plateformes numériques pour la réalisation d'enquêtes de terrain à l'aide des tablettes (Utilisation du langage xlsform-ODK collect est un plus !).
- Avoir des compétences relationnelles et une aptitude excellente en communication et interaction efficace avec les bénéficiaires et des partenaires locaux,
- Expérience en matière d'évaluation, de suivi et d'analyse des marchés en situation d'urgence.
- Solide expérience dans la mise en œuvre d'activités et d'évaluations liées aux transferts monétaires, les processus de sélection des participants au programme et le suivi.
- Bonne expérience d'animation et de formation.
- Capacité à travailler sous pression
- Capacité de travailler avec une équipe multiethnique culturellement de façon appropriée.
- Être capables d'écrire des rapports
- Une capacité manifeste de communication (orale & écrite) en français est requise.
- Capacité d'anticiper indépendamment des solutions aux problèmes interpersonnels avec un minimum de supervision, dans l'exécution des projets.

## **FACTEURS DE SUCCÈS**

L'habilité prouvée d'interagir effectivement avec le personnel national et international est demandée. Une habileté démontrée de pouvoir travailler rapidement, correctement et de façon précise pour, à la fois accomplir multiples tâches à la fois dans un délai requis sans supervision est fortement demandée. L'habileté de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement les activités du projet est nécessaire. La confidentialité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire.

### **Développement Professionnel :**

Dans le cadre de notre engagement envers le développement professionnel et fondée sur notre compréhension que les organisations qui se développent continuellement sont plus efficaces, efficaces et pertinentes pour les communautés qu'elles desservent - nous attendons de tous les membres de l'équipe de contribuer à dédier 5% de leur temps à des activités d'apprentissage/développement professionnel qui bénéficie à Mercy Corps ainsi qu'à eux-mêmes.

### **Redevabilité envers les participants :**

On s'attend à ce que les membres de l'équipe de Mercy Corps soutiennent tous les efforts en matière de responsabilisation, en particulier envers les participants au programme, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à engager activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.

### **Genre :**

Mercy Corps reconnaît que nos programmes sont plus efficaces pour soulager la souffrance, la pauvreté et l'oppression quand les femmes, les hommes, les filles et garçons sont équitablement engagés comme acteurs actifs dans tous les aspects du travail que nous entreprenons ensemble. Nous attendons que tous les membres de l'équipe s'engagent à respecter les principes de l'égalité des sexes et d'utiliser une programmation sensible au genre et l'intégration du genre comme un moyen de réaliser notre mission et notre vision pour le changement.

### **Diversité, équité et inclusion**

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, d'antécédents et de façons de penser différents, nous sommes mieux en mesure de tirer parti de la puissance collective de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous visons une culture de confiance et de respect, où chacun apporte ses points de vue et son authenticité, atteint son potentiel en tant qu'individus et équipes, et collabore pour faire le meilleur travail de sa vie.

Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un parcours, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs que nous ne le sommes aujourd'hui.

### **Égalité des chances en matière d'emploi**



Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

## **Sauvegarde et Éthiques**

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de notre équipe, de membres de la communauté, de participants à nos programmes ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous adhérons aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire Général des Nations Unies et le Comité permanent interorganisations (IASC). Nous ne tolérerons aucun cas de maltraitance, d'exploitation sexuelle, d'abus ou de harcèlement envers ou par les membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe sont tenus de se comporter de manière professionnelle, de respecter les lois et coutumes locales et d'adhérer à tout moment au code de conduite et aux valeurs de Mercy Corps [Mercy Corps Code of Conduct Policies](#). Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et chaque année.

*Les intéressé(e)s sont prié(e)s d'appliquer en cliquant sur le lien suivant : [Officier\(ère\) MEL \(Suivi, Évaluation et Apprentissage\) | Mercy Corps Haiti](#), tout en attachant leur curriculum vitae, une copie de leurs certificats et diplômes, ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard **10 mars 2026 à 18 :00**. À noter que l'examen des dossiers débute au fur et à mesure que nous recevons les candidatures et se poursuit jusqu'à ce que le poste soit comblé.*

*Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour entrevues.*

***Ce recrutement est conditionné à l'approbation du programme par les bailleurs de fonds.***