AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE
POSTE : MEL OFFICER
REPUBLICATION

Lieu :	**Jérémie (Grand'Anse)**		
Statut de poste :	Plein temps	Permanent	Contrat à durée indéterminée (CDI)
Niveau salarial :	Grade **4** (grille salariale des personnels nationaux)		
Niveau de risque :	☒ **Niveau 3**	☐ **Niveau 2**	☐ **Niveau 1**
Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. **Niveau 2** : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. **Niveau 1** : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)			

À PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur.
Aujourd'hui et pour l'avenir.

LE PROGRAMME / LE DEPARTEMENT / L'EQUIPE (Résumé du programme / du département)

Mercy Corps est animé par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Pour ce faire, nous savons que nos équipes font leur meilleur travail lorsqu'elles sont diverses et que chaque membre de l'équipe a un sentiment d'appartenance. Nous accueillons des origines, des perspectives et des compétences diverses afin d'être plus forts et d'avoir un impact à long terme. Présent en Haïti depuis 2010, Mercy Corps met en œuvre des programmes visant la sécurité alimentaire, l'eau-hygiène-assainissement (WASH), l'inclusion financière et le développement des systèmes de marché, la réponse humanitaire, la réduction et la préparation aux risques de catastrophe, ainsi que la sauvegarde et la réduction de la violence, en priorisant les personnes déplacées et les populations aux besoins les plus élevés.

À travers le programme Integrated Humanitarian Assistance for Crisis-Affected Populations in Haiti (IHACAPH), financé par le Département d'État des États-Unis (U.S. Department of State – DOS / BWHA) et mis en œuvre en consortium avec World Relief, Mercy Corps répond aux besoins persistants des ménages affectés par la violence dans les départements de l'Ouest, du Sud, des Nippes et de la Grand'Anse. Le programme combine des interventions multisectorielles intégrées (assistance alimentaire, eau-hygiène-assainissement (WASH) et services transversaux d'atténuation des risques et de référencement) afin de répondre aux besoins vitaux immédiats, de réduire les risques sous-jacents, de promouvoir la stabilité et de renforcer les conditions permettant aux communautés haïtiennes de prospérer dans leurs milieux d'origine.

Mercy Corps recrute un(e) Officier (e) en Suivi et Evaluation afin d'assurer la coordination et l'implémentation des activités de Suivi et Évaluation sur le programme au niveau de la Grand'Anse.

LE POSTE (Résumé général du poste)

L'officier (ère) en Suivi et Évaluation (MEL) assure de façon générale la coordination et l'implémentation des activités de terrain du département MEL pour la zone d'affectation. Elle suit la stratégie établie par le département et s'assure que le contrôle des programmes soit effectif dans sa zone de juridiction. Il/elle fait remonter toutes les informations pertinentes de terrain auprès de son superviseur aux fins de correction et d'améliorer la qualité des activités de programme.

Sous la supervision de la Deputy MEL Manager, l'officier (ère) de Suivi, Evaluation et Apprentissage aide dans la planification et suivi des activités au niveau des programmes et contribuer au renforcement du système de Suivi et Evaluation.

Il/Elle est chargé(e) d'aider dans la planification des activités de suivi évaluation des programmes de la mission, l'archivage des preuves des indicateurs, en collaboration avec sa hiérarchie et ses autres collaborateurs. Il/Elle travaillera en collaboration avec les différents gestionnaires de programmes, l'Officier (ère) MEL et les équipes de programme de Mercy Corps.

RESPONSABILITES ESSENTIELLES :

SUIVI ET EVALUATION DU PROGRAMME :

- Participer activement dans le processus de préparation des Plans de Suivi-Evaluation des programmes, assurer leur mise en œuvre sur le terrain ;
- Préparer en collaboration avec la Deputy MEL Manager et l'équipe du programme les outils de collecte des données.
- Assurer le renseignement régulier et mensuel des indicateurs
- Effectuer l'actualisation régulière des bases de données des bénéficiaires du projet
- Assister la Deputy MEL dans la conception et la mise en œuvre des évaluations, de toute autre activité afférente au MEL (Donner des retours sur les outils de collectes après les avoir tester)
- Participer en collaboration avec les équipes de programme à la conception des outils d'enquête de terrain
- Exécuter la méthodologie des formations convenue par le département MEL ;
- Lancer les demandes d'achats conformément aux procédures de Mercy Corps selon ce qui a été établi dans le budget du département pour les activités qui sont sous ses responsabilités.
- Aviser son supérieur de tout écart constaté entre les réalisations du projet et les objectifs visés aux fins de correction par le staff Senior du programme ;
- Veiller à l'application des mesures correctrices au niveau des programmes de concert avec son superviseur et l'Officier CARM.

RAPPORTAGE :

- Organiser le traitement et l'analyse des données d'enquêtes auprès des bénéficiaires ;
- Préparer des rapports de suivi périodiques pour chaque composante du programme retraçant l'évolution des indicateurs.

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SAUVEGARDE :

- Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratique les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.

- Encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Redevabilité

Rend compte directement à : Deputy MEL Manager.
Appui et référence technique : N/A.
Travaille directement avec : L'équipe Suivi, Evaluation et Apprentissage, l'équipe PAQ, l'équipe du programme, les acteurs locaux, et les points focaux.

Responsabilité envers les participants et les parties prenantes

Les membres de l'équipe de Mercy Corps sont censés soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à notre programme, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail international de secours et de développement. Nous nous engageons à faire participer activement les communautés en tant que partenaires égaux à la conception, au suivi et à l'évaluation de nos projets sur le terrain.

Connaissances & Expériences :

- Diplôme universitaire en statistique, planification, économie appliquée, sciences sociales ou toutes autres sciences connexes.
- Au moins trois (3) années d'expérience dans le Suivi-Evaluation requise, de préférence avec une ONG.
- Bonne connaissance des indicateurs SMART, Lignes de Base, cadre logique et autres outils de Gestion de Projet.
- Capacité de gérer les équipes de terrain et de vérifier la fiabilité des données.
- Connaissance de logiciel de MS office (Word, Excel, Access, PowerPoint) et Outlook.
- Connaissance de logiciel d'analyse de données quantitatives (Power Bi, Commcare, SPSS, CSPRO, Stata ou R)
- Connaissance de logiciels cartographiques (ArcGIS, QGIS), MS Project souhaitable.
- Habilité à concevoir des formulaires sur des plateformes numériques pour la réalisation d'enquêtes de terrain à l'aide des tablettes (Utilisation du langage xlsform-ODK collect est un atout).
- Maitrise des logiciels spécialisés de statistique et de visualisation des données comme SPSS, CSPRO, Power BI, Excel.
- Excellente maîtrise du français, et du créole haïtien.

FACTEURS DE SUCCES

Le/la candidat(e) idéal(e) saura combiner :

- Ethique professionnelle, respect de la confidentialité et de la réserve nécessaires à l'exercice de la fonction ;
- Attention au détail, et à la ponctualité dans l'exécution des responsabilités qui vous sont assignées ; Maîtrise de la gestion des priorités-forte aptitude à travailler en équipe ;
- Très bon relationnel, compétences en présentation, facilitation et formation ;
- Sens de l'organisation, Proactivité, être débrouillard et axé sur les résultats ;
- Capacité à travailler en étroite collaboration, à comprendre et à soutenir les partenaires locaux ;

- Avoir un sens d'initiatives, de responsabilités et de créativité ; capacité de trouver des solutions aux problèmes.
- Être capable de travailler dans des conditions de stress, de conflits et d'urgences humanitaires
- Expérience en analyse des données et préparation des rapports pour les programmes dans le milieu des ONG
- Bonne gestion de la relation et la capacité de travailler en étroite collaboration avec les partenaires locaux
- Bon sens de détail, à l'exactitude et à la rapidité d'exécution des responsabilités assignées
- Très bonnes capacités de rédaction
- Proactif (ve), axé (e) sur les résultats et sur les services
- Avoir des talents variés avec une habilité prouvée d'organiser et de prioriser les tâches
- Avoir l'habilité de communiquer facilement avec les membres de l'équipe
- Avoir l'habilité d'apprendre vite, de prendre des initiatives et de rendre compte des résultats
- Avoir un bon tempérament et de savoir écouter, compétences en analyse et en résolution de problèmes avec la capacité de faire un jugement judicieux.

APPRENTISSAGE CONTINU

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

EQUIPE DE L'ENGAGEMENT ET DE L'EFFICACITE

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

ÉGALITE DES CHANCES EN MATIERE D'EMPLOI

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

SAUVEGARDE ET ETHIQUE

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et **avons signé le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles**. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les

membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercycorps.org).

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE CANDIDATURE :

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leurs candidatures en cliquant sur le lien suivant : **Lien – Candidature – MEL Officer – Grand'Anse.**

Le dossier doit être transmis sous la forme d'un seul fichier PDF comprenant :

- Un curriculum vitae (CV) ;
- Copie des certificats/diplômes universitaires ;
- Pièce identité NIU ;
- Une lettre de motivation ;
- Certificat de bonne conduite vie & mœurs ;
- Certificats de fin de service des emplois antérieurs.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **16 novembre 2026 à 18h00**. Les candidatures réceptionnées après cette date ne seront pas traitées.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées !

Département des Ressources Humaines & Culture.

Mercy Corps HAITI.