

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

POSTE : FOOD SECURITY & CASH OFFICER

Lieu :	Corail (Département de la Grand'Anse)		
Statut de poste :	Plein temps	Permanent	Contrat à durée indéterminée (CDI)
Niveau salarial :	Grade 4 (grille salariale des personnels nationaux)		
Niveau de risque :	☒ Niveau 3	☐ Niveau 2	☐ Niveau 1
Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)			

À PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur. Aujourd'hui et pour l'avenir.

LE PROGRAMME / LE DEPARTEMENT / L'EQUIPE (Résumé du programme / du département)

Mercy Corps est animé par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Pour ce faire, nous savons que nos équipes font leur meilleur travail lorsqu'elles sont diverses et que chaque membre de l'équipe a un sentiment d'appartenance. Nous accueillons des origines, des perspectives et des compétences diverses afin d'être plus forts et d'avoir un impact à long terme. Présent en Haïti depuis 2010, Mercy Corps met en œuvre des programmes visant la sécurité alimentaire, l'eau-hygiène-assainissement (WASH), l'inclusion financière et le développement des systèmes de marché, la réponse humanitaire, la réduction et la préparation aux risques de catastrophe, ainsi que la sauvegarde et la réduction de la violence, en priorisant les personnes déplacées et les populations aux besoins les plus élevés.

À travers le programme Integrated Humanitarian Assistance for Crisis-Affected Populations in Haiti (IHACAPH), financé par le Département d'État des États-Unis (U.S. Department of State – DOS / BWAH) et mis en œuvre en consortium avec World Relief, Mercy Corps répond aux besoins persistants des ménages affectés par la violence dans les départements de l'Ouest, du Sud, des Nippes et de la Grand'Anse. Le programme combine des interventions multisectorielles intégrées (assistance alimentaire, eau-hygiène-assainissement (WASH) et services transversaux d'atténuation des risques et de référencement) afin de répondre aux besoins vitaux immédiats, de réduire les risques sous-jacents, de promouvoir la stabilité et de renforcer les conditions permettant aux communautés haïtiennes de prospérer dans leurs milieux d'origine.

Le volet Accès et Approvisionnement Alimentaires (Objectif 1) vise à accroître l'accès à une alimentation suffisante pour les ménages déplacés et hôtes affectés par la crise multidimensionnelle prolongée. Dans les Nippes et la Grand'Anse, où l'agriculture demeure une source primaire d'alimentation et de moyens de subsistance, le programme applique une modalité hybride : deux

transferts inconditionnels de 120 USD par monnaie mobile (LajanCash, MonCash, NatCash) pour couvrir les besoins alimentaires immédiats, suivis d'un coupon électronique restreint (e-voucher) de 120 USD échangeable contre des semences certifiées lors de foires aux semences alignées sur la saison de plantation de printemps (février à avril). Le volet comprend également une formation agricole pratique, conduite en lien avec le Ministère de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et du Développement Rural (MARNDR), les Directions Départementales de l'Agriculture (DDA) et les Bureaux Agricoles Communaux (BAC), ainsi que le renforcement des systèmes de marché locaux (diagnostics rapides de marché, transferts conditionnels aux commerçants, AVEC/VSLA de commerçants).

LE POSTE (Résumé général du poste)

Sous la supervision hiérarchique et administrative directe du Team Leader de la Grand'Anse, et avec l'appui technique du/de la Cash Specialist, l'Officier(ère) Sécurité Alimentaire et Cash est responsable de la mise en œuvre, sur le terrain, des activités de transferts monétaires et de coupons de l'Objectif 1 dans la commune de Corail, y compris les activités agricoles qui y sont liées.

Il/Elle assure le ciblage et l'enrôlement des ménages, la mise en œuvre des transferts monétaires inconditionnels par monnaie mobile, l'organisation des foires aux semences et des coupons électroniques restreints, l'appui à la formation agricole pratique et le renforcement des systèmes de marché locaux. Ce poste combine l'expertise en transferts monétaires (cash et coupons) et en appui agricole, dans le respect des standards de gestion des programmes de Mercy Corps (PM@MC) et des procédures opérationnelles standard (SOP) Cash de Mercy Corps Haïti.

RESPONSABILITES ESSENTIELLES :

CIBLAGE ET ENROLEMENT DES MENAGES

- Appuyer le ciblage, l'enregistrement, la validation et l'enrôlement des ménages, selon la méthodologie retenue par le programme (Proxy Means Test, Household Economy Approach ou approche mixte) et le système standardisé de notation de la vulnérabilité.
- Organiser la sensibilisation communautaire ainsi que la définition et la validation communautaire des critères d'éligibilité, en priorisant les ménages les plus vulnérables (ménages dirigés par une femme, femmes enceintes ou allaitantes, personnes handicapées, personnes âgées, ménages monoparentaux sans revenu stable, ménages hôtes de personnes déplacées, etc.).
- Appuyer l'équipe MEL dans l'élaboration et l'utilisation des outils de sélection, d'enregistrement, de décaissement et de suivi.

ASSISTANCE MONETAIRE INCONDITIONNELLE

- Appuyer la mise en œuvre des deux transferts inconditionnels par monnaie mobile, en collaboration avec les Fournisseurs de Services Financiers (FSP) : HaitiPay/LajanCash, Digicel/MonCash, Natcom/NatCash.
- Appuyer la planification proactive de la liquidité, la coordination avec les agents de retrait et l'enregistrement des cartes SIM au besoin, afin de permettre les retraits dans les 24 heures suivant la validation des listes.
- Veiller au respect des SOP Cash de Mercy Corps Haïti, des protocoles stricts de protection des données et des bonnes pratiques en matière de transferts monétaires.
- Appuyer le suivi post-distribution (PDM), réalisé 10 à 15 jours après chaque transfert, ainsi que le suivi des prix de marché (JMMI/MEB), et appuyer le CARM pour identifier et atténuer les effets non désirés.

COUPONS ELECTRONIQUES RESTREINTS ET FOIRES AUX SEMENCES

- Organiser le troisième transfert sous forme de coupon électronique restreint pour l'achat de semences, aligné sur la saison de plantation de printemps (février à avril).
- Appuyer la cartographie et la présélection des fournisseurs locaux d'intrants agricoles à travers un processus compétitif, en lien avec le Département de la Logistique.
- Coordonner avec le Service National Semencier (SNS) du MARNDR la vérification de la qualité des semences (pureté, capacité de germination d'au moins 80 %, taux d'humidité de 12 à 13 %) et l'inspection des entrepôts avant chaque foire.
- Appuyer l'organisation des foires aux semences dans les sections communales, s'assurer que seuls les lots certifiés sont présentés et conduire des contrôles ponctuels sur la qualité et l'étiquetage.
- Veiller à l'enregistrement digital des transactions (tablettes avec questionnaires CommCare) afin d'assurer une traçabilité complète et en temps réel.
- Assurer le suivi post-foire (taux de germination et de levée, retours des participants, revue de la performance des fournisseurs et actions correctives).

APPUI AGRICOLE ET RENFORCEMENT DES CAPACITES

- Coordonner, en lien avec la Direction Départementale de l'Agriculture de la Grand'Anse (DDA Grand'Anse) et le BAC de Corail, la formation pratique sur les intrants selon les cinq modules : (1) qualité et sélection des semences ; (2) techniques de plantation efficaces ; (3) bon usage des semences ; (4) fertilité des sols et lutte antiérosive ; (5) gestion des cultures et conservation des semences.
- Appuyer l'approche de formation en cascade (formation de formateurs) : les agents des BAC forment les vulgarisateurs des organisations agricoles locales, qui répliquent ensuite les sessions au niveau communautaire.
- Organiser des sessions en petits groupes, des démonstrations au champ et un suivi au niveau des ménages, à l'aide d'outils visuels et de guides illustrés adaptés au contexte local.
- Promouvoir les pratiques agroécologiques (agroforesterie, paillage, compostage) et les mesures antiérosives (cadre en A, barrières végétatives, lignes de pierres, fascines, murs secs).
- Encourager la consommation familiale de la production, la vente des surplus sur les marchés locaux et la conservation d'au moins 25 % de la récolte comme matériel de plantation pour les saisons suivantes.
- Appuyer le renforcement organisationnel des associations de producteurs et des coopératives agricoles.

RENFORCEMENT DES SYSTEMES DE MARCHE

- Conduire des diagnostics rapides de marché pour identifier les commerçants critiques confrontés à des ruptures de stock en période de forte demande.
- Mettre en œuvre les transferts conditionnels aux commerçants et Madan Sara (deux cycles par monnaie mobile), conditionnés aux termes d'un protocole d'accord (MoU) les engageant à accepter les paiements par monnaie mobile et à maintenir un stock minimal de denrées alimentaires.
- Appuyer la mise en place d'AVEC/VSLA de vendeurs, commerçants et Madan Sara (sensibilisation et mobilisation communautaire), en coordination avec l'Officier(ère) Nutrition et VSLA de la zone.

SUIVI, PLANIFICATION ET REPORTING

- Élaborer les plans de travail hebdomadaires et assurer un suivi rigoureux des activités de terrain, en tenant compte du triangle des contraintes (portée, délais, coûts).
- Collecter, saisir, suivre et rapporter les indicateurs liés aux transferts monétaires, aux coupons et à l'agriculture, en lien avec l'équipe MEL, et transmettre les rapports hebdomadaires et mensuels au Team Leader de la Grand'Anse et au/à la Cash Specialist.
- Assurer la tenue et l'archivage sécurisé de la documentation des activités (listes, procès-verbaux, fiches de foires) et documenter les défis rencontrés, les leçons apprises et les histoires à succès, dans le respect de la confidentialité et du consentement.

COORDINATION ET REPRESENTATION

- Collaborer étroitement avec les autres membres de l'équipe programme de la zone, le Département PAQ (MEL, CARM, Communication), les Opérations, les Finances et les Ressources Humaines.
- Travailler en étroite collaboration avec les parties prenantes locales : mairie, CASEC et ASEC, la Direction Départementale de l'Agriculture de la Grand'Anse (DDA Grand'Anse), le BAC de Corail, les vulgarisateurs agricoles, les associations agricoles et les structures déconcentrées des clusters et tables sectorielles (sécurité alimentaire, agriculture).
- Entretenir des relations de collaboration constructives avec les fournisseurs, les FSP, le partenaire de consortium (World Relief) et les autres ONG.
- Veiller à la cohérence des interventions avec les standards humanitaires et les politiques de Mercy Corps (Code de conduite, politiques PSEA, CARM, principe « Ne Pas Nuire »).

SECURITE

- Respecter les procédures et politiques de sécurité telles que déterminées par les responsables de sécurité de Mercy Corps Haïti, y compris les règles de gestion des mouvements.
- Tenir son superviseur et le point focal sécurité informés de la situation sécuritaire et de tout incident survenu dans les zones de mise en œuvre du programme.

RESPONSABILITES EN MATIERE DE PROTECTION (SAUVEGARDE)

- Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratiquer les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourager l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilité

L'Officier(ère) Sécurité Alimentaire et Cash n'aura aucun membre du personnel de Mercy Corps sous sa supervision. Toutefois, il/elle travaillera en étroite collaboration avec les parties prenantes locales et assurera l'encadrement technique, le suivi et le contrôle de la qualité du travail mené par les points focaux communautaires, les vulgarisateurs agricoles et les associations de producteurs dans la commune de Corail.

Redevabilité

Rend compte directement à : Team Leader de la Grand'Anse.

Appui et référence technique : Cash Specialist (bureau de Port-au-Prince).

Travaille directement avec : les autres membres de l'équipe programme de la zone (notamment l'Officier(ère) Nutrition et VSLA), le Département PAQ (MEL, CARM, Communication), les Départements des Opérations, de la Logistique, des Finances et des Ressources Humaines.

Interagit régulièrement avec : les membres de la communauté et les participants, la mairie, les CASEC et ASEC, la DDA Grand'Anse, le BAC, les vulgarisateurs agricoles, les associations agricoles, les fournisseurs d'intrants, les FSP et leurs agents, les commerçants, les structures déconcentrées des clusters et tables sectorielles, le partenaire de consortium (World Relief) et les autres ONG.

Responsabilité envers les participants et les parties prenantes

Les membres de l'équipe de Mercy Corps sont censés soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à notre programme, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail international de secours et de développement. Nous nous engageons à faire participer activement les communautés en tant que partenaires égaux à la conception, au suivi et à l'évaluation de nos projets sur le terrain.

Connaissances & Expériences :

- Diplôme universitaire en sciences agronomiques, économie, administration des affaires, finance, développement rural ou tout autre domaine connexe ; un profil combinant compétences agricoles et transferts monétaires est un atout.
- Minimum 3 ans d'expérience professionnelle pertinente, incluant la mise en œuvre de programmes de transferts monétaires (cash et/ou coupons) et/ou l'appui agricole aux petits exploitants ; l'expérience au sein d'une ONG est un atout.
- Connaissance des modalités de monnaie mobile (MonCash, NatCash, LajanCash) et de l'organisation de foires aux semences et de coupons électroniques restreints.
- Bonnes connaissances des bonnes pratiques culturales, des systèmes semenciers, de la conservation des sols et de l'appui aux organisations de producteurs.
- Bonne connaissance de l'administration géographique et des dynamiques sociales, économiques et institutionnelles du département de la Grand'Anse ; être originaire de la commune de Corail ou de ses environs est un atout.
- Excellentes aptitudes à la mobilisation communautaire, à la facilitation et à la formation des adultes.
- Compétences rédactionnelles et communicationnelles en créole et en français ; l'anglais est un atout.
- Maîtrise des outils MS Office (Word, Excel, PowerPoint) ; la connaissance de CommCare (outil de collecte de données mobile utilisé par Mercy Corps) est un atout.
- Obligation : permis de conduire de type AC et capacité à conduire une motocyclette (un test de conduite auprès de l'Officier(ère) des Opérations de Mercy Corps est requis).

FACTEURS DE SUCCES

Le/la candidat(e) idéal(e) saura combiner :

- une double expertise en transferts monétaires (cash et coupons) et en appui agricole aux petits exploitants ;
- une capacité éprouvée à interagir efficacement avec les parties prenantes locales et à mobiliser et former les communautés ;

- une capacité multitâche, le respect des délais et le traitement rapide de l'information pour soutenir l'adaptation des activités ;
- une éthique de travail professionnelle élevée et un engagement à faire respecter les politiques de Mercy Corps et du bailleur ;
- de l'autonomie, de la rigueur et une capacité à travailler en zones rurales isolées et en contexte sécuritaire volatil.

APPRENTISSAGE CONTINU

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficaces et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

CONDITIONS DE VIE / CONDITIONS ENVIRONNEMENTALES

Le poste est basé à plein temps dans la commune de Corail (Département de la Grand'Anse, Haïti). Le/la candidat(e) retenu(e) devra résider en continu dans la commune d'affectation et effectuer des déplacements réguliers vers les sections communales couvertes par le programme, souvent dans des conditions de terrain difficiles (routes rurales, zones isolées, conditions climatiques variables).

Les déplacements sur le terrain se feront principalement en moto. De ce fait :

- Le/la candidat(e) doit obligatoirement être détenteur/trice d'une licence de type AC en Haïti, valide et reconnue ;
- La conduite de la moto affectée par Mercy Corps sera conditionnée à la réussite d'un test de conduite obligatoire, administré par l'Officier(ère) des Opérations ;
- Le respect strict des règles de sécurité routière, des politiques internes de Mercy Corps et le port d'équipements de protection individuelle (casque homologué, genouillères, coudières, chaussures fermées) sont obligatoires lors de tout déplacement.

Compte tenu du contexte sécuritaire et logistique de la Grand'Anse, ce poste exige une forte capacité d'adaptation et d'autonomie, ainsi qu'une volonté de travailler directement et quotidiennement au sein des communautés partenaires.

EQUIPE DE L'ENGAGEMENT ET DE L'EFFICACITE

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

ÉGALITE DES CHANCES EN MATIERE D'EMPLOI

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

PROTECTION ET ETHIQUE

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et **avons signé le [Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles](#)**. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux [politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps](#) à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercy Corps.org).

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE CANDIDATURE :

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leurs candidatures en cliquant sur le lien suivant : **[Food Security & Cash Officer – Corail](#)**.

Le dossier doit être transmis sous la forme d'un seul fichier PDF comprenant :

- Un curriculum vitae (CV) ;
- Copie des certificats/diplômes universitaires ;
- Pièce identité NIU ;
- Une lettre de motivation ;
- Certificat de bonne conduite vie & mœurs ;
- Certificats de fin de service des emplois antérieurs.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **20 octobre 2026 à 18h00**.

Veuillez noter que l'examen des candidatures débute dès réception des dossiers vu l'urgence de combler ce poste et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.