

APPEL D'OFFRE POUR LES SERVICES D'AUDIT 2025-2027

Numéro de l'Appel d'offre : HTI-DKH-4052-AO-03

Objet :

Le bureau Diakonie Katastrophenhilfe d'Haiti recherche un cabinet d'audit **pour ses audits institutionnels et des audits de projets pour une durée de trois années à partir de l'exercice clos le 31 décembre 2025.**

Donc pour les périodes 2025,2026,2027.

Tâches de la mission :

I. Audit Institutionnel de DKH

- Vérifier si les états financiers de DKH en Haiti de l'année donnent une image fidèle des actifs, de la situation financière et des résultats.
- Vérifier pour chaque financement (aussi appeler code projet) interne et externe les bilans, compte de recette et dépenses , flux de trésorerie, écart entre budget approuvé et validé, calcul et enregistrement des taux de change.
- Vérifier et confirmer le bilan comptable annuel.

II. Audit de projets des partenaires de DKH et/ou d'un projet implementé par DKH et financé par un bailleur externe.

- Vérifier si les états financiers pour les différents projets de l'année donnent une image fidèle des actifs, de la situation financière et des résultats.
- Pour se forger une opinion, ils sont tenus d'examiner les questions suivantes et d'en faire un compte rendu :
 - Si des registres comptables appropriés ont été tenus par le porteur de projet
 - Si les rapports financiers du porteur de projet concordent avec les documents comptables et
 - Si les fonds du projet ont été utilisés conformément à l'objectif de l'affectation des fonds.
 - Si les auditeurs ont obtenu toutes les informations et explications qu'ils estiment nécessaires pour la conduite de leur audit

Exigences à la fin de la mission :

- Rapport ou avis de l'auditeur, y compris une déclaration de conformité concernant l'affectation des fonds de la DKH
- Rapport(s) financier(s) audités(s) du ou des projets en cours (bilan, compte de recettes et de dépenses (compte recettes et dépenses / état des flux de trésorerie du projet, y compris les soldes d'ouverture et de clôture des fonds affectés et un rapport des comparaisons/ écarts par rapport au budget approuvé)
- Lettre de recommandation (si pertinent dans le contexte du projet) (y compris les commentaires sur la mise en œuvre des recommandations de l'année précédente et des nouvelles recommandations)
- Informations sur la comptabilité (si pertinent, dans le contexte donné du projet)
 - a) Liste des revenus/recettes selon l'origine/la source
 - b) Transactions en monnaies étrangères (y compris l'examen des opérations de change)
 - c) La liste de tous les comptes bancaires dans le pays et à l'étranger
 - d) La liste et l'explication des créances, leur montant, objet et date
 - e) La liste et l'explication des dettes, le montant, , leur montant, objet et date, y compris le solde des fonds affectés selon leur origine/destination

- f) Le cas échéant, une déclaration sur les actifs, en particulier la preuve des nouvelles acquisitions et le respect des règles d'autorisation de la DKH(par exemple, bâtiments, véhicules)
- g) Les droits du personnel à une indemnité de départ et à une pension de retraite

Structure et présentation de l'offre

Le soumissionnaire est tenu de présenter une offre qui tienne compte des tâches de la mission et des exigences de DKH.

Il peut pour se faire prendre connaissance des termes de référence détaillé d'un audit, fournis par DKH sur demande pour comprendre les règles et normes qui doivent être utilisés lors de ses audits.

Le soumissionnaire peut présenter son offre de préférence en deux parties :

1. La première partie de l'offre concerne l'audit institutionnel annuel de DKH, elle est donc répartie sur 3 années et doit au moins être subdivisée en forfait annuel (XXX USD /an), le soumissionnaire doit justifier des moyens employés et coûts afférents (nombre d'heures, taux horaire/employé, type d'employé, autres coûts, etc...), à noter que l'offre forfaitaire peut être basée sur le portefeuille financier moyen de DKH (voir ToR) et proposer une variation de prix dégressive/progressive en fonction de la variation du cash-flow annuel à auditer. Dans son offre l'auditeur doit prendre en compte le fait qu'il bénéficiera d'un accord cadre pluriannuel de 3 ans.
2. La deuxième partie de l'offre concerne les audits de projets spécifiques, elle se fait donc par projets et peut être présentée par tranche en fonction du volume de chaque projet (par exemple projet entre 0 et 200 000 USD = XXXX, entre 200 000 USD et 500 000 USD = XXX, etc...). De même le soumissionnaire doit justifier ces coûts dans un tableau détaillant les moyens employés (nombre de personnel, nombre d'heures, etc...),

Le soumissionnaire peut aussi présenter un tableau de ses frais de base en cas de besoin de déplacements en province (pour les audits projets), ce à titre informatif pour les audits projets.

Documents à fournir par le soumissionnaire pour la demande :

- Preuve du statut juridique
- Dernière déclaration fiscale / numéro d'identification fiscale
- Titre d'auditeur public certifié
- Offre technique incluant la preuve d'une expérience pertinente dans le domaine de l'aide humanitaire du soumissionnaire et du personnel en charge de l'audit
- Offre financière en monnaie locale ou USD(préférée)

Comment postuler:

Si vous êtes intéressé, veuillez envoyer votre candidature avant le **12.10.2025** à procurement.hti@diakonie-katastrophenhilfe.de et en cc à audit@diakonie-katastrophenhilfe.de .

Nous vous prions d'éviter des annexes de plus de 10 GB et de plus de 50 pages (si nécessaire, faites plusieurs emails avec une numérotation).

Les Termes de référence complets pourront être envoyés aux cabinets d'expertise comptable qui en feront la demande. (et uniquement sur demande).

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.