

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE POSTE : COMMUNICATION OFFICER

Lieu :	Port-au-Prince		
Statut de poste :	Plein temps	Permanent	Contrat à durée indéterminée (CDI)
Niveau salarial :	Grade 4 (grille salariale des personnels nationaux)		
Niveau de risque :	☒ Niveau 3	☐ Niveau 2	☐ Niveau 1
Niveau 3 : Contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)			

À PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur. Aujourd'hui et pour l'avenir.

LE PROGRAMME / LE DEPARTEMENT / L'EQUIPE (Résumé du programme / du département)

Mercy Corps aide les communautés à développer leurs propres idées pour résoudre les problèmes les plus difficiles d'Haïti en utilisant des approches innovantes pour offrir aux Haïtiens de nouvelles opportunités sociales et économiques et rendre leur pays plus sûr, productif et juste. Présent en Haïti depuis janvier 2010, Mercy Corps Haïti a des bureaux à Port-au-Prince, Miragoane, Jérémie. Avec plus 80 employés, Mercy Corps Haiti développe des programmes de réduction de la violence, d'inclusion financière, d'agriculture et de gestion des ressources naturelles ; et réponse humanitaire et réduction / préparation aux risques de catastrophe.

Mercy Corps adopte une approche progressive du développement qui conduit les communautés et les entrepreneurs de l'aide aux moyens d'existence durables à la résilience.

À travers son portefeuille de programmes, Mercy Corps Haïti œuvre à l'amélioration de la sécurité alimentaire et au renforcement de la résilience des populations vulnérables dans les départements de l'Ouest, du Sud, des Nippes et de la Grand'Anse. Ce portefeuille comprend des programmes, axés sur la sécurité alimentaire, la réduction des risques et désastres, le relèvement économique et l'agriculture ; d'autres centrés sur la prévention et la prise en charge nutritionnelle dans les départements Sud'Est et Nord'Est ; et des projets qui déploient des interventions multisectorielles dans les volets WASH, Protection et Nutrition.

LE POSTE (Résumé général du poste)

Le/La Communication Officer jouera un rôle essentiel dans la conception, la mise en œuvre et la supervision des stratégies de communication pour renforcer la visibilité, l'image et l'impact des activités de Mercy Corps en Haïti. Responsable de la production de contenus de communication externe et de matériel médiatique pour l'ensemble de la mission de Mercy Corps en Haïti, il/elle

identifiera les opportunités médiatiques, planifiera et mettra en œuvre des activités de communication proactives et produira des contenus réguliers à publier sur le site Web et les comptes de médias sociaux de Mercy Corps Haïti. Il/elle travaillera avec les équipes de programme pour la mobilisation, l'information et la modification de comportement tout en veillant à ce que les voix des participants soient mises en valeur sur toutes les plateformes de Mercy Corps en Haïti. Aussi, le/la Communication Officer s'assurera que les matériels et outils de communication sont correctement documentés et archivés selon les standards de qualité de l'institution.

RESPONSABILITES ESSENTIELLES

GESTION DE LA STRATEGIE DE COMMUNICATIONS ET MEDIA :

- ❖ Diriger la mise en œuvre du **plan de communication et des médias** pour Mercy Corps Haïti et veiller à une planification périodique pour atteindre les objectifs définis dans le plan ;
- ❖ Planifier, produire et coordonner des contenus opportuns pour les plateformes internes et externes ;
- ❖ Se rendre fréquemment aux sous-bureaux et sur le terrain pour la couverture communicationnelle des activités programmatiques ;
- ❖ Mener des entretiens et collecter du contenu photo et vidéo de haute qualité ;
- ❖ Rédiger **des messages clés** pour Mercy Corps Haïti, en tenant compte de la stratégie du pays et des activités des programmes actuels ;
- ❖ Superviser la **visibilité et l'image de marque du pays**, en veillant à ce qu'elle soit conforme aux exigences des donateurs et à l'identité de Mercy Corps. Veiller au respect de la charte graphique et des normes de marketing et visibilité de Mercy Corps ;
- ❖ Produire régulièrement des produits pour la **communication externe**, y compris des **articles de blog, ou autres produits** pour le site web de Mercy Corps Haïti, en faisant preuve d'innovation, d'impact et d'influence dans toute la programmation, reflétant et renforçant les objectifs stratégiques et transversaux du bureau de pays ;
- ❖ Superviser **les communications sur les plateformes internes**, en créant fréquemment des publications qui visent à accroître la visibilité des membres de l'équipe et des activités au sein de Mercy Corps Haïti et de Mercy Corps global ;
- ❖ Appuyer la direction du pays et la responsable régionale des médias, selon les besoins, à formuler des communiqués internes et externes ;
- ❖ Tenir à jour un calendrier de publications.

GESTION DES MEDIAS SOCIAUX :

- ❖ Identifier et évaluer les possibilités d'engagement de Mercy Corps dans les médias sociaux en Haïti, en définissant des plateformes pour la production régulière de contenu, conforme aux messages clés, à l'identité de la marque globale de Mercy Corps et à la stratégie du pays ;
- ❖ Concevoir et superviser un cycle de publications et utiliser des mesures identifiées pour suivre les médias sociaux en veillant à ce que ces publications reflètent les valeurs et les principes de Mercy Corps en tant qu'organisation humanitaire.
- ❖ Créer, rédiger et superviser la production de contenus variés (articles, publications sur les réseaux sociaux, visuels, vidéos) adaptés à chaque plateforme.

ENGAGEMENT DES JOURNALISTES :

- ❖ Mise en œuvre d'un plan proactif de relations avec les médias dans les départements de l'Ouest, de Nippes et de la Grand'Anse; y compris des activités d'engagement régulières telles que des visites de terrain et des formations pour les médias, en veillant à la conformité avec la politique médiatique de la mission ;
- ❖ Entretenir un réseau de journalistes et mettre régulièrement à jour les listes de médias locaux
- ❖ Faciliter les demandes des médias et préparer les porte-parole en coordination avec le Responsable régional des médias ;
- ❖ Appuie le responsable des parties prenantes de la mission dans la gestion des scénarios de communication de crise ;
- ❖ Surveiller la presse locale pour le contenu pertinent pour Mercy Corps et ses partenaires, et informer la direction du pays sur une base régulière, ou lorsque des situations évoluent.

REDEVABILITE :

- ❖ Les membres de l'équipe Mercy Corps appuient tous nos efforts de redevabilité, particulièrement envers nos bénéficiaires. Ils respectent les normes internationales relatives au travail humanitaire et de développement tout en engageant les communautés à titre de partenaires pour la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.

Responsabilité de supervision : N/A.

Responsabilité

Relève directement du : ICT4D Specialist.

Travaille directement avec : les gestionnaires (adjoints) de programmes, les agents de programme, les mobilisateurs communautaires, l'Équipe de suivi et évaluation, CARM, le gestionnaire du département PaQ (performances et qualité des programmes).

Responsabilité envers les participants et les parties prenantes

Les membres de l'équipe de Mercy Corps sont censés soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à notre programme, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail international de secours et de développement. Nous nous engageons à faire participer activement les communautés en tant que partenaires égaux à la conception, au suivi et à l'évaluation de nos projets sur le terrain.

Qualifications minimales et compétences transférables :

Toutes les compétences que vous avez acquises grâce à vos études, à votre bénévolat, à votre travail ou à votre expérience de vie et qui sont pertinentes pour le poste seront prises en compte. Assurez-vous d'expliquer en détail les compétences transférables et les facteurs de réussite et comment ils s'appliquent à ce poste dans votre lettre de motivation.

Connaissances & expériences :

- ❖ Licence/Diplôme ou équivalent en communication sociale, relations publiques, journalisme ou autre domaine pertinent, avec de préférence au moins 2 ans d'expérience dans une position en lien avec la communication ;

- ❖ Connaissance approfondie et expérience dans la mobilisation communautaire ;
- ❖ Capacité à utiliser les technologies de l'information, y compris les médias sociaux ;
- ❖ Expérience significative en événementiel, de préférence dans le domaine de l'humanitaire ou développement ;
- ❖ Expérience dans la conception de matériels et d'outils de communication ;
- ❖ Expérience dans l'Editing (montage) de vidéo ;
- ❖ Connaissance des logiciels suivants : Photoshop ou Corel Draw, Publisher, In Design, Illustrator et Adobe Première pro ;
- ❖ Bonnes capacités à réaliser une étude de cas ou une histoire à succès ;
- ❖ Expérience dans l'organisation et l'animation de réunions, d'ateliers et de foires ;
- ❖ Excellente capacité à parler et à écrire en Créole et en Français, une bonne connaissance de l'anglais de travail serait fortement appréciée ;
- ❖ Excellente présentation et compétences en matière de communication (orale et écrite) exigées ;
- ❖ Remarquables compétences interpersonnelles, de service au client et de gestion de la relation entre partenaires ;
- ❖ Maîtrise de Microsoft Office, Word, Excel, Outlook et Powerpoint ;
- ❖ Compétences interpersonnelles et capacité à établir de bonnes relations avec les partenaires.
- ❖ Expérience de travail avec les bailleurs comme USAID, ECHO et/ou DFID pour les programmes et ou projets d'urgence représente un avantage ;
- ❖ Minutie, capacité à suivre des procédures, respecter des délais, travailler de manière indépendante, en collaborant avec les membres de l'équipe et à bien opérer dans le stress.

FACTEURS DE SUCCES

L'habilité prouvée d'interagir effectivement avec le personnel national et international est demandée. Une habileté démontrée de pouvoir travailler rapidement, correctement et de façon précise pour, à la fois accomplir multiples tâches à la fois dans un délai requis sans supervision est fortement demandée. L'habileté de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement les activités des différents programmes est nécessaire. La confidentialité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire.

APPRENTISSAGE CONTINU

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels

EQUIPE DE L'ENGAGEMENT ET DE L'EFFICACITE

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

ÉGALITÉ DES CHANCES EN MATIÈRE D'EMPLOI

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimonial, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

PROTECTION ET ÉTHIQUE

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et **avons signé le [Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles](#)**. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux [politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps](#) à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercy Corps.org).

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE CANDIDATURE :

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leurs candidatures en cliquant sur le lien suivant : [Lien Candidature – Communication Officer](#).

Le dossier doit être transmis sous la forme d'un seul fichier PDF comprenant :

- Un curriculum vitae (CV) ;
- Copie des certificats/diplômes universitaires ;
- Pièce identité NIU ;
- Une lettre de motivation ;
- Certificat de bonne conduite vie & mœurs ;
- Certificats de fin de service des emplois antérieurs.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **27 septembre 2026 à 18h00**.

Veuillez noter que l'examen des candidatures débute dès réception des dossiers vu l'urgence de combler ce poste et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.