

AVIS DE RECRUTEMENT

Officier(e) de Projet – Partenariat avec les Églises (Church Partnership Project Officer)

Organisation : World Relief Haïti (WRH)

Nombre de Poste : 3

Lieu d'affectation : Nord(1), Ouest (Port-au-Prince) (1), Sud (1)

Durée du contrat : CCD

Superviseur : Coordonnateur Church Partnership

À propos de World Relief

World Relief est une organisation chrétienne internationale qui travaille aux côtés des églises locales, des communautés et des partenaires pour apporter des solutions durables à la pauvreté, à la vulnérabilité et aux crises humanitaires. À travers son approche de Mission Intégrale, World Relief Haïti accompagne les églises afin qu'elles deviennent des agents de transformation spirituelle, sociale et économique au sein de leurs communautés.

Résumé du poste

L'officier de Projet Church Partnership est responsable de la planification, de la mise en œuvre, du suivi et de la documentation des activités du programme **Church Partnership**.

Sous la supervision du Coordonnateur Church Partnership, il/elle accompagnera les églises locales et les réseaux d'églises dans le développement de leurs capacités afin de répondre de manière holistique aux besoins des communautés vulnérables, conformément à l'approche de Mission Intégrale de World Relief.

Responsabilités principales

Mobilisation et engagement des églises

- Identifier, mobiliser et accompagner les églises partenaires dans la mise en œuvre de la Mission Intégrale.
- Faciliter la création, le renforcement et le fonctionnement des réseaux d'églises (Réseaux d'églises) et de leurs comités de gestion.
- Développer et maintenir des relations constructives avec les leaders religieux, les autorités locales et les autres acteurs communautaires.

- Organiser des ateliers, formations, forums de concertation et autres activités de mobilisation communautaire.

Renforcement des capacités

- Planifier et animer des formations destinées aux leaders d'églises, bénévoles et membres des communautés.
- Assurer le déploiement des curricula de World Relief.
- Fournir un accompagnement technique et du mentorat aux leaders et aux structures communautaires partenaires.

Mise en œuvre et suivi des initiatives communautaires

- Faciliter les évaluations participatives des besoins communautaires.
- Soutenir la planification et la mise en œuvre d'initiatives dirigées par les églises.
- Assurer le suivi régulier des activités et la qualité de leur exécution.
- Veiller à l'intégration du genre, de la protection, de l'inclusion et des principes environnementaux dans toutes les interventions.

Suivi, évaluation et apprentissage

- Assurer la collecte et la vérification des données du projet.
- Réaliser des visites régulières de suivi sur le terrain.
- Préparer les rapports narratifs et techniques requis.
- Contribuer à la documentation des bonnes pratiques, histoires de succès et leçons apprises.
- Participer aux activités de suivi-évaluation et aux enquêtes menées par l'organisation.

Redevabilité et sauvegarde

- Promouvoir les mécanismes de gestion des plaintes et de rétroaction de World Relief.
- Respecter et faire respecter les politiques de sauvegarde, de protection de l'enfance et de prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PEAS/PSEA).
- Signaler toute préoccupation liée à la protection conformément aux procédures organisationnelles.

Profil recherché

Formation

- Licence (Bac + 3 minimum) en :
 - Développement communautaire;
 - Sciences sociales;
 - Gestion de projet;
 - Théologie ou études bibliques;

- Ou toute autre discipline pertinente.

Expérience

- Minimum de trois (3) ans d'expérience dans la mise en œuvre de projets de développement communautaire.
- Expérience démontrée de travail avec des églises, organisations confessionnelles ou structures communautaires.
- Expérience en facilitation de formations et accompagnement de groupes communautaires.

Compétences requises

- Excellentes capacités de facilitation, de communication et d'animation.
- Capacité à travailler avec des leaders religieux et communautaires.
- Maîtrise des outils Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Excellente maîtrise du créole haïtien et du français.
- La connaissance de l'anglais est un atout.

Qualités personnelles

- Intégrité et professionnalisme.
- Leadership serviteur.
- Sens de l'organisation et de la planification.
- Excellentes relations interpersonnelles.
- Capacité à travailler sous pression et dans des zones reculées.
- Engagement envers les valeurs chrétiennes et la mission de World Relief.

Engagements institutionnels

Le/la candidat(e) retenu(e) devra adhérer aux valeurs et à la déclaration de foi de World Relief ainsi qu'à toutes les politiques de l'organisation relatives à :

- La sauvegarde et la protection de l'enfance;
- La protection des adultes vulnérables;
- La prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PEAS/PSEA);
- La lutte contre la fraude et la corruption.

Les candidatures féminines sont encouragées à appliquer.

Comment appliquer :

Prière de préciser la mention « Officier Church Partnership » dans l'objet du message et précisez la zone choisie. Envoyer votre CV, lettre de motivation,

**Diplômes, Attestations / Certificat de travail, Copie de la carte d'identité,
Références professionnelles ainsi que votre Curriculum Vitae à l'adresse suivante
: wrhadmin@wr.org au plus tard le 28 Octobre 2026.**

NB : Les Candidats/es Non-conformes ne seront pas considérés ni sélectionnés.