

**RECHERCHE
UN(E)
CHARGE(E) FINANCE**

Poste	Chargé(e) Finance
Responsables Directs	Coordonnateur de Zone
Lieu, jours et horaire de travail	Saint-Marc – Du lundi au samedi – 8h00- 17h00
Référence de Poste	CHARFIN - SMA - 202607

1. ACTED dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence. Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement. En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

2. Acted en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays. Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs. Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d'ACTED en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. ACTED agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

DESCRIPTIF DU POSTE

Le/La Chargé.e de Finances est responsable de la gestion comptable et financière de la mission. Il/Elle assure le suivi comptable, budgétaire et de la trésorerie, veille à la bonne application des procédures financières d'ACTED et des bailleurs, et contribue à la préparation des rapports financiers. Aux vues du caractère sensible du poste et des responsabilités, il/elle doit être disponible et flexible à tout moment afin de répondre aux éventuelles urgences.

OBJECTIFS

- Assurer une comptabilité fidèle et conforme aux procédures ACTED (SAGA, lettrage, archivage)
- Assurer le suivi budgétaire des projets de la capitale (BFU, FS, allocations)
- Contribuer au reporting financier interne et bailleurs (CFU/DFU, rapports financiers)
- Garantir une gestion optimale de la trésorerie et du PRATIC
- Assurer un contrôle interne régulier (revue comptabilité, rapprochements)
- Veiller à la bonne gestion et à l'archivage des pièces justificatives

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du Responsable Financier Pays (RFP), le/la Chargé.e de Finances s'assure que les politiques et procédures financières d'ACTED sont appliquées et respectées par les salariés.

Ses principales tâches sont les suivantes :

A. Comptabilité – SAGA (paramétrage, lettrage)

- Saisir toutes les transactions comptables dans SAGA conformément aux procédures
- Effectuer le lettrage et assurer la cohérence entre vouchers, journaux de caisse/bank et SAGA
- Participer au paramétrage des nouvelles Feuilles de Financement (FF) après validation du RFP
- Vérifier la qualité des pièces justificatives avant intégration

B. Suivi budgétaire – BFU (Budget Follow-Up)

- Préparer et mettre à jour mensuellement les BFU
- Analyser les écarts entre prévisions et dépenses réelles et alerter le RFP en cas de dérives
- Suivre les lignes critiques (« cases rouges ») et proposer des ajustements budgétaires

C. Suivi financier – FS (Financial Sheets)

- Compiler et transmettre les informations financières mensuelles à la coordination
- Consolider les FS pour le Bureau Capitale et appuyer le RFP dans leur validation
- Garantir la fiabilité des données transmises aux bailleurs via le RFP

D. Suivi des contrats – CFU & DFU

- Mettre à jour le CFU (Contract Follow-Up) pour le suivi interne des contrats
- Assurer le suivi des obligations contractuelles bailleurs via le DFU
- Identifier les échéances clés (rapports, audits, clôtures) et alerter le RFP

E. Gestion de trésorerie – PRATIC

- Préparer le PRATIC (planning de trésorerie) mensuel et l'envoyer au RFP
- Contrôler les soldes de caisse et de banque, vérifier les inventaires mensuels
- Anticiper les besoins de fonds de la capitale et appuyer la demande mensuelle

F. Revue comptable et contrôle interne

- Vérifier la régularité et l'exhaustivité des vouchers avant envoi
- Réaliser les rapprochements bancaires et de caisse
- Veiller au respect de la séparation des tâches (caisse vs saisie SAGA)

G. Gestion des pièces justificatives et archivage (IP)

- S'assurer que toutes les pièces justificatives sont conformes et correctement classées
- Archiver les vouchers par Balzac/mois/numéro
- Préparer l'envoi semestriel des originaux au siège ou leur numérisation

H. Rapports financiers & Budgets

- Contribuer à l'élaboration des budgets des nouvelles propositions
- Préparer les rapports financiers intermédiaires et finaux sous la supervision du RFP
- S'assurer que les rapports respectent les formats bailleurs et internes ACTED

I. Tables d'allocation

- Mettre à jour les tables d'allocation (staff, véhicules, locaux) mensuellement
- Vérifier la correcte répartition des coûts transversaux entre projets
- Contrôler la cohérence des allocations avec le BFU et les dépenses réelles

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 11/07/2026 au 24/07/2026 inclus de 8hAM à 17h 00PM, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste au bureau suivant :

- Bureau Acted, Saint-Marc, Route de Pont-Tambour, Saint-Marc. (A côté du Collège Saint-Patrick)

Ou par courriel à l'adresse suivante : en indiquant comme objet Réf : **CHARFIN – SMA - 202607**
centre.jobs@acted.org

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie de diplômes
- Copie de carte d'identité -
- Éventuelles références

- **Les candidatures locales sont fortement encouragées**
- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées**
- **Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.**