RECHERCHE
UN(E) (1)
CHARGE(E) EHA

Poste	**Chargé(e) EHA**
Responsable Direct	Responsable de Projet
Lieu, jours et horaire de travail	Saint-Marc - Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures
Référence de Poste	CHAR_EHA_202611

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté est un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène

et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole.

Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de co-construire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

- Acted applique une politique de tolérance zéro envers l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH) et s'efforce de recruter des employés partageant ses valeurs.

-Tous les candidats feront l'objet d'une vérification préalable à l'emploi, incluant des références satisfaisantes, un filtrage et des vérifications juridiques conformément aux exigences légales.

- Tous les candidats à qui un poste sera proposé devront signer et respecter le Code de Conduite d'Acted ainsi que les politiques associées dans le cadre de leur contrat de travail. Tous les membres du personnel sont tenus de se conformer aux normes de comportement décrites dans ces documents.

- Les managers auront une responsabilité particulière dans la création d'un environnement de travail sûr.

- Tout manquement pourra entraîner des sanctions disciplinaires sévères.

Acted s'engage à promouvoir l'égalité des chances et l'équilibre entre les genres au sein de ses équipes, à tous les niveaux de responsabilité. À ce titre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

DESCRIPTION DU POSTE

Le/la Chargé(e) EHA appuie le pilotage et la mise en œuvre des activités liées à l'eau, l'hygiène et l'assainissement au bénéfice des personnes déplacées internes résidant dans les sites, et des communautés hôtes et déplacées hors des sites, à Delmas et Port-au-Prince et cité Soleil. Le/la chargé(e) EHA sera responsable de la mise en œuvre et du suivi des programmes de EHA dans les sites ciblés. Il/elle assurera la coordination avec les bénéficiaires, les partenaires locaux, et les autorités, en veillant à ce que les activités EHA soient mises en œuvre conformément aux procédures et standards humanitaires. Il/elle pourra être amené à superviser des travailleurs journaliers et des prestataires de services pour les vidanges, la gestion de déchets, le water trucking, de vidanges et de réhabilitation des infrastructures WASH dans les sites. Il les soutient dans la gestion au jour le jour de tous les aspects de leur travail et il fait le lien avec les départements internes pertinents, les partenaires externes et les parties prenantes du projet.

Devoirs et responsabilités

1. Suivi global de la mise en œuvre du projet

a. Préparer le plan de travail et le planning de la mise en œuvre des activités EHA et de maintenance en coordination avec le/la Responsable de projet Multisectoriel.
b. Coordonner et mettre en œuvre au jour le jour les activités, en coordination avec les comités centraux, partenaires et équipes CCCM présents sur les sites, en s'assurant que la qualité et les standards soient pris en compte et respectés tout au long de la réalisation du projet.
c. Participer aux réunions de coordination avec l'ensemble de l'équipe projet.
d. Assurer que les activités du projet sont réalisées dans les délais, atteignent les objectifs et respectent le budget, en utilisant les procédures de suivi et évaluation pour atteindre les impacts souhaités.
e. Résoudre les obstacles non prévus qui peuvent survenir durant la mise en œuvre du projet.
f. Effectuer mensuellement les demandes de cash pour les activités du projet à la finance en coordination avec le/la Responsable de projet Multisectoriel.
g. effectuer la revue du budget mensuellement, identifier les risques de sous et sur dépense en avance, développer les prévisions budgétaires en coordination avec le/la Responsable de projet Multisectoriel.
h. Conserver un registre de tous les documents relatifs à l'activité du projet en particulier les listes de bénéficiaires, certificats d'achèvement, listes de présence, termes de référence, comptes rendus, etc.
i. Organiser l'archivage de tous les documents programmes.
j. Se tenir informé(e) des problèmes sécuritaires, des conduites à tenir, des règles en vigueur et les respecter scrupuleusement, en lien avec le département sécurité et la coordination.
k. Fournir des informations régulières et actualisées sur les avancées et défis rencontrés à la coordination et aux autres membres de l'équipe.
l. Participer à la rédaction des rapports d'avancement et finaux en s'assurant que tous les aspects du projet sont pris en compte.

2. Provision de services EHA

a. Soutenir le département logistique pour l'identification de fournisseurs et la contractualisation des services d'un point de vue technique (tests de qualité, rencontre avec les fournisseurs).

b. Développer des bons de commandes précis et justes, en temps utile ; tout en tenant compte de la disponibilité des stocks et des besoins.
c. Effectuer un suivi rigoureux avec les fournisseurs (eau, vidange et gestion des déchets) pour le bon déroulement des activités.
d. Se coordonner avec les équipes CCCM et les comités centraux sur les sites pour développer des critères de sélection pour déterminer quels ménages sont éligibles pour la réception de kits EHA.
e. Organiser et superviser les distributions des kits EHA et recruter des journaliers si besoin.
f. Développer les certificats de donation et d'achèvement des activités et garantir leur exactitude.
g. Garantir une bonne gestion et utilisation des stocks et des biens du projet.

3. Mise en œuvre des activités de maintenance et réhabilitation des sites

a. Participer à l'identification des besoins en réhabilitation et amélioration des sites accueillant les populations déplacées
b. Planifier les activités maintenance et réhabilitation en accord avec les besoins et les ressources réelles et en consultation communautaire
c. S'assurer du respect du planning d'exécution, de la qualité et des quantités mises en oeuvre des matériaux et du respect des spécifications techniques en matière de construction ou réhabilitation
d. S'assurer que les ouvriers qualifiés ont à leur disposition tous les moyens nécessaires pour effectuer leurs tâches dans les meilleures conditions d'efficacité et de rapidité
e. Signaler au Chargé de projet CCCM ou son adjoint les matériels ou matériaux défectueux ;
f. Favoriser les consultations communautaires et l'implication de la communauté hôte et bénéficiaire dans la maintenance et la réhabilitation
g. S'assurer du bon fonctionnement général des chantiers en cours et de la sécurité des personnes y travaillant
h. Exceptionnellement, participer si le besoin s'en fait sentir aux tâches des ouvriers (renforcement momentané d'une équipe, retard à rattraper)
i. Rédiger un rapport d'avancement des travaux et réhabilitations à remettre régulièrement au Chargé de projet CCCM ou son adjoint pour leur informer de l'état d'avancement ;
j. Définir les besoins du chantier en matériels et matériaux et transmet les demandes des besoins à satisfaire (eau, ciment, sable, graviers, outillage) au chef de projet ou son adjoint ;
k. Organiser et superviser les activités de formation et de renforcement des capacités pour les comités de gouvernance communautaire, en lien avec les projets communautaires.

4. Coordination et Communication

a. Collaborer avec les autorités locales, les comités de site et les partenaires pour assurer une coordination efficace des activités et éviter les duplications d'efforts.
b. Participer aux réunions de coordination (cluster WASH, Cluster CCCM, etc.) pour échanger sur l'avancement des activités de EHA.
c. Communiquer régulièrement avec les bénéficiaires et commerçants pour s'assurer que les informations sont bien comprises et que le processus est fluide.

5. Gestion Logistique et Financière des activité EHA

a. Travailler en coordination avec les départements logistique et financier pour s'assurer que les fonds et vouchers sont alloués et suivis conformément aux budgets et aux protocoles.
b. Suivre les bons de commande, les achats, et les stocks liés aux distributions de cash et de vouchers en étroite collaboration avec la logistique.
c. Effectuer des vérifications régulières des livraisons et échanges de vouchers chez les prestataires agréés afin de garantir la qualité et la conformité.

6. **Transparence et conformité :**

a) Assurer la conformité aux procédures internes d'Acted et aux procédures des bailleurs ;
b) Tenir un registre de tous les documents d'activités menées ;
c) Veiller à ce que chaque membre de l'équipe soit informé des questions de sécurité, des politiques et des procédures opérationnelles permanentes et les respecte.

7. **Sécurité**

a) Respecter les procédures et protocoles en matière de sécurité ;
b) Devoir de réserve sur les informations d'Acted Haïti.

Par ailleurs, il/elle exécutera toutes les taches dans le domaine de sa compétence que le responsable hiérarchique pourrait lui confier dans le cadre des activités du projet.

- Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 05/11/2026 au 19/11/2026 dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste, à l'adresse suivante :
- Route Pont-Tambour, Saint-Marc. (A coté du College Saint-Patrick)

Ou par courriel à l'adresses suivante : en indiquant comme objet : CHAR_EHA_202611
centre.jobs@acted.org

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références

Les candidatures locales sont fortement encouragées

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les Candidats sélectionnés seront contactés afin de passer un test.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.