



**RECHERCHE
UN(E)(1)
CHARGE(E) DE PROJET**

Poste	Chargé(e) de Projet
Responsable Direct	Responsable de projet adjoint
Lieu, jours et horaire de travail	Hinche - Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures
Référence de Poste	Réf: CHARGPROJ-_Hinche_0426

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.



ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays. Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs. Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

DEVOIRS ET RESPONSABILITES

Suivi de la mise en œuvre des projets :

- Participer à la planification et à la réalisation des différentes étapes de la mise en œuvre et à l'organisation des activités et ressources du projet, y compris les activités de mobilisation et ciblage de bénéficiaires, de distributions de l'assistance en transferts monétaires et séances de sensibilisation et/ou formations sur des thématiques, entre autres, liées aux bonnes pratiques nutritionnelles et d'hygiène ;
- Assister directement le Responsable de projet adjoint dans la gestion et la supervision des activités de terrain du projet ;
- S'assurer que les activités soient réalisées dans les délais, atteignent les objectifs et respectent le budget, en utilisant les procédures Suivi et Evaluation pour atteindre les impacts souhaités ;

Administration et gestion opérationnelle de mise en œuvre du projet :

- Assister le Responsable de projet adjoint dans la vérification de la consommation du budget et la préparation des demandes de cash ;
 - Assister le Responsable de projet adjoint dans la préparation de commandes précises et justes, en temps utile ;
 - Garantir une bonne gestion et utilisation des ressources et des biens du projet ; - Manager l'équipe terrain en collaboration avec le Responsable de projet adjoint ;
 - Conserver un registre de tous les documents relatifs aux activités en particulier les listes de bénéficiaires, certificats d'achèvement, listes de présence etc.
 - S'assurer que chaque membre de l'équipe terrain est informé des problèmes sécuritaires, des conduites à tenir, SOPs et qu'ils les respectent scrupuleusement
- Relations externes :**
- Assurer de bonnes relations avec les autorités locales et départementales, les bénéficiaires du projet, les informateurs clés, les acteurs humanitaires et autres parties prenantes à toutes les étapes de la conception et de la mise en œuvre du projet ;
 - Cultiver de bonnes relations avec les acteurs humanitaires clés locaux et internationaux, incluant les autorités gouvernementales et les acteurs non étatiques- en participant régulièrement aux réunions techniques et bilatérales pour assurer la coordination et éviter la duplication d'assistance ;
 - Assister directement le Responsable de projet adjoint à représenter Acted au sein de la coordination humanitaire ;
- Contrôle qualité :** - Évaluer les activités entreprises et s'assurer d'un usage efficace des ressources ;
- Répertorier les leçons apprises et les meilleures pratiques et les partager avec le Responsable de projet adjoint pour qu'elles puissent être prises en compte dans les prises de décision et les planifications des projets ;
- Reporting :**
- Participer dans la création et remplir adéquatement les outils de suivi et réaliser le reporting régulier des activités de façon hebdomadaire et/ou mensuelle ;
 - Fournir des informations régulières et actualisées sur les avancées et défis rencontrés au Responsable de projet adjoint et aux autres membres de l'équipe ;
 - Aider le Responsable de projet adjoint à la rédaction des rapports d'avancement et finaux en s'assurant de la qualité et de la précision des informations techniques pour les activités.

Par ailleurs, il/elle exécutera toutes les tâches dans le domaine de sa compétence que le responsable hiérarchique pourrait lui confier dans le cadre des activités du projet.



COMPETENCES TECHNIQUES ET QUALITES REQUISES

COMPETENCES TECHNIQUES

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (Science du Développement, Nutrition, Agronomie, Sociologie etc.)
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre et suivi des activités de distribution de transferts monétaires dans une ONG (nationale ou internationale) ;

- Maîtrise de la suite Microsoft Office (en particulier MS Excel) ; - Bonnes connaissances et expériences avec transferts monétaires ;
- Bonnes connaissances et expériences en développement de curricula de formation et animation communautaire ;
- Bonne connaissance des zones d'intervention dans le département de l'Artibonite ; - Maîtrise parfaite de la langue française et de la langue créole.

COMPETENCES PERSONNELLES

- Excellente capacité de communication interpersonnelle ;
- Flexibilité et aptitude à travailler dans des situations d'urgence ;
- Capacité de faire face aux pressions ;
- Bon sens de l'organisation et des priorités ;
- Capacité à travailler de manière indépendante ;
- Souci du détail ;
- Esprit d'équipe et capacité à créer un climat de travail positif ;
- Attitude positive et volonté d'apprendre ;

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 09/04/2026 au 23/04/2026 inclus de 8hAM à 17h 00PM, par courriel à l'adresse suivante : en indiquant comme objet Réf : **CHARGPROJ_Hinche_0426**.

centre.jobs@acted.org

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références
-

Les candidatures locales sont fortement encouragées

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les Candidats sélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.



Les candidatures féminines sont vivement encouragées.