



**RECHERCHE
UN(E)(1)
CHARGE(E) DE LIAISON**

Poste	Chargé(e) de Liaison
Responsable Direct	Coordinateur de Zone
Lieu, jours et horaire de travail	Gonaïves - Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures
Référence de Poste	Réf: CHARGLIAI_ Gonaïves-0426

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.



ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays. Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs. Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

OBJECTIFS

1. Assurer la coordination et la représentation externe d'Acted auprès des autorités et des acteurs humanitaires (clusters, ONG, institutions) en Artibonite et, lorsque pertinent, dans le Centre.
2. Faciliter la mise en œuvre des programmes en garantissant l'accès, la conformité administrative et la bonne collaboration avec les parties prenantes locales.
3. Renforcer le positionnement et la circulation de l'information en développant un réseau de partenaires clés (dont DGPC, MPCE, OCHA) et en assurant un reporting régulier aux équipes Acted.

FONCTIONS

1. Développement et gestion des relations externes

- Établir et maintenir des relations de travail solides avec les autorités locales, départementales et les organisations partenaires.

- Identifier les points focaux techniques clés (DGPC, MPCE, clusters, etc.) et développer un réseau actif.
- Assurer une coordination efficace entre Acted et les parties prenantes externes.
- Participer activement aux mécanismes de coordination existants (clusters, réunions inter-agences, groupes de travail sectoriels).

2. Communication externe et représentation

- Assurer la communication externe d'Acted au niveau départemental.
- Partager régulièrement des mises à jour sur les activités d'Acted auprès des autorités et partenaires
- Représenter Acted lors des réunions de coordination (clusters, ICCG, autorités locales).
- Identifier des opportunités de collaboration et de synergies avec les autres acteurs.
- Préparer et diffuser les communications officielles (courriers, notes, emails).

3. Coordination interne et reporting

- Assurer un lien fluide entre les équipes en capital et terrain Acted et les parties prenantes externes.
- Informer régulièrement les équipes programmes et coordination de l'évolution du contexte et des dynamiques locales.
- Produire des comptes rendus écrits des réunions avec les autorités et partenaires.
- Faciliter les démarches administratives nécessaires à la mise en œuvre des projets (MoU, autorisations, etc.).
- Participer aux réunions internes (WAM)

4. Appui à la mise en œuvre des activités

- Faciliter l'accès terrain et les interactions avec les autorités locales pour les équipes ACTED.
- Assurer un suivi des exigences réglementaires et administratives locales.
- Soutenir la résolution des blocages opérationnels liés aux relations institutionnelles

Indicateurs Clefs de Performance

- Qualité et régularité des relations avec les autorités et acteurs humanitaires.
- Participation active et contribution aux mécanismes de coordination (clusters, ICCG, etc.).
- Fluidité de la communication entre Acted et les parties prenantes externes.
- Respect des exigences administratives et obtention des autorisations nécessaires.
- Production régulière de rapports de liaison (mensuels / ad hoc).
- Niveau d'information des équipes Acted sur le contexte local et institutionnel.

Compétences techniques

- Excellente connaissance du contexte institutionnel haïtien, notamment des rôles et mandats des autorités locales et nationales (mairies, CASEC/ASEC, DGPC, MPCE).
- Maîtrise des mécanismes de coordination humanitaire, incluant les clusters, sous-clusters et instances inter-agences (ex. OCHA, ICCG).



- Compétences avérées en représentation et négociation, capacité à interagir avec des interlocuteurs institutionnels de haut niveau et à défendre les positions d'Acted
- Excellentes capacités de communication écrite et orale, incluant la rédaction de notes, comptes rendus, courriers officiels et reporting structuré.
- Capacité d'analyse du contexte (politique, sécuritaire, opérationnel) et formulation de recommandations opérationnelles.
- Bonne compréhension des cycles de projet humanitaire (planification, mise en œuvre, suivi) et des contraintes bailleurs.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et capacité à produire des documents clairs et synthétiques.
- Capacité d'organisation et de coordination, incluant la planification de réunions, le suivi des actions et la gestion de multiples interlocuteurs.
- Bonne connaissance géographique et opérationnelle de l'Artibonite et du Centre (atout majeur).

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 23/03/2026 au 06/04/2026 inclus de 8hAM à 17h 00PM, par courriel à l'adresse suivante : en indiquant comme objet Réf : CHARGLIAI_ Gonaïves-0426.

centre.jobs@acted.org

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références
-

Les candidatures locales sont fortement encouragées

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les Candidats sélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.