



RECHERCHE UN (1) Assistant MEAL

Poste	Assistant(e) MEAL
Responsable Direct	Responsable MEAL
Lieu, jours et horaire de travail	Hinche- Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures
Référence de Poste	Réf : AssistMeal/0326

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

Acted en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable. Les projets d'Acted en Haïti couvrent un large éventail d'interventions, allant de la réduction des risques de catastrophes à travers des activités de prévention et de préparation, à la réponse d'urgence, notamment via le mécanisme de réponse rapide actuellement déployé dans l'Artibonite. Acted intervient également dans la gestion et la coordination des camps de déplacés dans la zone métropolitaine de Port-au-Prince, ainsi que dans la protection, grâce à un système de référencement et de soutien aux personnes victimes de violences basées sur le genre. La résilience des populations constitue le cœur de notre approche. Acted s'engage à contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité en renforçant les capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation des communautés, des autorités nationales et des autres acteurs impliqués. Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de co-construire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

1. Système de suivi et d'évaluation

1.1. Développement technique et des systèmes

- a) Contribuer à l'élaboration et la mise à jour de la stratégie MEAL du pays, du plan de travail MEAL consolidé et des cadres MEAL pour tous les projets en cours ;
- b) Soutenir l'unité MEAL dans la mise en œuvre des politiques et procédures MEAL telles que décrites dans les lignes directrices standards MEAL d'Acted et s'assurer que les outils sont suivis selon le cas ;
- c) Contribuer à un déploiement efficace des systèmes de collecte et de reporting M&E à l'ensemble du personnel et des partenaires grâce à la formation, des visites de sites, des manuels et autres formes de soutien technique nécessaires.

1.2. Mise en œuvre et gestion du S&E

- a) Soutenir le développement de termes de référence et des plans de mission pour le diagnostic, le suivi et les évaluations (données de référence, examen de mi-parcours, lignes de fond) ;
- b) Participer à l'élaboration d'instruments, de méthodes (par exemple, des questionnaires d'enquête, des discussions de groupes, des entretiens avec des informateurs clés) appropriés de collecte et d'analyse des données, et à la transmission des données/plans de diffusion /utilisation des données ;
- c) Participer aux activités de collecte de données et veiller à ce que les équipes chargées de la collecte de données soient organisées et possèdent les ressources nécessaires, et qu'ils fournissent des plans de mission terrain répondant aux normes standards de qualité des données ;
- d) En l'absence d'une équipe dédiée à la base de données, entretenir les systèmes MIS électroniques et/ou papier pour le suivi et le reporting de toutes les données quantitatives et les informations, y compris le reporting sur les indicateurs 3 zeros du programme d'Acted ;
- e) Participer à l'analyse des données du MEAL et aider à produire des rapports, des fiches comportant une bonne présentation et une analyse statistique utile (graphiques, tableaux, histogrammes, diagrammes), si nécessaire et en temps opportun ;
- f) Fournir des données à l'équipe de développement du projet qui seront utilisées dans la préparation des rapports aux bailleurs et aux autres parties prenantes, comme exigé.

2. Apprentissage

- a) Contribuer à la diffusion et l'utilisation proactive des connaissances acquises grâce aux activités MEAL parmi les chefs de projet, les coordonnateurs techniques et le Responsable de développement de projet ;
- b) Contribuer à l'organisation et la facilitation des activités d'apprentissage afin de saisir les meilleures pratiques et les enseignements tirés lorsqu'un projet se termine ou au besoin ;
- c) Documenter et partager les leçons apprises et les meilleures pratiques en temps opportun et veiller à ce que les connaissances acquises contribuent à l'amélioration des projets et influencent le développement stratégique des projets et des activités futures ;
- d) Soutenir la mise en œuvre du projet et son amélioration en fournissant des informations en temps opportun autour des succès du projet à plus grande échelle, ainsi que des défis pour permettre les ajustements nécessaires pendant toute la durée du programme.

3. Mécanismes de réponse aux plaintes des bénéficiaires

- a) Contribuer à la mise en œuvre du Mécanisme de Retours d'information d'Acted (MRA) pour la mission en Haïti, conformément aux procédures standard d'Acted en la matière ;
- b) Renforcer les capacités et la compréhension du personnel d'Acted, de ses partenaires et de ses sous-traitants en matière de responsabilité des bénéficiaires et de MRA.

4. Autres

- a) Fournir des mises à jour régulières et opportunes sur les progrès et les défis pour les superviseurs et les autres membres de l'équipe ;
- b) Participer à des conférences et des ateliers liés au MEAL dans la mesure du possible, et rester informé des meilleures pratiques et de nouvelles connaissances créées dans le domaine du MEAL ;
- c) Exécuter toutes les autres activités connexes assignées par le supérieur direct.

PRINCIPAUX INDICATEURS DE PERFORMANCE



- Nombre d'évaluations conduites durant les 6 derniers mois.
- Nombre de missions de contrôle conduites durant les 6 derniers mois.
- Mise à jour mensuelle du cadre MEAL en place pour chaque projet
- Mécanisme en place et fonctionnel pour fournir des données sur les indicateurs de projet à l'équipe de développement de projet en temps opportun
- Mécanisme en place et fonctionnel qui permet au moins le reporting sur les indicateurs 3 zéros d'Acted
- Les leçons apprises et les meilleures pratiques enregistrées dans le document « Leçons apprises et meilleures pratiques par pays » selon les procédures d'apprentissage standards d'Acted et mis à jour de façon régulière et en temps opportun
- Nombre d'outils de base de données (rapports, Infogrammes, etc.) produits au cours de 6 derniers mois
- % de projets en cours avec des bases de données spécifiques au projet développé

Qualifications

- ✓ Avoir une formation universitaire (BAC+2) en économie, statistique, sociologie et sciences humaines et sociales ou autres domaines connexes
- ✓ Expérience prouvée dans la collecte de données, et notamment dans la conduite d'entretiens individuels est un plus
- ✓ Expérience prouvée dans l'utilisation et la maîtrise de différents outils de collecte de données : KOBO, ODK, etc. est un plus
- ✓ Expérience dans la collecte de données avec des groupes de personnes vulnérables tels que des adultes, des personnes handicapées etc. est un plus
- ✓ Bonne connaissance du contexte haïtien et de la culture locale ;
- ✓ Excellente expression orale et écrite (Français et Créole)
- ✓ Rigueur, sérieux, polyvalence et ponctualité.
- ✓ Sens de l'organisation, de la coordination et de l'initiative (proactivité).
- ✓ Forte autonomie
- ✓ Sens de la responsabilité

Les candidats/es intéressé/es sont priés/es de déposer un dossier complet du 05 Mars 2026 au 20 Mars 2026, de 8hres à 17hres, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, le numéro

Par e-mail : centre.jobs@acted.org avec la référence suivante dans l'objet du mail Réf : AssistMeal/0326

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références

**Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted dans le Domaine seront nettement appréciés.
Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.
Les Candidats sélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées
Les candidatures locales sont vivement encouragées**