RECHERCHE
UN(E)
ASSISTANT(E) LOGISTIQUE

Poste	**Assistant(e) Logistique**
Responsable Direct	Coordonnateur de Zone
Lieu, jours et horaire de travail	Saint-Michel-de-l'Attalaye - Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures
Référence de Poste	ASSISTLOG_ST-MICHEL_202611

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté est un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole.

Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de co-construire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

Acted applique une politique de tolérance zéro envers l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH) et s'efforce de recruter des employés partageant ses valeurs.

Tous les candidats feront l'objet d'une vérification préalable à l'emploi, incluant des références satisfaisantes, un filtrage et des vérifications juridiques conformément aux exigences légales.

Tous les candidats à qui un poste sera proposé devront signer et respecter le Code de Conduite d'Acted ainsi que les politiques associées dans le cadre de leur contrat de travail. Tous les membres du personnel sont tenus de se conformer aux normes de comportement décrites dans ces documents.

Les managers auront une responsabilité particulière dans la création d'un environnement de travail sûr.
Tout manquement pourra entraîner des sanctions disciplinaires sévères.

Acted s'engage à promouvoir l'égalité des chances et l'équilibre entre les genres au sein de ses équipes, à tous les niveaux de responsabilité. À ce titre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Devoirs et Responsabilités

- Gestion des achats (en lien avec le Responsable des Achats Capitale) :
- Participer aux achats commandés par les bases ACTED Haïti pour approvisionnement ;
- Réceptionner les bons de commande et vérifier leur qualité ;
- Sur base du Plan d'Achats du Projet concerné, suivre la procédure adaptée ;
- Récolter les cotations auprès de différents fournisseurs et valider les échantillons avec le Chargé des Achats et le demandeur. Selon la disponibilité des véhicules et la priorisation du Responsable des Achats Capitale, la récolte de cotations pourra être déléguée auprès du magasinier ;
- Réaliser le mémo d'achat
- Si nécessaire, si la procédure usuelle ne peut être respectée, réaliser un mémo explicatif ad-hoc ;
- Réaliser l'ordre d'achat et/ou rédiger le contrat Tout dossier d'achat doit être transmis au Responsable des Achats pour contrôle et validation ;
- S'assurer qu'aucun achat ni livraison ait lieu avant validation de la coordination ;
- Selon les achats effectués, mise à jour continue de la Base de données des prestataires/Fournisseurs au niveau capitale ;
- Mise à jour du suivi des commandes Mission et transmission aux différentes bases de manière hebdomadaire.

Participer à la réceptionner les commandes :

- Informer le magasinier des futures réceptions afin qu'il puisse anticiper ses besoins de stockage
- Réceptionner le bon de livraison et la facture ;
- S'assurer auprès du magasinier et du Chargé des Transports que chaque commande ait bien été livrée sur les bases, lorsque le cas se présente.

Gestion ITC et des télécommunications :

- Gérer le parc des équipements informatiques, de télécommunication et autres équipements divers et assurer leur suivi via la mise à jour de la Base de données y relative ;
- Surveiller et administrer les réseaux informatiques ;
- Assurer la gestion et la maintenance des matériels et des logiciels informatiques ;

- Gérer la messagerie de ''Outlook mail/server'' (configuration des comptes, trouble shooting, installation, contrôler toutes les adresses mails) ;
- Etablir les rapports ITC mensuels ;
- Surveiller et administrer le réseau de télécommunication.

Gestion des transport:

- Participer à la planification et au suivi des flux de biens et de personnes de la mission ACTED en Haïti, pour tout moyen de transport existant.
- Gérer les demandes de déplacement pour les personnes et le fret sur les destinations nationales pour la mission ACTED Haïti ;
- Suivre les déplacements nationaux ;
- Gérer et suivre le parc véhicule de la base ;
- Gérer en lien avec les loueurs, les véhicules loués en fonction des besoins de la Mission. Faire le suivi des allocations y relatives en lien avec le département financier.

Participer à la supervision de la gestion physique du parc motorisé :
Carburation :

- Réalisation des carburations selon les procédures d'usages
- Veiller au réapprovisionnement hebdomadaire d'un stock de carburant établit pour les actifs motorisés non roulants ;
- S'assurer que le stock de carburant respecte toutes les règles de sécurité en vigueur ;

Maintenance :

- Définir les besoins matériels nécessaires à la maintenance préventive des véhicules de la mission et pouvant faire l'objet d'un approvisionnement anticipé, à partir du plan de maintenance définit avec la coordination logistique ;
- Assurer le suivi du plan de maintenance des véhicules ;
- S'assurer que tous véhicules soient équipés des kits d'équipements et 1er secours prévus à cet effet.
- Participer au respect de la bonne conformité des procédures de Transport :
- S'assurer que les standards ACTED transports et sécurité transports sont respectés (suivi des équipements de transports, documents de transports, contrôle du colisage, respect des procédures partenaires, etc…) ;
- S'assurer de la présence de la bonne documentation interne et légale de chaque actif motorisé
- Contrôler le process de carburation des engins motorisés et du respect des procédures ACTED
- S'assurer du remplissage des fiches entretiens réparations pour chaque actif motorisé ; S'assurer du suivi et de la mise à jour de la base de données transporteurs.
- Participer aux Reporting mensuels du suivi des véhicules au niveau base et, au besoin, au niveau Mission

Maintenance des équipements et des locaux :

- Superviser la maintenance des équipements et du matériel conformément aux procédures en vigueur (utilisation des fiches de réparation, suivi du matériel ou des équipements envoyés en réparation, mise en réforme, etc.).
- Superviser la maintenance ainsi que les travaux de réaménagement, réhabilitation et amélioration des locaux conformément aux procédures en vigueur (utilisation des fiches de réparation, suivi des travaux avec les prestataires, etc.).
- Participer à la supervision de l'équipe Logistique base (essentiellement pour les activités en lien avec le transport)

Management :

- Prendre connaissance des TDRs des chauffeurs et s'assurer de la bonne compréhension des fiches de poste ;
- Supervision des chauffeurs dans l'ensemble de leurs tâches ;
- Participer aux évaluations des chauffeurs sur la base des points de contrôle ;
- Reporter les incidents ou problèmes au sein de l'équipe à son supérieur hiérarchique ;
- Proposer de nouvelles idées pour développer l'activité logistique et améliorer le support apporté aux programmes ;

- Former ponctuellement les chauffeurssLes candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 06/11/2026 au 20/11/2026 dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste, à l'adresse suivante :
- Route de Pont-Tambour, Saint-Marc. (A côté du Collège Saint-Patrick)

Ou par courriel à l'adresses suivante : en indiquant comme objet : ASSISTLOG_ST-MICHEL_202611.
centre.jobs@acted.org

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références

Les candidatures locales sont fortement encouragées
Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.
Les Candidats sélectionnés seront contactés afin de passer un test.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées.