



**RECHERCHE
UN(E)(1)
ASSISTANT(E) GESTION DES STOCKS ET ACTIFS**

Poste	Assistant(e) Gestion des Stocks et Actifs
Responsable Direct	Chargée Logistique Senior
Lieu, jours et horaire de travail	Saint-Marc - Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures
Référence de Poste	Réf: AssGestAct_Saint-Marc-0326

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.



ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays. Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs. Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

OBJECTIFS

1. **Gestion des Stocks** : S'assurer de la réception de marchandises dans le magasin, de la bonne tenue des stocks et de la traçabilité de tous les mouvements tel que défini dans le Manuel Logistique
2. **Reporting** : Réaliser et partager au Chargé Logistique base le rapport des stocks de manière mensuelle ou adhoc.

Réception des livraisons fournisseurs sur le site de stockage/intervention et participation au colisage

FONCTIONS



Gestion des réceptions des marchandises en base ou sur site d'intervention

- Réceptionner les marchandises et contrôler la qualité et la quantité livrée en fonction des spécifications dans le dossier d'achat
- Etablir les bons de réception pour signature du fournisseur et du chargé de logistique
- Signer le bon de livraison et le communiquer aux équipes
- Mettre à jour l'ensemble de la documentation assurant la traçabilité des articles
- Assurer la bonne tenue de l'aire de réception du stock

Gestion des expéditions

- Coliser selon le type d'articles, le mode de transport et les procédures ACTED/partenaire de transport
- Etiqueter chaque colis suivant les documents standards d'ACTED (l'adresse de destination, le poids du colis, etc.)
- Rédiger le Bon de Livraison, la lettre de transport et la Packing List lors de chaque envoi.

Gestion de la documentation de suivi

- Réceptionner l'ensemble des Demandes de sortie de Stock (STO-06) et élaborer en fonction les Bons de sortie de stock
- Mettre à jour les fiches de stock (STO-01). Chaque fiche de stock correspond à un item par projet.
- Migrer les reliquats de stock sur les projets en cours
- Créer la fiche d'enregistrement des actifs (AST-01) et la fiche de réception d'Actif (AST-03) lors de la remise de l'actif à son possesseur
- Réaliser le dénombrement physique (inventaire) de tout le matériel stocké une fois par semestres
- Réaliser le dénombrement physique (inventaire) systématiquement à la fin des projets
- Prévenir le Chargé Logistique Base dès que le stock d'alerte est atteint notamment pour le carburant

Gestion de l'espace de stockage

- Gérer l'installation et le rangement des marchandises (étagères, palettes, ...) par projet, de manière propre, facilement maniable et sécurisée (étiquette sur les étagères, emballage d'origine, aire de stockage aérée pour le carburant, etc...)
- Mettre à jour les bins cards dans le magasin



- Veiller à la sécurisation de l'espace de stockage (verrou, extincteur, sable...) o Veiller à la sécurité du magasin/entrepôt. Informer le Chargé Logistique Base de l'état des lieux des entrepôts pouvant endommager le stock.

Reporting

- Présenter à la fin de chaque mois le rapport de stock STO-02 au Chargé Logistique.
- Mise à jour du STO-02 en ligne.
- Signer le rapport d'inventaire réalisé par le Chargé Logistique.

INDICATEURS CLEFS DE PERFORMANCE

- Inventaire complété mensuellement sur la base du Rapport de Suivi des stocks
- % Différence entre inventaire physique et fiches de stock
- % de Bons de réception non conforme

Nombre d'articles jetés mensuellement (casse, péremption...)

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 11/03/2026 au 25/03/2026 inclus de 8hAM à 17h 00PM, par courriel à l'adresse suivante : en indiquant comme objet Réf : AssGestAct_Saint-Marc-0326.

centre.jobs@acted.org

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références
-

Les candidatures locales sont fortement encouragées

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les Candidats sélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.