



**AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE-EXTERNE
UNIQUEMENT POUR LES RESSORTISSANTS D'HAÏTI**

ONG ALIMA recrute un **ASSISTANT LOGISTIQUE/GESTIONNAIRE DE STOCK-
SUD EST/HAÏTI**

ALIMA, l'ONG médicale internationale à visage humain, qui met au cœur de son modèle la co-construction des projets et des parcours professionnels

PRÉSENTATION ALIMA

L'ESPRIT ALIMA : La raison d'être d'ALIMA est de sauver des vies et de soigner les populations les plus vulnérables, sans aucune discrimination identitaire, religieuse ou politique, à travers des actions basées sur la proximité, l'innovation et l'alliance d'organisations et d'individus. Nous agissons avec humanisme, impartialité et dans le respect de l'éthique médicale universelle. Pour accéder aux patients et aux patientes, nous nous engageons à intervenir de façon neutre et indépendante.

LES VALEURS et PRINCIPES de notre action, inscrits au sein de notre CHARTE :

1. Le patient d'abord
2. Révolutionner la médecine humanitaire
3. Responsabilité et liberté
4. Améliorer la qualité de nos actions
5. Faire confiance
6. L'intelligence collective
7. Responsabilité environnementale



ALIMA promeut et défend les principes des droits humains fondamentaux. ALIMA a une approche de tolérance zéro envers les personnes coupables d'actes de violences sexistes et sexuelles ainsi qu'envers l'inaction face à des faits de violence supposés ou avérés. La protection des personnes bénéficiant et impactées par notre intervention est notre priorité absolue dans tout ce que nous faisons. Toute personne collaborant avec ALIMA s'engage à:

- Respecter la charte, le code de conduite, les politiques institutionnelles incluant la politique de protection contre les abus de pouvoir et les violences sexistes et sexuelles, la politique de prévention de la corruption et de la fraude ;
- Signaler toute violation aux politiques, documents cadre et procédure à une supérieure, un supérieur, une référente, un référent ou à l'adresse prévue à cet effet

SOIGNER - INNOVER – ENSEMBLE :

Depuis sa création en 2009, ALIMA a soigné plus de 10 millions de patients et patientes, et déploie aujourd'hui ses opérations dans 12 pays d'Afrique. En 2020, nous avons développé 67 projets de réponse médicale humanitaire pour répondre aux besoins de populations touchées par les conflits, les épidémies et l'extrême pauvreté. L'ensemble de ces projets se font en appui aux autorités sanitaires nationales à travers 357 structures de santé (dont 45 hôpitaux et 312 centres de santé). Nous travaillons en partenariat, notamment avec des ONGs locales, dès que cela est possible afin de nous assurer que nos patients et patientes bénéficient de l'expertise là où elle se trouve, que ce soit au niveau de leur pays ou du reste du monde. Par ailleurs, pour améliorer la réponse humanitaire, nous menons des projets de recherches opérationnelles et cliniques notamment dans le domaine de la lutte contre la malnutrition et les fièvres virales hémorragiques. ALIMA mène également des opérations en réponse à la pandémie covid-19 dans l'ensemble de nos missions.

NOS THÉMATIQUES PROJET : Malnutrition, Santé sexuelle et reproductive incluant les violences basées

sur le genre, Santé Primaire et secondaire, la chirurgie, les soins pédiatriques, les maladies tueuses tel que Paludisme, IRA, Diarrhée, Épidémies (Fièvres hémorragiques, méningite, Choléra, Rougeole, Dengue, Covid-19).

NOS PAYS D'INTERVENTIONS : Mali, Burkina Faso, République Centrafricaine, Nigeria, Niger, Tchad, République Démocratique du Congo, Cameroun, Guinée, Mauritanie, Ethiopie et Soudan, Haïti

ALIMA en Haïti

À la suite d'une mission exploratoire menée fin 2023, ALIMA a officiellement ouvert sa mission en Haïti en février 2024. Le pays traverse depuis plusieurs années une crise multidimensionnelle, aggravée depuis 2021 par une détérioration sécuritaire majeure. Ce contexte instable prive une grande partie de la population d'un accès aux soins, que ce soit en raison de déplacements forcés ou de la fermeture/dysfonctionnement des structures de santé.

Forte de son expérience, ALIMA a déployé des Cliniques Mobiles aussi bien dans certains quartiers de la capitale, comme Cité Soleil, que sur des sites de déplacés, notamment au Champ de Mars et à Delmas. Grâce à son acceptation communautaire et à la pertinence de ses interventions face aux besoins réels de la population, ALIMA amorce aujourd'hui une phase de sédentarisation, notamment dans la commune de Cité Soleil. Cette implantation permet de renforcer l'offre de soins, en particulier en santé sexuelle et reproductive (SRH) et en prise en charge des violences sexuelles. Parallèlement, ALIMA poursuit et développe une approche communautaire visant à améliorer l'accès aux soins de santé.

Dans les mois à venir, ALIMA maintiendra ses activités mobiles tout en consolidant ses structures fixes, en élargissant son champ d'action en SRH et en pédiatrie. Son intervention s'étendra progressivement dans la zone métropolitaine de Port-au-Prince ainsi qu'en province. La prise en charge nutritionnelle, depuis le dépistage jusqu'au traitement, sera intégrée de manière transversale à chacun de ses axes stratégiques. De plus, ALIMA accompagnera les acteurs locaux dans la réponse aux violences sexuelles.

En 2025, face aux multiples crises qui touchent le Sud-Est d'Haïti, ALIMA renforce sa présence dans les communes de Belle-Anse et d'Anse-à-Pitres. L'objectif est de réduire la morbidité et la mortalité parmi les populations déplacées, déportées et hôtes, à travers trois axes d'intervention prioritaires :

- **Amélioration de l'accès aux soins** : ALIMA appuie la prestation de soins de santé primaires, pédiatriques et obstétricaux d'urgence, tout en assurant une prise en charge médico-psychologique adaptée des survivant(e)s de violences basées sur le genre, avec des mécanismes de référencement adaptés. Cet axe inclut également la réhabilitation des infrastructures sanitaires.
- **Prévention et traitement de la malnutrition** : Des services de nutrition intégrés permettant d'assurer une prise en charge gratuite des enfants souffrant de malnutrition aiguë, qu'elle soit sévère ou modérée.
- **Réponse rapide aux urgences** : Un dispositif de veille contextuelle sera mis en place pour permettre l'investigation des alertes dans un délai de 24 heures, garantissant ainsi une réponse rapide et adaptée aux besoins émergents.

Lieu d'affectation : Anse-à-Pitres, Sud-Est D'Haïti

PROTECTION DES BÉNÉFICIAIRES ET DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Niveau 3 : Le ou la titulaire du poste est responsable de l'application du processus de recrutement et pourra être amené-e à faire des visites terrain. Il-Elle pourra donc être en contact avec des enfants et des adultes vulnérables. Par conséquent, la vérification du casier judiciaire ou la présentation d'un certificat de bonne vie et mœurs sera nécessaire. Dans les situations où l'impossibilité de fournir un casier judiciaire ou un certificat de bonne vie et mœurs est constatée, une déclaration sur l'honneur sera demandée.

LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES



- Il est sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Logistique Projet. Il travaille en étroite collaboration avec les autres responsables des départements (Log, Méd, RH & Finances)
- Il collabore et interagit principalement avec les équipes.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités de son projet dans le département du Sud-Est d'Haïti, la mission de l'assistant Logistique et gestionnaire de stock consiste à apporter un support technique en logistique support, aux activités de gestion de la base vie ALIMA au Sud Est.

MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES

En collaboration avec tous les départements, le support attendu est subdivisé en trois secteurs principaux:

I. APPUI DANS LA GESTION DE LA BASE VIE :

Gestion des services généraux (Gestion & maintenance du bâti - bureaux/GHs - des équipements et du parc véhicule)

II. GESTION DES STOCKS :

- Il est responsable de la gestion physique des biens entreposés ;
- Il est responsable du contrôle des entrées et des sorties de stocks ;
- Il est responsable de l'inventaire mensuel et hebdomadaire des différents stocks ;
- Il est responsable de l'intégrité et de la sécurité des biens qui lui sont confiés.



III. SUPPORT AUX OPERATIONS

III.1 Gestion du parc véhicules et Générateurs :

- Assistante le LogBase dans la Centralisation et la planification de toutes les demandes de transport au Sud Est ;
- Contribue à la réception, aux suivis et pointage des véhicules de locations ;
- En lien avec le prestataire, assurer le suivi des opérations de maintenance et de réparation des véhicules
- Sous la responsabilité du log base, l'assistant log suit les documents administratifs pour chaque véhicule loué ;
- S'assure de la bonne utilisation des carnets de bord et des fiches de suivi des entretiens ;
- Assiste le logisticien base dans la compilation de consommation véhicules/générateur avec tous les frais liés au parc (carburant, frais administratifs, pièces détachées,) ;
- Suit la consommation en carburant ;
- Elabore et transmet à l'administration, les demandes d'ordre de mission ;
- Suit auprès des gardiens, les démarrages et arrêt du générateur et s'assure que les fiches de suivi sont bien renseignées ;
- Suit l'entretien régulier des générateurs.

III.2 Gestion et suivi du parc informatique et équipement d'investissement (durable) :

- S'assure que tous les équipements sont étiquetés et disposent de fiches d'identification ;
- Assure le suivi de tous petits matériels et tient la liste à jour ;
- Assure la mise en jour de l'Etat de Parcs ;
- Assurer le suivi et établit les inventaires des matériels d'investissement pour la coordination ;
- Centralise les demandes d'intervention sur les ordinateurs et transmet à son responsable hiérarchique ;
- Assure le suivi de l'utilisation, l'entretien, la réparation et le changement du matériel électrique de la base et de la maison staff expatrié.

III.3 Assure le suivi et la maintenance de bureaux et maisons :

- S'assurer que les travaux de réparation et de maintenance (machine à laver, congélateur, réfrigérateur, cuisinière à gaz, etc.) soient effectués dans les délais
- S'assurer de la propreté des locaux
- Suit et transmet les factures de paiements de loyers, eau, électricité, gaz etc..à son responsable hiérarchique ;
- Assure l'approvisionnement en gaz de cuisine des maisons et appartements ;
- Assure l'état de fonctionnement des extincteurs du bureau et Maisons ;

III.4 Gestion des fournitures :

- Assiste le Log base dans la Planification des besoins mensuels en fournitures de bureau ;
- Recueille les besoins mensuels et suit la mise à disposition de chaque département ses besoins mensuels ;

III.5 Encadrement des équipes :

- Appui le Logbase dans l'Organisation et la supervision du travail des membres de son équipe (planning, ponctualité, rigueur, qualité...)
- Sous recommandation de son responsable hiérarchique, Anime et organise les réunions régulières de l'équipe logistique,
- Organiser la circulation de l'information au sein de son équipe.

III.6 Reporting :

- Informe immédiatement son superviseur de toute situation nécessitant son intervention
- Établit et transmet un rapport mensuel d'activités à son superviseur ;
- Contribue à l'élaboration du sitrep et rapports hebdomadaire et mensuel du projet.

NB: En plus des tâches citées ci-dessus, l'assistant logistique peut être amené à effectuer d'autres tâches assignées par son superviseur selon les besoins du projet

EXPERIENCES ET COMPETENCES

PROFIL ET EXPÉRIENCE PARTICULIÈRE REQUISE POUR LE POSTE :

- Diplôme en logistique ou expérience équivalente
- Une expérience d'au moins de 2 ans dans le domaine et dans un contexte similaire,
- Une très bonne connaissance en informatique (Word, Excel, ...)
- Une bonne connaissance des équipements Biomédicaux,

CAPACITÉ PERSONNELLE REQUISE POUR LE POSTE :

- Adhésion aux principes et charte de l'organisation ALIMA
- Avoir une bonne capacité d'organisation et de planification
- Avoir de bonnes capacités d'analyse
- Capacités de créer et d'entretenir un bon réseau relationnel (partenaires)
- Être flexible et coopératif
- Honnêteté et transparence
- Gestion des situations de stress

Langues : Français indispensable

NB: Ce poste n'est pas délocalisé

DOCUMENTS A ENVOYER

Pour postuler, veuillez envoyer votre Curriculum Vitae (CV) de deux (02) pages maximum en incluant trois (3) personnes de références, une lettre de Motivation, une copie des diplômes, une copie des certificats de travail + une copie de livret de travail en un (01) document PDF en ligne avant le **06/03/2026**.

NB : Aucune candidature ne sera acceptée sans la mention de l'intitulé du poste en objet du mail: candidature au poste **d'Assistant Logistique / Gestionnaire de stock**

Le dépôt des candidatures se fait obligatoirement par email à : recrutement@haiti.alima.ngo

Les candidatures sont traitées suivant l'ordre d'arrivée. ALIMA se réserve le droit de fermer l'offre avant le terme initialement indiqué si une candidature est retenue.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

