



**RECHERCHE
DEUX (2)
ASSISTANT(E) EHA**

Poste	ASSISTANT(E) EHA
Responsable Direct	Chargé EHA Senior
Lieu, jours et horaire de travail	Port-au-Prince - Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures
Référence de Poste	Réf: AssistantEHA_2606

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté est un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène



et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays. Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs. Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

OBJECTIFS

- Appuyer le Responsable de projet/Chargé WASH senior à la mise en œuvre des activités de construction et/ou réhabilitation dans les communes d'intervention où Acted opère.
- Appuyer la bonne exécution technique des projets WASH au sein d'Acted en lien avec le Responsable de projet/Chargé WASH senior.
- Assister à la production des travaux techniques (diagnostics, études, formation, chantier), des rapports et à la réalisation de résultats ayant un impact maximal pour les bénéficiaires.
- Mener les opérations sur le terrain et veiller à ce que les activités soient menées de manière efficace et efficiente dans un temps opportun.
- Assurer la liaison avec les responsables de projet, les équipes de chantier et les parties prenantes dans les communes du projet.

Assister le Chargé WASH senior/la chargée WASH dans la gestion et la supervision de chantiers communautaires, sous la supervision du/de la Responsable du projet

DEVOIRS ET RESPONSABILITES

L'Assistant(e) WASH effectuera les taches suivantes :

- Travailler en étroite collaboration avec le Chargé WASH senior/la chargée WASH pour exécuter toutes opérations de terrain.
- Travailler étroitement avec le Chargé WASH senior/ la Chargée WASH et le Responsable de Projet pour l'organisation de travaux et de planning hebdomadaire ou mensuel des activités.
- Assurer (sous la supervision du supérieur hiérarchique) l'approvisionnement les chantiers en matériels et matériaux (eau, ciment, sable, graviers, outillage) d'une manière anticipative et en fonction des devis préétabli pas sa hiérarchie.
- Signaler au Chargé WASH senior / à la Chargée WASH et/ou le Responsable de projet tous matériels ou matériaux défectueux :
 - En liaison avec les équipes logistiques et les chefs de chantier, contrôler les livraisons (conformité de la qualité des matériaux et des quantités livrées avec les documents de livraison) et avertit les responsables de projet en cas de problème sur les délais ou la qualité.
 - S'assurer du bon fonctionnement général des chantiers plus spécifiquement des tâches techniques hydrauliques et génie-civil.
- Superviser les équipes des ouvriers dans l'exécution des travaux, selon les règles prescrites par le Chargé WASH senior /la Chargée WASH.
- Suivre quotidiennement les chantiers et élaborer des documents de paiement des journaliers en temps réel.
- Contribuer à la réalisation des activités de distribution des kits de maintenance/d'hygiène et séances de sensibilisation et/ou formations sur des thématiques WASH.
- Adapter et/ou créer les modules de sensibilisations et/ou formations, particulièrement sur le renforcement des capacités locales sur des thématiques WASH ;
- Fait remonter l'information du terrain vers le Chargé WASH senior/ la Chargée WASH et le Responsable de Projet, sous forme de rapports (oral ou écrit) et informer la hiérarchie de toutes difficultés rencontrées sur le terrain.
- En étroite collaboration avec le département MEAL (Suivi & Evaluation), contribuer à l'identification des bénéficiaires des activités prévues par le projet.
- Représenter Acted auprès de communautés bénéficiaires ciblés.
- Assurer le respect des directives ou indications techniques données par sa hiérarchie et au respect des normes techniques standardisés.
- Accomplir toute autre tâche demandée par le Chargé WASH senior /la Chargée WASH et le Responsable de projet dans le cadre du projet.

Supervision du personnel

- Assurer l'encadrement des équipes ouvriers (artisans et ouvriers) sur le terrain et proposer des formations internes pour renforcer leurs capacités.
- Contrôler l'attitude des contractants ou boss au sein des activités du projet et vérifier qu'aucun abus de tout ordre ne soit commis.
- Contrôler qu'aucune dette d'un prestataire, contractant ou journalier ne reste impayée dans les interventions du projet.
- Respecter et faire respecter les gestes barrières pour se protéger contre les risques de transmission des maladies épidémiologiques.

- Promouvoir des relations de travail saines et participer à la résolution de tout conflit des équipes de chantier dont il supervise ou avec la population bénéficiaire

Gestion des activités

- S'assurer qu'aucun système de fraude ou de corruption ne vienne toucher les activités de(s) chantier(s) du projet.
- Rédiger un rapport technique d'activité hebdomadaire sur l'avancement du projet.
- Rédiger un rapport de mission après chacune des missions effectuées.
- Participer aux réunions hebdomadaires de projet ou de base ainsi qu'à toutes celles demandées par sa hiérarchie
- Assurer une veille sur le respect des procédures FLAT à l'intérieur du projet

Représentation

- Ensemble avec les équipes de mobilisation communautaire, s'assurer que les communautés bénéficiaires sont impliquées dans le processus de mise en œuvre du projet dès la phase des études initiales,
- Participer aux activités de mise en place et de formation pour bonne utilisation et l'entretien des infrastructures construites ou présentes dans la zone
- S'assurer que le projet rencontre les besoins des populations. Reste toujours disponible pour recueillir les attentes ou réclamations des populations
- Participer aux réunions techniques, de coordination, d'information ou de travail au sens général du terme sur demande du chargé WASH senior ou responsable de projet.
- De manière générale, veille à soutenir l'équipe d'encadrement et à véhiculer une image positive et professionnelle de l'institution. Veille en particulier au respect du mandat, de l'éthique, des valeurs et du discours de l'institution vis à vis des tiers.

Aspect Sécurité/Communication

- Remonter toute rumeur pouvant entraîner une conséquence sur la sécurité des équipes sur le terrain.
- S'assurer que l'attitude des équipes sur le terrain ne peut entraîner une période d'insécurité dans la zone de travail.
- Rester toujours informé des mouvements ou activités dans la zone de travail qui pourraient entraîner la dégradation de la situation sécuritaire.
- Compile et rend disponible les contraintes/difficultés rencontrées ; les remarques des parties prenantes/bénéficiaires et les succès remportés sur le terrain.
- Reste à l'écoute des populations et acteurs de terrain, et reporte à son responsable hiérarchique tout problème non technique ou sécuritaire pouvant entraîner des conséquences sur les activités ou sur la sécurité des équipes d'Acted.
- En cas d'incident /d'accident sur le terrain, fait remonter immédiatement les informations son Responsable hiérarchique/le Responsable de sécurité.
- Respecte et fait respecter les règles de sécurité et le code de conduite Acted.

Sont considérées comme fautes lourdes pouvant entraîner des mesures disciplinaires et/ou un licenciement :

- Le non-respect du descriptif ci-dessus ;
- Dormir pendant son service, retards ou absences injustifiées ;

- ☐ Réalisation partielle ou mauvaise de tâches qui lui sont confiées. Mauvaise coopération avec les autres intervenants. Manque de motivation ou d'application ;
- ☐ Utilisation de marchandise ou équipement Acted à des fins personnelles ; vol de matériel ;
- ☐ Non-respect du code de conduite Acted.

INDICATEURS CLEFS DE PERFORMANCE

- % d'étapes franchies dans les délais prévus par le plan d'action initial ;
- Preuves de réalisation des activités (listes de bénéficiaires ; attestations de présence ; feuilles de paiement...) disponibles et conformes aux procédures internes ; - Qualité de rapports et/ou documents rédigés et transmis

COMPETENCES TECHNIQUES ET QUALITES REQUISES

- Technicien(ne) supérieur(e) en génie civil, hydraulique, métier ingénieur social ou toutes autres études ou domaines connexes pertinents.
- Expérience professionnelle de 3 ans ou plus dans la construction-réparation des structures et d'infrastructures en lien avec Eau Hygiène et Assainissement ;
- Bonnes connaissances et expérience significative dans les activités de sensibilisation, les méthodologies de facilitation, engagement participatif et de mobilisation communautaire.
- Expérience significative dans l'appui, l'encadrement et la formation des comités de gestion et des populations locales à travers la mise en œuvre d'un projet WASH d'urgence.
- Avoir des connaissances générales sur les gestes barrières pour se protéger contre les risques de transmission des maladies hydriques/féco-orales.
- Maîtrise de l'outil informatique (la connaissance d'un logiciel de dessin serait un plus)
- Capacité de travail dans un environnement instable, en équipe et sous pression, savoir faire preuve d'autonomie et d'initiative.
- Avoir un Permis de conduite et être capable à conduire une moto (est un atout).
- Capacité de travail dans des conditions de terrain inconfortables avec des horaires de travail élevés
- Capacité de travail dans une équipe multi culturelle
- Autonomie, indépendance, anticipation et flexibilité
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Capable de planifier et de faire des rapports
- Grande rigueur, sérieux, honnêteté et ponctualité et plein de sens de l'organisation et de l'initiative
- Communication et écoute active
- Bon esprit de leadership et pédagogue
- Maîtrise du créole haïtien et du français (parler, lire et écrire)

- **Professionalisme/Ethique :**

- Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ;

- Être un bon planificateur, éducateur, communicateur, encadreur, gestionnaire de conflit, négociateur
- Forte habilité à travailler dans un contexte interculturel
- Habilité à travailler sous pression avec des partenaires multidisciplinaires
- Avoir une bonne conduite et capacité de Leadership

- **Aptitude à planifier et à organiser :**
 - Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ;
 - Hiérarchiser les activités et tâches prioritaires ;
 - Modifier les priorités en fonction des besoins, tout en proposant un nouveau planning ;

- **Communication:**
 - S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ;
 - Partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant ;
 - Être disponible et diplomate;

- **Esprit d'équipe:**
 - Apte à collaborer avec les collègues pour atteindre les objectifs du projet ;
 - Solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ;
 - Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ;
 - Accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa propre position ;
 - Partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 10/06/2026 au 17/06/2026 inclus de 8hAM à 17h 00PM, par courriel à l'adresse suivante : en indiquant comme objet Réf : AssistantEHA_2606

haiti.jobs@acted.org

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références



Les candidatures Locales sont fortement encouragées

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les Candidats sélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.