



RECHERCHE
UN(E) ASSISTANT(E) DE PROJET A SAINT-MARC
UN(E) ASSISTANT(E) DE PROJET A DESSALINES

Poste	Assistant de Projet
Responsable Direct	Chargé(e) de projet
Lieu, jours et horaire de travail	Saint-Marc - Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures Dessalines - Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures
Référence de Poste	Réf: AssistPro_Saint-Marc_0426 AssistPro_Dessalines_0426

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.



ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays. Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs. Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

DEVOIRS ET RESPONSABILITES

Relations avec les populations bénéficiaires pour mise en œuvre des activités :

- Mener la sensibilisation des communautés ciblées et assurer la bonne communication et l'appropriation du programme par les communautés ciblées ;
- Assurer la correcte sélection des bénéficiaires basée sur les critères définis dans le cadre du projet et la bonne compréhension de ces critères par les communautés ciblées et les autorités locales ;
- Accompagner les bénéficiaires dans toutes les démarches nécessaires pour une meilleure compréhension et satisfaction ;
- Recueillir les attentes ou réclamations des populations bénéficiaires ;

Administration et gestion opérationnelle de mise en œuvre du projet :

- Assister directement le/la Chargé(e) de projet dans la planification, l'organisation et l'accomplissement des activités de mobilisation et ciblage de bénéficiaires, de distributions de l'assistance en transferts monétaires et séances de sensibilisation et/ou formations sur des thématiques, entre autres, liées aux bonnes pratiques nutritionnelles et d'hygiène ;
- Garantir une bonne gestion et utilisation des ressources et des biens du projet ;
- Assister directement le/la Chargé(e) de projet dans la formation et le suivi des enquêteurs ;
- Conserver un registre de tous les documents relatifs aux activités en particulier les listes de bénéficiaires, certificats d'achèvement, listes de présence etc. ;

Relations externes :

- Assurer de bonnes relations avec les autorités locales et départementales, les bénéficiaires du projet, les informateurs clés, les acteurs humanitaires et autres parties prenantes à toutes les étapes de la conception et de la mise en œuvre du projet ;
- Cultiver de bonnes relations avec les acteurs humanitaires clés locaux et internationaux, incluant les autorités gouvernementales et les acteurs non étatiques dans les zones d'intervention pour assurer coordination et éviter duplication d'assistance ;

Gestion de la sécurité :

- Fournir des informations régulières et actualisées sur les avancées et défis rencontrés au/à la Chargé(e) de projet et aux autres membres de l'équipe ;
- Rester à l'écoute des populations et acteurs de terrain, et reporter au/à la Chargé(e) de projet tout problème non technique ou sécuritaire pouvant entraîner des conséquences sur les activités ou sur la sécurité des équipes d'Acted ;
- En cas d'incident /d'accident sur le terrain, faire remonter immédiatement les informations au/à la Chargé(e) de projet /le département de sécurité ;
- Respecter et faire respecter les règles de sécurité et le code de conduite Acted.

Par ailleurs, il/elle exécutera toutes les tâches dans le domaine de sa compétence que le responsable hiérarchique pourrait lui confier dans le cadre des activités du projet.

COMPETENCES TECHNIQUES ET QUALITES REQUISES**COMPETENCES TECHNIQUES**

- Diplôme universitaire ou formation dans un domaine pertinent (Nutrition, Santé communautaire, Science du Développement, Sociologie, Communication, etc.)
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre des activités de transferts monétaires dans une ONG (nationale ou internationale) ;
- Expérience significative dans les méthodologies de facilitation, engagement participatif et mobilisation communautaire ;
- Expérience significative dans les activités de sensibilisation (bonnes pratiques nutritionnelles)
- Expérience dans l'encadrement et formation des enquêteurs ;
- Bonne connaissance des zones d'intervention dans le département de l'Artibonite ;
- Maîtrise parfaite de la langue française et de la langue créole.

**COMPETENCES PERSONNELLES**

- Excellente capacité de communication interpersonnelle ;
- Flexibilité et aptitude à travailler dans des situations d'urgence ;
- Capacité de faire face aux pressions ;
- Bon sens de l'organisation et des priorités ;
- Capacité à travailler de manière indépendante ;
- Souci du détail ;
- Esprit d'équipe et capacité à créer un climat de travail positif ;
- Attitude positive et volonté d'apprendre ;

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 23/03/2026 au 06/04/2026 inclus de 8hAM à 17h 00PM, par courriel à l'adresse suivante : en indiquant comme objet Réf : **AssistPro_Saint-Marc_0426** ou **AssistPro_Dessalines_0426**
centre.jobs@acted.org

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références
-

Les candidatures locales sont fortement encouragées

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les Candidats sélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.