



Avis de recrutement Assistant Logistique

Poste	Assistant Logistique
Responsable Direct	Chargé Logistique
Lieu, jours et horaire de travail	Port au Prince/ Cap/Hinche Du Lundi au Samedi 8h-5h
Référence de Poste	Assistlog_PAP_202603/Assistlog_CAP_202603/Assistlog_Hinche_202603

ACTED dans le monde

Depuis 30 ans, Acted travaille au premier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient plus de 27 millions de personnes dans 43 pays, en répondant à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, tout en poursuivant un triple mandat d'acteur humanitaire, environnemental et de développement. Acted s'appuie sur une compréhension approfondie des contextes locaux pour élaborer et mettre en œuvre des actions à long terme, en collaboration avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire collectivement un monde 3ZERO : Zéro Exclusion, Zéro Carbone et Zéro Pauvreté.

ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable. Les projets d'Acted en Haïti couvrent un large éventail d'interventions, allant de la réduction des risques de catastrophes à travers des activités de prévention et de préparation, à la réponse d'urgence, notamment via le mécanisme de réponse rapide actuellement déployé dans l'Artibonite. Acted intervient également dans la gestion et la coordination des camps de déplacés dans la zone métropolitaine de Port-au-Prince, ainsi que dans la protection, grâce à un système de référencement et de soutien aux personnes victimes de violences basées sur le genre. La résilience des populations constitue le cœur de notre approche. Acted s'engage à contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité en renforçant les capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation des communautés, des autorités nationales et des autres acteurs impliqués. Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de co-construire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

OBJECTIFS



- Gestion de l'IT et des télécommunications
- Planification et gestion des transports
- Maintenance des équipements et des locaux d'ACTED

TACHES ET RESPONSABILITÉS

A. Gestion des achats (en lien avec le Responsable des Achats Capitale) :

A1 ; Participer aux achats commandés par les bases ACTED Haïti pour approvisionnement à Jérémie, Cayes ou Miragoane

- Réceptionner les bons de commande et vérifier leur qualité ;
- Sur base du Plan d'Achats du Projet concerné, suivre la procédure adaptée ;
- Récouter les cotations auprès de différents fournisseurs et valider les échantillons avec le Chargé des Achats et le demandeur. Selon la disponibilité des véhicules et la priorisation du Responsable des Achats Capitale, la récolte de cotations pourra être déléguée auprès du magasinier ;
- Réaliser le mémo d'achat
- Si nécessaire, si la procédure usuelle ne peut être respectée, réaliser un mémo explicatif ad-hoc ;
- Réaliser l'ordre d'achat et/ou rédiger le contrat
- Tout dossier d'achat doit être transmis au Responsable des Achats pour contrôle et validation ;
- S'assurer qu'aucun achat ni livraison ait lieu avant validation de la coordination ;
- Selon les achats effectuées, mise à jour continue de la Base de données des prestataires/Fournisseurs au niveau capitale ;
- Mise à jour du suivi des commandes Mission et transmission aux différentes bases de manière hebdomadaire

A.2. Participer à la réceptionner les commandes :

- Informer le magasinier des futures réceptions afin qu'il puisse anticiper ses besoins de stockage ; → Réceptionner le bon de livraison et la facture ;
- S'assurer auprès du magasinier et du Chargé des Transports que chaque commande ait bien été livrée sur les bases, lorsque le cas se présente.

B. Gestion ITC et des télécommunications :

- Gérer le parc des équipements informatiques, de télécommunication et autres équipements divers et assurer leur suivi via la mise à jour de la Base de donnée y relative ;
- Surveiller et administrer les réseaux informatiques ;
- Assurer la gestion et la maintenance des matériels et des logiciels informatiques ;
- Gérer la messagerie de "Outlook mail/server" (configuration des comptes, trouble shooting, installation, contrôler toutes les adresses mails) ;
- Etablir les rapports ITC mensuels ;
- Surveiller et administrer le réseau de télécommunication.

C. Gestion des transports :

C.1. Participer à la planification et au suivi des flux de biens et de personnes de la mission ACTED en Haïti, pour tout moyen de transport existant

- Gérer les demandes de déplacement pour les personnes et le fret sur les destinations nationales pour la mission ACTED Haïti dans la zone de Cayes, Jeremie ou Miragoane ;
- Suivre les déplacements nationaux ; —
- Gérer et suivre le parc véhicule de labase;
- Gérer en lien avec les loueurs, les véhicules loués en fonction des besoins de la Mission. Faire le suivi des allocations y relatives en lien avec le département financier.

C.2. Participer à la supervision de la gestion physique du parc motorisé :

C.2.1. Carburant :

- Réalisation des carburations selon les procédures d'usages — Veiller au réapprovisionnement hebdomadaire d'un stock de carburant établi pour les actifs motorisés non roulants ;
- S'assurer que le stock de carburant respecte toutes les règles de sécurité en vigueur ;

C.2.2. Maintenance :

- Définir les besoins matériels nécessaires à la maintenance préventive des véhicules de la mission et pouvant faire l'objet d'un approvisionnement anticipé, à partir du plan de maintenance défini avec la coordination logistique ;
- Assurer le suivi du plan de maintenance des véhicules ; — S'assurer que tous véhicules soient équipés des kits d'équipements et 1er secours prévus à cet effet.

C.3 Participer au respect de la bonne conformité des procédures de Transport :

- S'assurer que les standards ACTED transports et sécurité transports sont respectés (suivi des équipements de transports, documents de transports, contrôle du colisage, respect des procédures partenaires, etc...) ;
- S'assurer de la présence de la bonne documentation interne et légale de chaque actif motorisé ; — Contrôler le process de carburant des engins motorisés et du respect des procédures ACTED ;
- S'assurer du remplissage des fiches entretiens réparations pour chaque actif motorisé ; S'assurer du suivi et de la mise à jour de la base de données transporteurs.

C.4. Participer aux Reporting mensuels du suivi des véhicules au niveau base et, au besoin, au niveau Mission

D. Maintenance des équipements et des locaux :

- Superviser la maintenance des équipements et du matériel conformément aux procédures en vigueur (utilisation des fiches de réparation, suivi du matériel ou des équipements envoyés en réparation, mise en réforme, etc.).
- Superviser la maintenance ainsi que les travaux de réaménagement, réhabilitation et amélioration des locaux conformément aux procédures en vigueur (utilisation des fiches de réparation, suivi des travaux avec les prestataires, etc.).

E. Participer à la supervision de l'équipe Logistique base(essentiellement pour les activités en lien avec le transport)

E.1. Management :

- Prendre connaissance des TDRs des chauffeurs et s'assurer de la bonne compréhension des fiches de poste ;
- Supervision des chauffeurs dans l'ensemble de leurs tâches ;
- Participer aux évaluations des chauffeurs sur la base des points de contrôle ;
- Reporter les incidents ou problèmes au sein de l'équipe à son supérieur hiérarchique ;
- Proposer de nouvelles idées pour développer l'activité logistique et améliorer le support apporté aux programmes ;
- Former ponctuellement les chauffeurs

Compétences requises et exigences professionnelles

Formation et qualifications

- Actuellement en formation/licence en Administration ou domaine connexe.
- Suivi de cours ou certification en logistique

Compétences requises

Achats

- Connaissance des procédures d'achats et approvisionnement.
- Capacité à gérer cotations, contrats et suivi des commandes.
- Rigueur et coordination avec les équipes.

ITC / Télécommunications

- Maîtrise des outils informatiques et réseaux.
- Maintenance et suivi des équipements ITC.

Transports

- Planification et suivi des flux de biens et personnes.
- Gestion du parc véhicules, carburant et maintenance.
- Respect des procédures et normes de sécurité.

Maintenance

- Supervision de la maintenance des équipements et locaux.
- Suivi des travaux et des prestataires.

Atouts

- Expérience dans une ONG ou organisation internationale.
- Maîtrise du français et du créole.
- Engagement en adéquation avec les valeurs d'Acted.



Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de :

- Déposer un dossier complet du 04/03/2026 au 18/03/2026 inclus de 8h00AM à 17h 00PM, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste
Pour Port au Prince : au bureau de Port au Prince #105 Juvénat 7 Petion ville.
Ou envoyer un dossier complet à l'adresse : haiti.jobs@acted.org en indiquant comme objet **Assistlog_PAP_202603**.
Pour CAP : au bureau du Cap 27 Ruelle Caribbean Babiole Cap Haïtien ou : centre.jobs@acted.org en indiquant comme **Assistlog_CAP_202603**
Pour Hinche par email au centre.jobs@acted.org. **Assistlog_Hinche_202603**.

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec ACTED dans le Domaine seront nettement appréciés.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées