



Description de l'emploi

Titre du poste vacant : Agent de terrain

Pays : Haïti

Lieu de travail : St Marc / Gonaïves

Date limite : 29 octobre 2025

Date de démarrage : ASAP

Période : 2 mois

Langue : Français (excellent), créole (excellent)

De faire rapport à : Chef d'Equipe - Coordonnateur de projet – Chef de projet

Objectif de la position :

Il/elle s'occuperont de supporter l'implémentation de toutes les activités qui seront développées par AVSI; de la prise en charge des bénéficiaires, des contacts avec les partenaires, des actions entre les bénéficiaires et les partenaires gouvernementaux, de la coordination de suivi et monitorage des bénéficiaires, dans les zones respectives de mise en œuvre.

Tâches et responsabilités :

Veille humanitaire / Evaluation Rapide Multisectorielle / Evaluation Rapide de Protection / Distribution

- Sous la responsabilité du/de la chef.fe d'équipe, participer à l'organisation logistique et administrative, à la planification et à la préparation des distributions ;
- Mettre en œuvre les activités en utilisant les outils de AVSI, notamment :
 - Participer à la veille humanitaire
 - Participer à la rédaction d'alerte
 - Assurer la mobilisation communautaire, la collecte des données et le lien avec les membres de la communauté
 - Assurer tout au long du projet l'implication de la communauté et le suivi des mécanismes de gestion des plaintes communautaires,
 - Superviser et procéder aux Evaluations (ERM/ERP)
 - Participer à la remontée d'information terrain ;
 - Participer au recensement et à l'enregistrement des bénéficiaires
 - Mettre en place le site de distribution ;
 - Recruter et former les journaliers, enquêteurs ;
 - Déléguer les tâches des journaliers, enquêteurs sur le site selon les instructions du/de la chef.fe d'équipe ;
 - Superviser la distribution aux bénéficiaires ;
 - Veiller à ce que chaque bénéficiaire enregistré et identifié ait bien reçu les biens distribués ;
 - Après la distribution, calculer et confirmer le nombre de ménages servis ainsi que la quantité distribuée ;
 - Rassembler et restituer le matériel utilisé pendant la distribution ;
 - Respecter les procédures avant, pendant et après les activités.

Reporting/Communication:

- Conserver les outils de suivi et les dossiers archivés au bureau de AVSI, en veillant à leur disponibilité pour le/la chef.fe d'équipe ;
- Archiver la documentation programme: coupons de distribution, les recensements et les listes de bénéficiaires, les listes de participation, etc ;
- Sous la supervision du/de la chef.fe d'équipe, participer à la rédaction des rapports d'activité ;
- Transmettre toute information relative au processus de distribution ;
- Extraire et transmettre les informations d'activité au/à la chef.fe d'équipe et/ou au/à la chef.fe de programme;
- Participer aux séminaires et ateliers de formation relatifs aux tâches de RRM et à l'atteinte des objectifs ;
- Rendre compte au/à la chef.fe d'équipe de l'avancement des activités et des tâches spécifiques confiées, des problèmes rencontrés et de la qualité des relations avec les bénéficiaires ;
- Transmettre toute information ou tout problème concernant sa mission, les programmes de AVSI ou des aspects de sécurité ;
- Assurer la liaison avec la population locale et les autorités afin d'identifier les besoins, doléances et événements majeurs susceptibles d'avoir des conséquences sur les activités de AVSI ;
- Analyser la situation humanitaire en tenant compte des problèmes de protection et du principe de « Ne pas nuire » à la population ;
- Participer aux réunions de restitution ;
- Exécuter toute autre tâche à la demande de la coordination du/des projet/s dans le cadre du programme conjoint AVSI.

Exigences essentielles :

Formation :

- Formation académique dans l'une des disciplines des sciences Humaines et sociales (diplômes et/ou licence) –
- Avoir un certificat de formation dans les domaines des Droits humain, Genre, Protection de l'enfant.
- Une formation en Développement communautaire, Action humanitaire, Sciences sociales, Gestion de projet, Ou domaine équivalent
- Formations techniques en RRM ou mécanisme de réponse rapide, Sécurité en milieu humanitaire (PSEAH, etc.), Protection de l'enfance et sauvegarde, Premiers secours (certification valide), Collecte de données et outils mobiles (Kobo, ODK, etc.)
- Avoir une formation dans les outils de collecte de données (Word, Excel, Kobo Toolbox)

:

Expérience

- Avoir au moins 2 années d'expérience professionnelle pertinente
- Expérience de travail communautaire dans un contexte rural/urbain
- Expérience dans des projets de développement rural ou de sécurité alimentaire
- Expérience en suivi-évaluation dans un projet communautaire.
- Expérience en évaluation rapide
- Connaissance du travail communautaire et de mobilisation
- Expérience de travail dans le contexte d'urgence ou post-urgence
- Expérience dans une autre ONG (au moins 2 ans)

Compétences obligatoires :

- Avoir une excellente aptitude sociale, un bon sens d'organisation, d'observation, d'initiative et de responsabilité, bon esprit d'équipe.
- Connaissance des outils de collecte : Kobo Toolbox, ODK, etc.
- Connaissance en technique d'entretien et d'enquête
- Connaissance dans les Procédures RRM et standards sectoriels
- Être ponctuel et disponible à travailler dans des zones d'accès difficile et de conflit armé.
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse
- Respect et adhésion aux principes de protection
- Capacité à animer des formations ou des séances de vulgarisation
- Aptitude à collecter et analyser des données de terrain
- Avoir une excellente connaissance de la langue Française (orale et écrite).

Compétences transversales

- Avoir des connaissances dans la sécurité alimentaire/ nutrition / Protection de l'enfance / Droit humain
- Capacité à travailler sous pression, flexibilité
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication
- Mobilité géographique et capacité d'adaptation aux réalités rurales
- Connaissance des outils informatiques de base (Excel, Word, logiciels de cartographie ou de planification)
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à travailler en équipe ou sur le terrain
- Être résidé et/ou originaire de la zone est un atout

Condition de travail

- L'horaire est de 8h00 Am à 4h00 Pm.

Composition du dossier

- ✓ Mise a jour du Curriculum Vitae (CV) détaillé
- ✓ La photocopie du diplôme et autres certificats certifiés conformes aux originaux
- ✓ Copie de la pièce d'identité
- ✓ Copie du permis de conduire (un atout)

Conditions pour participer à la sélection

- Être de nationalité haïtienne

Les candidats intéressés sont priés de déposer leur dossier pendant les heures d'ouverture de notre bureau (du lundi au vendredi : de 8h-12h / 13h-16h) situé au :

- Gros Morne : Route National 5, #200, zone Trois Poteaux
- Port de Paix : Route de St Louis du nord, Lavaud (locale de Caritas Port de Paix)
- St marc : Pont tambour #7, a cote de l'hôpital NELIMEC.
- Ou par courrier électronique à l'adresse : rh2.haiti@avsi.org

La date limite pour déposer le dossier est fixée au **29 Octobre 2025 à 16h**.

Les dossiers de participation au recrutement devront être dument scellé et sur l'enveloppe devra être bien clairement référencé la suivante légende : **Nom, prénom, la poste de la candidature, Adresse**.

Etapes pour la sélection du candidat

1. Analyse de CV reçue et sélection du curriculum vitae plus intéressant : 30.10.25
2. Test écrit pour les candidats sélectionnés : 4.11.25
3. Entretien aux candidats sélectionnés : 7.11.25
4. Sélection définitive des candidats pour le poste : 8.11.25

Bureau des Ressources Humaines

Pétion ville le 23 octobre 2025

