

RECHERCHE UN(E) (1)
ASSISTANT(E) TRANSPARENCE ET CONFORMITE

Poste	Assistant(e) Transparence et Conformité
Responsable Direct	Chargé Transparence et Conformité Pays
Lieu, jours et horaire de travail	Saint-Marc - du lundi au samedi – 8h00 - 17h00
Référence de Poste	Réf : ASSISTRANC_Saint-Marc_2610

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d’une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l’année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d’environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d’urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s’appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d’un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l’atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l’humanité.
Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d’institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d’actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu’elle n’est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l’eau, l’hygiène

et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays. Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs. Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique.

- Acted applique une politique de tolérance zéro envers l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH) et s'efforce de recruter des employés partageant ses valeurs.
- Tous les candidats feront l'objet d'une vérification préalable à l'emploi, incluant des références satisfaisantes, un filtrage et des vérifications juridiques conformément aux exigences légales.
- Tous les candidats à qui un poste sera proposé devront signer et respecter le Code de Conduite d'Acted ainsi que les politiques associées dans le cadre de leur contrat de travail. Tous les membres du personnel sont tenus de se conformer aux normes de comportement décrites dans ces documents.
- Les managers auront une responsabilité particulière dans la création d'un environnement de travail sûr.
- Tout manquement pourra entraîner des sanctions disciplinaires sévères.

Acted s'engage à promouvoir l'égalité des chances et l'équilibre entre les genres au sein de ses équipes, à tous les niveaux de responsabilité. À ce titre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

1. OBJECTIFS

1. Participer au contrôle de la mise en œuvre des procédures d'Acted, des procédures spécifiques des bailleurs, des meilleures pratiques et des législations nationales dans le pays/zone et au niveau des partenaires, via une approche basée sur les risques, formaliser et remonter les risques identifiés au Directeur Pays et au département audit du siège ;
2. Faciliter la préparation des audits externes et des due diligences ;
3. Contribuer à la mise en œuvre du plan d'audit interne pays : faciliter les missions d'audit interne à travers une approche de gestion des risques et faire le suivi des plans d'action convenus.
4. Participer à la promotion des politiques anti-fraude d'Acted.

2. FONCTIONS

1. Participer au contrôle de la mise en œuvre des procédures d'Acted dans le pays/zone

- 1.1. Assurer des contrôles réguliers de la documentation au regard des procédures Acted et aider le Responsable/Chargé Transparence et Conformité à identifier les problèmes de conformité en remplissant les listes de vérification de la conformité (FLA-02).
- 1.2. Assurer la liaison avec les autres départements, partager les problèmes de conformité identifiés et contribuer au suivi des plans d'action.
- 1.3. Contribuer à la mise à jour mensuelle du suivi des projets et des audits externes (FLA-03).
- 1.4. Contribuer au rapport mensuel de conformité pays (FLA-04).
- 1.5. Réaliser des revues des dossiers du personnel (FLA-06) à la demande du Chargé Transparence et Conformité.
- 1.6. Réaliser des enquêtes sur les devis et facture (FLA-05) à la demande du Chargé Transparence et Conformité.
- 1.7. Effectuer toutes autres revues de conformité demandée par le Chargé Transparence et Conformité.

2. Faciliter la préparation des audits externes

- 2.1. Contribuer à la préparation des audits externes en étroite collaboration avec le département Transparence & Conformité.
- 2.2. Faciliter la consolidation de tout document pertinent pour les audits externes (dossiers de dépense, documentation programme, etc).
- 2.3. Au bureau de la capitale, en étroite relation avec le Chargé de Transparence & Conformité Pays, faciliter l'audit (réunions de lancement et de clôture).
- 2.4. Participer au suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des audits externes au niveau du bureau capitale/zone.

3. Contribuer à la mise en œuvre du plan d'audit interne pays

- 3.1. Faciliter la rédaction des termes de référence (AUD-03)
- 3.2. Participer aux missions d'audit interne et effectuer des contrôles sur la base de la liste de vérification de l'audit interne (AUD-08)
- 3.3. Fournir un rapport d'audit rédigé et un plan d'action avec le Chargé T&C Pays (AUD-04B)
- 3.4. Faciliter le suivi des recommandations d'audit interne (AUD-05)

4. Participer à la promotion des politiques anti-fraude d'Acted

- 4.1. Contribuer à la préparation et à la réalisation de formations sur les politiques anti-fraude d'Acted.

Réaliser de façon ad hoc toute autre activité demandée par l'un des membres du Département Transparence & Conformité.

3. INDICATEURS CLEFS DE PERFORMANCE

- Nombre et pourcentage de dépense revues mensuellement via les FLA-02 ;
- Nombre de contrôles de conformité effectués sur une base annuelle (FLA-06 / FLA-05 / contrôle de caisse ad-hoc) ;
- Nombre d'audits internes réalisés en conformité avec le plan d'audit pays ;
- Pourcentage de recommandations d'audit interne mises en œuvre au niveau de la zone/du pays ;
- Pourcentage de recommandations d'audit externe mises en œuvre au niveau de la zone/du pays ;
- Communication claire et précise au sein du département et avec les autres départements.
- Nombre de formations délivrées sur les politiques d'Acted.

COMPETENCES TECHNIQUES

- Connaissance des procédures Acted et identification des problèmes de conformité
- Préparation et suivi des audits externes
- Préparation et suivi des audits internes
-
- Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 02/10/2026 au 16/10/2026 dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste, à l'adresse suivante :
- Route de Pont-Tambour, Saint-Marc, Haïti, à côté du Collège Saint-Patrick.

Ou par courriel à l'adresses suivante : en indiquant comme objet : ASSISTRANC_Saint-Marc_2610.

centre.jobs@acted.org

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références

Les candidatures locales sont fortement encouragées.

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted dans le Domaine seront nettement appréciés.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.



Les Candidats sélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test. Les candidatures féminines sont vivement encouragées