

RECHERCHE
UN (1)
ASSISTANT(E) BASE DE DONNEES

Poste	Assistant(e) Base de Données
Responsable Direct	Responsable MEAL
Lieu, jours et horaire de travail	Port-au-Prince - du lundi au samedi – 8h00 - 17h00
Référence de Poste	Réf : ASSISTBDD _ 2607

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d’une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l’année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d’environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d’urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s’appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d’un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3 Zéro cible l’atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l’humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d’institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d’actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu’elle n’est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l’eau, l’hygiène et l’assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s’investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour Acted dans 4 départements du pays. Les projets d’Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent

la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs. Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de coconstruire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique.

1. OBJECTIFS

1. Créer et maintenir des bases de données appropriées pour tous les projets, conformément aux directives d'Acted MEAL ;
2. Fournir des analyses de données précises, fiables et perspicaces, selon les besoins.

2. FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

1. Mise en œuvre du système de gestion des bases de données

- Maintenir les bases de données centrales et spécifiques aux projets du pays ;
- S'assurer que toutes les données sont saisies et mises à jour dans les bases de données et les tableaux ;
- Soutenir le responsable MEAL et les contrôleurs/enquêteurs en veillant à ce que les données soient collectées en temps utile et de manière précise, conformément aux exigences en matière de rapports et de suivi ;
- Vérifier la qualité des données soumises par le personnel de terrain ;
- Assurer la liaison avec le personnel de terrain en ce qui concerne les données manquantes, les erreurs éventuelles, les divergences de données et/ou les incohérences ;
- Effectuez des "données propres" si nécessaire ;
- Assurer le classement approprié des copies papier et électroniques des questionnaires d'enquête, des listes de bénéficiaires ou d'autres outils ou documents de collecte de données ;
- Maintenir et développer la structure ou le format des bases de données selon les besoins ;
- Mettre en œuvre des procédures appropriées de sauvegarde, de restauration, de validation des données et de sécurité pour garantir l'intégrité et la disponibilité des données ;
- Fournir un support technique aux équipes d'ACTED pour les bases de données et résoudre les problèmes de matériel et de logiciel.

2. Assister l'enregistrement/le ciblage de bénéficiaires :

- Soutenir au codage des questionnaires de ciblage de bénéficiaires en XLS pour la plateforme de collecte KoboToolbox (général), y compris l'inclusion de formules avancées sur les indicateurs à mesurer et pour le choix final dans le processus de sélection de bénéficiaires, en étroite collaboration avec le département Programme
- Soutenir à la formation des enquêteurs sur outils de collecte de données
- Fournir un appui technique aux équipes durant les enquêtes d'enregistrement/de ciblage
- Assurer la vérification de la qualité des données et leur stockage
- Vérifier la présence de doublons dans les bases de données

3. Assister à la préparation des enquêtes PDM

- Soutenir au codage des questionnaires de PDM/Endline en XLS pour la plateforme de collecte KoboToolbox (général), y compris l'inclusion de formules avancées sur les indicateurs à mesurer.
- Participer à la formation des enquêteurs sur outils de collecte de données
- Fournir un appui technique aux équipes durant les enquêtes d'enregistrement/de ciblage
- Assurer la correction, le nettoyage et l'analyse de données collectées et garantir la qualité des données et leur stockage

4. Analyse des données

- Vérifier l'exactitude des données recueillies lors des évaluations ;
- Nettoyer les données recueillies lors des évaluations et signaler tout problème aux services concernés ;
- Extraire des requêtes, des chiffres et des rapports de la base de données ;
- Générer des visualisations de données telles que des diagrammes, des graphiques, des tableaux à inclure dans des outils de communication, des rapports, des évaluations et tout autre document selon les besoins ;
- En collaboration avec le responsable MEAL, fournir une analyse des données des activités des projets et des données d'évaluation ;
- Soutenir l'amélioration des outils et des processus de collecte de données et piloter de nouvelles idées avec les équipes d'évaluation sur le terrain.

5. Autre

- Fournir des mises à jour régulières et opportunes sur les progrès et les défis aux superviseurs et aux autres membres de l'équipe ;
- Participer à des ateliers et des réunions liés aux bases de données, selon les besoins ;
- Effectuer toute autre activité connexe confiée par le superviseur immédiat.

COMPETENCES TECHNIQUES ET QUALITES REQUISES

COMPETENCES TECHNIQUES

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (ingénierie informatique, analyse de données, collecte de données, SIG, etc.) ;
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de l'information / l'administration des données à l'aide d'ordinateurs pour une ONG (nationale ou internationale) ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (en particulier MS Excel) ;
- Expérience de l'utilisation d'ODK/KOBO pour la collecte de données quantitatives ;
- Expérience collecte et analyse de données et reporting ;
- Expérience dans la formulation d'exigences techniques et de procédures opérationnelles liées à la gestion de l'information ;
- Bonne connaissance des zones d'intervention dans l'Artibonite ;
- Une expérience RRM ou mécanisme similaire est un plus ;
- Maîtrise parfaite de la langue française et de la langue créole.

COMPETENCES PERSONNELLES

- Excellente capacité de communication interpersonnelle
- Flexibilité et aptitude à travailler dans des situations d'urgence ;
- Capacité de faire face aux pressions
- Bon sens de l'organisation et des priorités ;
- Capacité à travailler de manière indépendante ;
- Souci du détail ;
- Esprit d'équipe et capacité à créer un climat de travail positif ;
- Attitude positive et volonté d'apprendre

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 15/07/2026 au 30/07/2026 inclus, par courriel, en indiquant comme objet Réf : ASSISTBDD _ 2607.

haiti.jobs@acted.org

Le dossier de candidatures doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Éventuelles références

Les candidatures locales sont fortement encouragées.

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted dans le Domaine seront nettement appréciés.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées