

DEMANDE DE COTATION

HAITI

Port-au-Prince, le 20 janvier 2026

Réf. : PR676076

Fourniture de kits de dignité, d'hygiène et WASH

DATE LIMITE DE SOUMISSION : 10 février 2026

QUESTIONS/CLARIFICATIONS :

valerie.moise@savethechildren.org

FORMAT DE LA SOUMISSION : [DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE](#)

[PARTIE 1 : DEMANDE DE COTATION](#)

- Présentation de SCI
- Aperçu et exigences
- Critères d'attribution
- Consignes et informations clés

[PARTIE 2 : CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS](#)

Description détaillée des conditions spécifiques de SCI (par exemple les volumes, les dates et lieux de livraison, les caractéristiques des produits, etc.).

[PARTIE 3 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE](#)

Modèle à utiliser pour soumettre une proposition en réponse à cette demande de devis.



PARTIE 1 – DEMANDE DE DEVIS

1. PRÉSENTATION DE SAVE THE CHILDREN

SCI est la principale organisation indépendante du monde à œuvrer pour les enfants. Nous sauvons des vies d'enfants, nous nous battons pour les droits des enfants, nous aidons les enfants à réaliser tout leur potentiel. Avec nos partenaires, nous nous efforçons de changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et d'avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

Notre vision : un monde dans lequel chaque enfant exerce ses droits à la survie, à la protection, au développement et à la participation.

Notre mission : changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

Pour ce faire, nous mettons en œuvre un ensemble d'actions et de programmes avec les objectifs suivants :

- Fournir des articles de première nécessité et un soutien psychologique aux enfants victimes de catastrophes (ex : inondations, famine, guerres) ;
- Militer pour des changements à long terme afin d'améliorer la vie des enfants ;
- Améliorer l'accès des enfants à la nourriture et aux soins dont ils ont besoin pour survivre ;
- Garantir une éducation de bonne qualité aux enfants qui en ont le plus besoin ;
- Protéger les enfants les plus vulnérables du monde, notamment ceux séparés de leur famille en raison de la guerre, de catastrophes naturelles, de l'extrême pauvreté ou de l'exploitation ;
- Travailler avec les familles pour les aider à sortir du cercle vicieux de la pauvreté afin qu'elles puissent subvenir aux besoins de leurs enfants et les accompagner dans leur développement.

Pour plus d'informations sur notre travail et nos réalisations récentes, rendez-vous sur notre [site web](#).

2. APERÇU DU PROJET

| Élément | Description |
|--------------------------------|--|
| Description des biens/services | Fourniture de kits de dignité, d'hygiène et WASH dans le cadre d'un processus d'élaboration de contrat-cadre. |
| Résultat du processus | <i>Accord-cadre (prix fixe ou variable) – le ou les fournisseurs retenus se verront attribuer un « accord-cadre » avec une limite de dépense de 250,000 USD. Cet Accord ne dépassera pas cette limite pendant la durée du contrat, sauf accord écrit entre les 2 parties. Cette limite de dépense ne représente en aucun cas un engagement de dépenses du client envers l'Acheteur. Tous les achats futurs effectués au moyen d'un bon de commande distinct seront régis et subordonnés à cet accord-cadre.</i> |
| Durée de l'attribution | 2 AN |

De plus amples informations sur les conditions spécifiques du projet (ex. : volumes, dates, spécifications, etc.) figurent à la [Partie 2 \(« Conditions essentielles et spécifications »\)](#) du présent dossier d'appel d'offres.

3. CRITÈRES D'ATTRIBUTION

SCI s'engage à mener une procédure d'appel d'offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de trois catégories pondérées de critères : critères essentiels, critères de développement durable, critères de capacité et critères commerciaux.

3.1 CRITÈRES ESSENTIELS

Critères que les soumissionnaires **doivent** remplir pour accéder à l'étape d'évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l'un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d'appel d'offres. Le résultat de l'évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ».

3.2 CRITÈRES DE DEVELOPPEMENT DURABLE (10%)

Critères utilisés pour évaluer l'impact d'un fournisseur sur l'environnement, l'économie locale et la communauté. Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères préalablement convenus.

3.3 CRITÈRES DE CAPACITÉ (50%)

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l'expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères de capacité convenus au préalable.

3.4 CRITÈRES COMMERCIAUX (40%)

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité commerciale d'une offre. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères commerciaux convenus au préalable.

4. VÉRIFICATION

Les soumissionnaires retenus doivent faire l'objet d'une enquête visant notamment à vérifier si leur organisation et les membres clés de leur personnel figurent sur des listes internationales de surveillance, de diligence renforcée ou de personnes politiquement exposées.

Cette vérification sera effectuée après la décision d'attribution et avant la signature de tout contrat ou la passation de toute commande. Si, au cours de cette procédure (ou à tout autre moment), il s'avère que le soumissionnaire a fourni des informations incorrectes, SCI peut revenir sur sa décision d'attribution.

5. CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES

6.1 CALENDRIER

| Activité | Date |
|---|-----------------|
| Publication de l'appel d'offres | 20 janvier 2026 |
| Date limite pour les questions des soumissionnaires | 30 janvier 2026 |
| Date limite pour la soumission des offres | 10 février 2026 |

Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiées. Toutefois, SCI s'engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier.

6.2 FORMAT DE LA SOUMISSION ET DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre **doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la [Partie 3](#) du présent dossier d'appel d'offres**. Les offres incomplètes ou soumises dans un format différent seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d'être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité et des critères commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

Les offres peuvent être soumises de deux manières :

Soumission par courrier électronique

- **Le courrier électronique doit être envoyé à achats.haiti@savethechildren.org**
- Veuillez noter que cette adresse n'est utilisée que pour recevoir les soumissions et ne sera pas consultée avant la clôture de l'appel d'offres. Aussi, ne l'utilisez pas pour poser des questions sur l'appel d'offres, vous n'obtiendrez aucune réponse.
- Le courrier électronique doit avoir pour objet le numéro de référence de l'appel d'offres « [PR676076 Fourniture de kits de dignité, d'hygiène et WASH](#) »
- Le nom de chaque document joint doit clairement indiquer de quoi traite le document.
- Les courriers électroniques ne doivent pas dépasser 15 Mo – si les fichiers sont volumineux, merci de diviser la soumission en deux courriers.
- Ne mettez pas d'autres adresses électroniques de SCI en copie dans le courrier électronique de soumission, car cela rendrait l'offre invalide.

6.4 DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES

Votre offre doit être reçue au plus tard le **10 février à 4:00 PM. (Heure d'Haïti)**

Les offres doivent rester valides et pouvoir être examinées pendant une période d'au moins 60 jours.

6.5 PERSONNES DE CONTACT

Toute question relative à l'appel d'offres doit être envoyée par courrier électronique à l'adresse suivante :

| Nom | Adresse électronique |
|---------------|--|
| Valerie Moise | valerie.moise@savethechildren.org |

Veuillez noter que les heures d'ouverture locales sont du lundi-vendredi et de 8h – 4h PM.

Si la question peut entraîner des conséquences pour d'autres soumissionnaires dans le cadre de la procédure, Save the Children informera tous les autres soumissionnaires afin de préserver le caractère équitable et transparent de la procédure.



PARTIE 2 – CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS

1. CONDITIONS SPÉCIFIQUES

L'accord-cadre(s) sera/seront signé (s) à Port-au-Prince.

2. SPÉCIFICATIONS

CARACTÉRISTIQUES DU SERVICE.

- 1) Le fournisseur a la capacité d'augmenter ou de diminuer la quantité commandée dans un court délai.
- 2) Avoir la capacité de livrer le produit dans un court délai.
- 3) Capacité de stockage ou d'entreposage pendant la période nécessaire entre la demande et l'expédition au point de destination
- 4) Le fournisseur a la capacité opérationnelle de procéder à la consolidation et au montage/emballage des différents produits et d'accessoires technologiques selon les configurations demandées.
- 5) Avoir un cadre commercial et personnel en charge du compte de Save the Children Haiti pour garantir la réponse aux demandes par les différents moyens de communication (téléphone, courriel).

DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

1. INTRODUCTION

Les soumissionnaires **DOIVENT UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections :

- [Section 1 – Critères essentiels](#)
- [Section 2 – Capacité](#)
- [Section 3 – Aspects commerciaux](#)
- [Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire](#)

La liste de contrôle figurant à la section 4 fait partie de la soumission et doit obligatoirement être signée par le soumissionnaire.

2. CONSIGNES

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions **MINIMALES** requises par SCI. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s'il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l'appel d'offres.

- Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
- Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
- Si un soumissionnaire n'est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter Save the Children aux coordonnées fournies dans les consignes.

Par la soumission d'une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

SECTION 1 – CRITÈRES ESSENTIELS

CONSIGNES – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.

| Élément | Question | Réponse du soumissionnaire | |
|---------|---|----------------------------|-----------------------------|
| | | Oui/Non | Observations/Pièces jointes |
| 1 | Le soumissionnaire accepte les « Conditions générales d'achat » de Save the Children, et accepte que tout marché qui lui est attribué soit régi par les conditions générales figurant à la section 5 du présent dossier. | | |
| 2 | Le Fournisseur et son personnel (ainsi que tout sous-traitant auquel il est fait appel) s'engagent à se conformer à la Politique de Développement Durable Fournisseurs de SCI (qui figure dans la Section 4 de ce document) tout au long de ce processus et au cours de la période de tout contrat attribué à l'avenir. | | |
| 3 | Le soumissionnaire certifie qu'il n'est pas une entité visée par des mesures d'interdiction en vertu de lois applicables en matière de sanctions ou de lutte contre le terrorisme, qu'il ne fournit pas de biens faisant l'objet de sanction de la part des États-Unis d'Amérique ou de l'Union européenne, | | |



| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| | et qu'il accepte que SCI procède à des vérifications indépendantes pour le confirmer. | | |
| 4 | <p>Le soumissionnaire certifie être pleinement qualifié, autorisé et enregistré pour établir une relation commerciale avec Save the Children (ce qui inclut le respect de toute la législation pertinente du pays local).</p> <p>Le soumissionnaire doit notamment soumettre les informations suivantes (le cas échéant) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adresse professionnelle - Carte d'immatriculation fiscale - Patente à jour | Oui/Non | Observations |
| | | À fournir | Réponse du soumissionnaire/Pièces jointes |
| | | Adresse professionnelle | |
| | | Carte d'immatriculation fiscale | |
| | | Patente | |

SECTION 2 – QUESTIONS SUR LA CAPACITÉ ET LA DURABILITÉ

CRITÈRES DE CAPACITÉ

Toutes les questions énumérées ci-dessous sont des exemples. Les questions doivent être adaptées, supprimées et créées, le cas échéant, conformément aux critères de capacité énoncés dans l'appel d'offres (par exemple, capacité 20 %, qualité 20 % couverture 20 %, etc.)

Consignes – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.

| Élément | Question | Réponse du soumissionnaire | | |
|---------|---|----------------------------|---|---|
| 1 | <p>RÉFÉRENCES</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir deux (2) exemples de son expérience dans la fourniture de services similaires à ceux requis dans le cadre de cet appel d'offres. Les exemples fournis doivent concerner des projets similaires dans un environnement/contexte semblable à celui de Save the Children, et avoir eu lieu au cours des deux (2) dernières années.</p> <p><i>(Remarque : pour toute référence fournie, le soumissionnaire doit s'assurer que le client indiqué est d'accord pour que Save the Children le contacte/lui rende visite.) (ONG souhaitable)</i></p> | Nom du client | Coordonnées (nom et adresse électronique) | Description du projet |
| | | 1) | | |
| | | 2) | | |
| 2 | Nombre d'années d'expériences pertinente dans la vente de produits/ services similaires. | Réponse du soumissionnaire | | Pièce(s) jointe(s) |
| | | | | Année de sortie dans le Journal Le moniteur |

| | | | |
|----------|---|--|--------------------|
| 3 | Avez-vous les compétences techniques avérées pour garantir la qualité des produits et Fourniture de kits de dignité, d'hygiène et WASH? | Réponse du soumissionnaire | Pièce(s) jointe(s) |
| | | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | |
| 4 | Avez-vous la capacité de répondre en disponibilité et quantité aux différentes demandes constituant la liste des besoins ? | Réponse du soumissionnaire | Pièce(s) jointe(s) |
| | | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | |
| 5 | Avez-vous la capacité de procéder à la livraison des articles requis dans les zones mentionnées ? | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | Observations |
| 6 | Dans quel délai pouvez-vous garantir la livraison effective après soumission du bon de commande ? | Réponse du soumissionnaire | Observations |
| | | | |
| 7 | <p>1. Pouvez-vous offrir une garantie sur la vente des produits et fourniture de kits de dignité, d'hygiène et WASH</p> <p>2. Avez-vous un processus de retour des articles (endommagement, etc...) sous garantie pour Save The Children ? Si oui, quel est votre délai et veuillez-le décrire.</p> | Réponse du soumissionnaire | Observations |
| | | <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> | |

SECTION 3 – ASPECTS COMMERCIAUX

Il est impératif de fournir des prix par kit et par unité

| Description des articles | Qte par Kit | Mesure | Prix |
|--|-------------|--------|------|
| Constitution de Kit pour Adulte | | | |
| Seau a robinet et couvercle | 1 | Unité | |
| Savon de bain | 5 | Unité | |
| Sous-vêtements fille | 5 | Unité | |
| Sous-vêtements garçons | 5 | Unité | |
| Sous-vêtements femme | 5 | Unité | |



| | | | |
|---|----|--------|--|
| Sous-vêtements Homme | 5 | Unité | |
| Brosse à dent (enfant) | 2 | Unité | |
| Brosse à dent (adulte) | 3 | Unité | |
| Brosses démêlantes avec picots flexibles | 1 | Unité | |
| Shampooing enfants 500 ml | 1 | Unité | |
| Savon antiseptique 75 g | 5 | Unité | |
| Peigne | 1 | Unité | |
| Savon de lessive (barres de 250 g) | 10 | Unité | |
| Serviettes hygiéniques paquets de 8 | 4 | Paquet | |
| Serviettes de bain | 2 | Unité | |
| Dentifrice pour adulte | 1 | Unité | |
| Dentifrice pour enfants | 1 | Unité | |
| Aquatabs (Box 50) | 3 | boîte | |
| Lampe Torche | 1 | Unité | |
| Petite serviette cotton | 4 | Unité | |
| Papier Hygiénique | 5 | Unité | |
| Détergent en poudre (fab) LBS | 5 | LBS | |
| Jerrican de 20l | 1 | Unité | |
| Sac imperméable pour protection de documents (format plus que 8.5*11) | 3 | unite | |

| Description des articles | Qte par Kit | Mesure | Prix |
|--|-------------|--------|------|
| Petit paquet pour Bebe | | | |
| Vaseline pour bebe (petit bocal) | 1 | Unité | |
| Lingettes hydratantes pour bébé paquet de 80 | 5 | Unité | |
| Couches pour bebe Paquet de 50 couches | 5 | Unité | |

| Description des articles | Qte par Kit | Mesure | Prix |
|--------------------------|-------------|--------|------|
| Kit Hygiène | | | |
| Seau de 20 l a robinet | 1 | PCE | |
| Savon Toilette | 6 | PCE | |
| Savon lessive (Barres) | 4 | Barre | |



| | | | |
|-----------------------|---|-------|--|
| Aquatabs (pack de 50) | 3 | Boite | |
| Patte dent. Adulte | 1 | Tube | |
| Brosse a dent adulte | 2 | PCE | |
| Serviette de Bain | 1 | PCE | |
| Jerrycan de 10 L | 1 | PCE | |

| Description des articles | Qte par Kit | Mesure | Prix |
|-------------------------------|-------------|------------|------|
| Kit Dignité | | | |
| Seau de 20 l a robinet | 1 | PCE | |
| Savon Toilette | 4 | PCE de 75g | |
| Savon lessive (Barres) | 3 | Barre | |
| Serviette hygiénique jetables | 3 | Pack de 8 | |
| Lampe solaire | 1 | PCE | |
| Peigne en plastique | 1 | 0.5 | |
| Sous-vêtements féminins | 6 | 2L 2M 2S | |
| Patte dent. Adulte | 1 | Tube | |
| Brosse a dent adulte | 1 | PCE | |
| Serviette de Bain | 1 | PCE | |
| Papier hygiénique | 3 | Rouleaux | |



SECTION 4 – LISTE DE CONTRÔLE DU SOUMISSIONNAIRE

| Nous, le soumissionnaire, certifions par la présente avoir rempli toutes les sections du document de réponse du soumissionnaire : | | |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| Nº | Section | Cocher les cases correspondantes |
| 1. | Section 2 – Critères essentiels | |
| 2. | Section 3 – Critères de Capacité | |
| 3. | Section 4 – Aspects commerciaux | |
| | | |

Nous, le soumissionnaire, certifions avoir fourni l'ensemble des informations et justificatifs demandés :

| Section | Document/Justificatif demandé | Cocher les cases correspondantes |
|--|--|----------------------------------|
| Critères essentiels – Justificatif | Preuve de l'adresse professionnelle | |
| | Identifiant fiscal et copie du certificat d'accomplissement fiscal | |
| | Preuve d'immatriculation de l'entreprise | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Capacité – Justificatif | Document de réponse du soumissionnaire dûment rempli | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Critères commerciaux – Justificatif | Document de réponse du soumissionnaire dûment rempli | |
| | | |
| | | |
| | | |

Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :

| Politique | Politique/Document | Signature |
|--|---|-----------|
| Modalités et conditions de l'appel d'offres |  1. Terms & Conditions of Bid | |
| Conditions générales d'achat |  TERMS AND CONDITIONS OF PUR | |
| Supplier Sustainability Policy and the included mandatory policies | Cliquez ici pour y accéder | |

Nous certifions que, lors de l'examen de notre offre et par la suite, Save the Children peut se fier aux déclarations faites dans le présent document.

Signature :

Appel d'offres

Nom :

Fonction :

Entreprise :

Date :