solidarités international

ANNONCE RECRUTEMENT

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en externe d'un.e (1) assistant.e finance RH :

BASE	Saint-Marc
POSTE	CHARGE·E TECHNIQUE SUIVI DONNEES

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présentes dans une vingtaine de pays environ, les équipes de SI – 2000 personnes au total composées d'expatriés, de staffs nationaux, de permanents au siège, de quelques bénévoles…- interviennent avec professionnalisme et engagement dans le respect des cultures.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

DESCRIPTIF DU POSTE

OBJECTIF PRINCIPAL

Le·a chargé·e technique Redevabilité contribue à la bonne mise en place du cadre de redevabilité programme au sein des activités de SI. Il/elle assure à ce titre une présence significative sur le terrain.

Le·a chargé·e technique Redevabilité est garant·e de la vérification de l'exécution dans les délais, de la qualité et de la conformité des activités sous sa responsabilité vis-à-vis des standards et exigences nationaux, internationaux, de SI et des bailleurs de fonds.

ACTIVITES

GESTION DU MECANISME DE GESTION DES PLAINTES ET RETOURS D'INFORMATION (MGPRI)

- Participe au diagnostic initial pour identifier les points d'entrée du MGPRI
- Assure la mise en place, l'opérationnalisation et le retrait des différents points d'entrée du MGPRI selon la procédure opérationnelle standardisée (POS) en place
- Participe à la diffusion et au partage d'information du MGPRI auprès des communautés affectées, des autorités locales et des leaders communautaires
- Participe à la collecte des plaintes
- Examine les retours et les plaintes des bénéficiaires avec professionnalisme et fournit une information précise sur les activités de SI et le mécanisme de plaintes
- Assure la réalisation d'enquêtes de suivi du MGPRI, afin d'évaluer sa performance, évaluer la pertinence des points d'entrée et participer à l'analyse des données
- Peut proposer des pistes d'amélioration du MGPRI en place
- Opérationnalise l'intégration systématique des thématiques transversales (environnement et climat, protection transversale, etc.) dans les activités dont il/elle a la charge
- Se coordonne efficacement avec les différents départements pour garantir aux plaignants des réponses dans les délais impartis par la POS dédiée
- Etablit le rapport de plaintes en respectant les délais.

PARTAGE DE L'INFORMATION

- Contribue à la diffusion de l'information vers les communautés telle que définie en équipe ;
- Contribue à la mise en place d'une approche participative au sein des activités SERA.

MISE EN ŒUVRE ET SUIVI OPERATIONNELS

- Participe à la formation des équipes terrain aux principes de redevabilité
- Peut participer au cycle d'apprentissage des activités de redevabilité
- Contribue à l'évaluation des activités menées et de leur pertinence, de l'efficacité des interventions et leur adéquation avec le contexte et les besoins des populations.

REPORTING ET COMMUNICATION

- Contribue au reporting interne
- Contribue à identifier et entretenir localement un réseau de communication opérationnel avec les acteur·rices clefs (communautés, organisations de la société civile, etc.)
- Fait remonter, conformément à la procédure en place, toute information sur le contexte sécuritaire ou tout évènement entraînant une conséquence possible sur la sécurité des équipes et les activités de SI.
- Est l'un·e des représentant·es de SI au premier rang de l'engagement communautaire et des interactions avec les communautés ainsi que tout autre acteur clé dans ses zones d'intervention.
- Collabore activement avec les équipes programmes, les équipes SERA et l'opérateur de la ligne verte (le cas échéant).

CONTROLE INTERNE

- Est responsable de la conformité des documents qu'il/elle produit

CLASSEMENT ET ARCHIVAGE

- Est responsable du classement et de l'archivage des documents qu'il/elle produit en accord avec les procédures internes

LUTTE CONTRE LES ABUS

- Crée et collabore activement à la mise en place d'un environnement de travail qui prévient tout comportement inadapté.
- Participe à la communication autour de l'existence du cadre éthique de SI.
- Respecte en tout temps la protection des informations échangées dans le cadre d'un signalement et de son traitement.
- Met en œuvre des mesures de mitigation des risques d'abus

PARTENARIATS

- Peut contribuer, en lien avec son métier et ses responsabilités, à l'exercice de vérification des partenaires de mise en œuvre de SI
- Peut contribuer à la mise en œuvre d'un plan d'accompagnement et de renforcement des partenaires de SI
- Peut participer aux exigences de contrôle de l'action des partenaires en lien avec son métier et ses responsabilités

PROFIL RECHERCHE

Formation : dans le domaine sciences sociales, statistiques, informatique ou domaine connexe pertinent avec une expérience en SERA.

Expérience : une première expérience en ONG serait un atout.

Langues : Créole et Français

Qualités requises : maitrise de Excel, bonnes connaissances en saisie de données (indispensable). La maitrise de KoboToolbox serait très appréciée.

Solidarités International encourage particulièrement les femmes à candidater.

Date début de contrat : début décembre
Type de contrat : CDD, 4 mois
Salaire de base : 834 USD

Merci d'adresser votre candidature avec CV en français, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail, au bureau de **SOLIDARITES INTERNATIONAL** à Pont-Tambour, route des Charrettes (en face du collège Saint-Patrick) à l'attention du département Administratif, ou par mail à **sma.recrutement@solidarites-haiti.org**

Date limite de dépôt de candidature : 04/12/2026.