



ANNONCE RECRUTEMENT

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en interne et externe :

Base	PORT-AU-PRINCE
POSTE	RESPONSABLE LOGISTIQUE BASE

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présentes dans une vingtaine de pays environ, les équipes de SI – 2000 personnes au total composées d'expatriés, de staffs nationaux, de permanents au siège, de quelques bénévoles...- interviennent avec professionnalisme et engagement dans le respect des cultures.

L'ONG SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est intervenue pour la première fois en Haïti après le passage de la tempête Jeanne en 2004. À la suite du séisme de 2010, son intervention s'est concentrée sur une réponse d'urgence via des activités d'accès aux services Eau Hygiène et Assainissement (EHA) de base pour les populations vulnérables. Depuis plus de 20 ans, SI a maintenu sa présence pour intervenir lors des multiples et divers chocs qu'a connu le pays et a joué un rôle majeur dans la réponse choléra et la réduction des risques liés aux maladies hydriques, avec le renforcement et la réhabilitation des structures EHA et la mise en place d'activités EHA préventives. SI a pour objectif de poursuivre ses activités EHA (réponse choléra, équipes mobiles opérationnelles, intervention dans les écoles) et de renforcer ses activités en sécurité alimentaire et moyens d'existence.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

BUT / FINALITE

Le·a Responsable Logistique Base pilote l'ensemble des activités logistiques de sa base d'affectation afin de garantir la disponibilité des biens, des services et des moyens nécessaires à la réalisation des opérations de Solidarités International.

À ce titre, il/elle met en œuvre la stratégie logistique définie au niveau du bureau pays, organise les ressources logistiques de la base, garantit la bonne application des politiques, procédures et standards de Solidarités International et veille à la qualité, à la performance et à l'amélioration continue des services logistiques apportés aux opérations.

Il/elle conseille le·a Coordinateur·trice Terrain sur l'ensemble des enjeux logistiques de la base et assure le lien fonctionnel avec le Département Logistique du bureau pays.

FONCTION**Liste des principales activités :****PILOTAGE DES ACTIVITÉS LOGISTIQUES**

- Pilote l'ensemble des activités logistiques de la base en cohérence avec les orientations définies par le Département Logistique du bureau pays ;
- Organise les ressources logistiques afin de répondre aux besoins opérationnels de la base ;
- Décline la stratégie logistique du bureau pays en plans d'action opérationnels adaptés au contexte de la base ;
- Veille à la bonne application des procédures et standards de Solidarités International ;
- Identifie les risques susceptibles d'affecter les opérations logistiques et met en œuvre les mesures correctives appropriées ;
- Contribue à l'amélioration continue des pratiques et des processus logistiques.

APPUI AUX OPÉRATIONS

- Conseille le·a Coordinateur·rice Terrain et les équipes programmes sur l'ensemble des enjeux logistiques de la base ;
- Garantit la disponibilité des moyens logistiques nécessaires à la mise en œuvre des activités opérationnelles ;
- Coordonne la planification logistique des projets en lien avec les équipes programmes ;
- Contribue à l'élaboration des propositions de projets, des budgets et des rapports bailleurs sur les aspects logistiques ;
- Veille à l'optimisation des ressources logistiques au service des opérations.

PILOTAGE DES ACHATS

- Organise et supervise les activités d'achat de la base ;
- Garantit le respect des procédures de Solidarités International et des exigences des bailleurs ;
- Valide les dossiers d'achat relevant de son niveau de délégation ;
- Supervise les analyses de marché, le suivi des fournisseurs et les chronogrammes d'achats ;
- Veille à la qualité, à la conformité et à la traçabilité des dossiers d'achat.

PILOTAGE DES APPROVISIONNEMENTS

- Organise et supervise les activités de réception, de stockage, de transport et de distribution des biens ;
- Garantit la disponibilité des biens nécessaires aux opérations ;
- Veille à la conformité des pratiques de gestion des stocks et des transports ;

- Supervise les inventaires et garantit la fiabilité des données logistiques ;
- Veille au respect des procédures d'approvisionnement.

PILOTAGE DES MOYENS LOGISTIQUES ET DES INFRASTRUCTURES

- Organise et supervise la gestion des véhicules, des équipements et des infrastructures de la base ;
- Garantit leur disponibilité, leur bon fonctionnement et leur utilisation optimale ;
- Pilote les opérations de maintenance préventive et corrective ;
- Veille à la bonne gestion des équipements de télécommunication, du parc informatique, des moyens énergétiques et des autres équipements techniques ;
- Garantit la conformité et la sécurité des bâtiments, bureaux, hébergements, entrepôts et autres infrastructures ;
- Veille à la bonne exécution des prestations de services nécessaires au fonctionnement de la base ;
- Définit les besoins de renouvellement des équipements et infrastructures de la base et en assure le suivi.

PERFORMANCE, QUALITÉ ET AMÉLIORATION CONTINUE

- Suit les indicateurs de performance logistique de la base ;
- Analyse les résultats et met en œuvre les actions correctives nécessaires ;
- Garantit la qualité et la fiabilité des données logistiques ;
- Contribue aux démarches de standardisation, de capitalisation et d'amélioration continue ;
- Propose des solutions visant à améliorer la qualité et l'efficacité des services logistiques.

GESTION DES RISQUES ET SÉCURITÉ

- Contribue à la mise en œuvre de la stratégie de sécurité sur les aspects techniques et logistiques de la base ;
- Garantit la disponibilité des moyens logistiques nécessaires à la gestion des incidents ;
- Veille à la bonne application des procédures relatives aux équipements contribuant à la sécurité ;
- Contribue à l'identification des risques logistiques et à la mise en œuvre des mesures de mitigation ;
- Contribue aux évaluations sécuritaires et à la préparation opérationnelle de la base.

COORDINATION ET REPRÉSENTATION

- Représente Solidarités International auprès des autorités locales, prestataires, partenaires et autres acteur·rices sur les questions logistiques, sur délégation du/de la Coordinateur·trice Terrain ;
- Développe et entretient les relations avec les fournisseurs et partenaires de la base ;
- Contribue aux initiatives locales de coordination logistique lorsque cela est pertinent.

GESTION BUDGÉTAIRE ET ADMINISTRATIVE

- Élabore et suit le budget logistique de la base ;
- Veille à l'utilisation efficiente des ressources financières allouées à la logistique ;
- Suit les dépenses logistiques et propose les ajustements nécessaires ;
- Garantit la qualité des informations logistiques nécessaires aux rapports opérationnels et financiers.

REPORTING

- Garantit la qualité, la fiabilité et l'exhaustivité des données logistiques de la base ;
- Produit et analyse les indicateurs logistiques de la base ;
- Assure le reporting auprès du Département Logistique du bureau pays et du/de la Coordinateur-trice Terrain ;
- Contribue à la capitalisation des informations et au partage des bonnes pratiques.

MANAGEMENT

- Est responsable de la bonne mise en œuvre des politiques et processus RH afin de s'assurer de disposer à la fois du nombre de personnes et de la somme des connaissances nécessaires pour les activités dont il/elle est responsable :
 - o Analyse, quantifie et qualifie les besoins en ressources humaines de son équipe ;
 - o Recrute et s'assure de l'intégration de l'équipe dont il/elle a la charge ;
 - o Evalue les performances des membres de son équipe ;
 - o Forme et accompagne les membres de son équipe ;
 - o Assure l'animation et la communication de son équipe ;
 - o Veille à la diffusion des bonnes pratiques.

CONTROLE INTERNE

- Est responsable de la conformité des documents qu'il/elle produit.

CLASSEMENT ET ARCHIVAGE

- Est responsable du classement et de l'archivage des documents qu'il/elle produit en accord avec les procédures internes.

LUTTE CONTRE LES ABUS

- Met en œuvre des mesures de mitigation des risques d'abus ;
- Crée et collabore activement à la mise en place d'un environnement de travail qui prévient tout comportement inadapté ;
- Participe à la communication autour de l'existence du cadre éthique de SI ;
- Respecte en tout temps la protection des informations échangées dans le cadre d'un signalement et de son traitement.

PARTENARIATS

- Peut contribuer, en lien avec son métier et ses responsabilités, à l'exercice de vérification des partenaires de mise en œuvre de SI ;
- Peut contribuer à la mise en œuvre d'un plan d'accompagnement et de renforcement des partenaires de SI ;
- Peut participer aux exigences de contrôle de l'action des partenaires en lien avec son métier et ses responsabilités.

Cette liste n'est pas exhaustive et d'autres tâches connexes (dans la catégorie de son poste) peuvent être assignées à la demande du/de la supérieur-e hiérarchique.

Profil Recherché

Formation

- Diplôme supérieur en logistique (chaîne d'approvisionnement, transport, services généraux, logistique humanitaire) ou équivalent.

Expérience

- Minimum 2,5 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Expérience préalable au sein d'une ONG internationale minimum 5 ans.

Compétences techniques

1. Connaissance des règles et des procédures de plusieurs bailleurs institutionnels ;
2. Maîtrise des métiers de la logistique, notamment la chaîne d'approvisionnement et des règles associées ;
3. Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.

Compétences transverses

1. Capacités de planification, organisation et coordination ;
2. Sens de la diplomatie et adaptabilité ;
3. Capacité de travailler dans un environnement sécuritaire instable.

Langues

- Maîtrise du français (oral et écrit) impérative ;
- La maîtrise du créole haïtien est un atout indispensable pour l'interaction avec les équipes et les autorités locales ;
- La connaissance de l'anglais pas obligatoire.

Type de contrat : CDD 6 mois à partir du 03 novembre

Salaire de base : 1831 USD

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et matricule fiscale de l'exercice en cours, à l'attention du département Ressources humaines au bureau de SOLIDARITES INTERNATIONAL au 6, Rue Pierre Sully, Bourdon ou par e-mail à :

recrutement-coordination@solidarites-haiti.org

L'email devra uniquement et obligatoirement mentionner en objet, sous peine de ne pas être considérée :

« PRENOM_ NOM_ RESPONSABLE LOGISTIQUE BASE »

NB : Toutes les annexes doivent être groupées en un seul document PDF ne dépassant pas 5 MB

Date limite de dépôt de candidature : 08/09/2026, 08 septembre 2026


SOLIDARITES
INTERNATIONAL
DIRECTEUR PAYS