



ANNONCE RECRUTEMENT

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en interne et externe d'un(e)

POSTE	1 Responsable Programme EHA (Eau, Hygiène, Assainissement)
BASE	Port-au-Prince

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présentes dans une vingtaine de pays environ, les équipes de SI – 2000 personnes au total composées d'expatriés, de staffs nationaux, de permanents au siège, de quelques bénévoles...-interviennent avec professionnalisme et engagement dans le respect des cultures.

L'ONG SOLIDARITES INTERNATIONAL est intervenue pour la première fois en Haïti après le passage de la tempête Jeanne en 2004. À la suite du séisme de 2010, son intervention s'est concentrée sur une réponse d'urgence via des activités d'accès aux services Eau Hygiène et Assainissement (EHA) de base pour les populations vulnérables. Depuis plus de 20 ans, SI a maintenu sa présence pour intervenir lors des multiples et divers chocs qu'a connu le pays et a joué un rôle majeur dans la réponse choléra et la réduction des risques liés aux maladies hydriques, avec le renforcement et la réhabilitation des structures EHA et la mise en place d'activités EHA préventives. SI a pour objectif de poursuivre ses activités EHA (réponse choléra, équipes mobiles opérationnelles, intervention dans les écoles) et de renforcer ses activités en sécurité alimentaire et moyens d'existence.

Solidarités International est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

BUT / FINALITE :

Le responsable programme EHA est en charge de la mise en œuvre et de la réalisation des objectifs définis dans les propositions de projets.

Il est chargé de la supervision des équipes opérationnelles affectées à son programme.

Il est le garant de la bonne exécution et de la qualité du/des programme(s) EHA mis en œuvre, et le cas échéant, propose des ajustements ou des développements pour en garantir la pertinence.

DESCRIPTIF DU POSTE

Liste des principales activités :

Diagnostic et conception des projets

- Participer à la préparation et à la réalisation des diagnostics
- Participer à la conception, au dimensionnement financier, humain et logistique des programmes à mettre en œuvre
- Rédiger les annexes et les chapitres techniques (dont cadre logique) des propositions de projets
- Mettre en œuvre les activités dans le respect de la stratégie opérationnelle annuelle, des exigences techniques Solidarités International et des critères bailleurs

Mise en œuvre et suivi opérationnel

- Planifier et superviser la mise en œuvre du programme EHA dont il a la charge, en respectant les délais et les spécificités techniques définies
- Planifier la/les activité(s) EHA avec les départements supports (Administratif, logistique) en fonction des objectifs fixés
- Proposer et mettre en place les indicateurs de suivi du programme EHA et du contexte
- Utiliser les outils de gestion et de suivi des activités, des résultats et du contexte
- Respecter les procédures SI
- Fournir un support et des conseils au service logistique base pour l'achat de matériel spécifique aux activités EHA
- Evaluer la pertinence des activités menées, l'efficacité des interventions et leur adéquation au regard de l'évolution du contexte et des besoins des populations
- Proposer des ajustements pour les programmes si nécessaire
- S'assurer de l'atteinte des résultats sur les programmes dont il a la charge
- Superviser et soutenir les responsables programmes adjoint EHA, suivre et évaluer les activités EHA mises en œuvre
- Anticiper les difficultés liées à la conduite des activités EHA et faciliter la résolution des problèmes liés aux programmes EHA
- Proposer des réorientations du programme EHA selon l'évolution du contexte et des indicateurs
- En collaboration avec le service administratif, contribue à l'élaboration des budgets relatifs à son programme et effectuer le suivi des dépenses et des budgets prévisionnels
- Préparer avec les responsables d'activité l'état des besoins et la demande de trésorerie

Capitalisation

- Rédiger des documents de capitalisation en respectant les outils SI
- Rédiger les rapports de passation avant la fin de son contrat de travail, et transmettre aux intéressés sur la mission et au siège
- Être garant de la diffusion de la documentation technique SI

- Participer à la validation du recrutement pour le staff technique EHA
- Définir en lien avec le service administratif les prérequis pour les postes EHA ouverts à candidature, adapter les Profil de Poste du référentiel métier si nécessaire
- Accueillir et briefer les nouveaux salariés travaillant sous sa responsabilité
- Mettre en place des formations en lien avec les besoins opérationnels EHA et les besoins de formation identifiés
- Encadrer, soutenir l'équipe sous sa responsabilité
- Animer des ateliers de travail et des réunions régulières ou ad hoc
- Evaluer et apprécier les performances des membres de son/ses équipe(s)
- Identifier les potentiels d'évolution des membres de son/ses équipe(s) et faire remonter les informations au Coordinateur programme/Coordinateur RH
- Veiller au respect des règles de sécurité par son/ses équipe(s)

Reporting / communication / représentation

- Faire remonter à qui de droit toute information sur le contexte sécuritaire ou tout événement ayant une conséquence possible sur les activités SI et la sécurité des équipes
- Rédiger les rapports et les annexes liées à son/ses activité(s) pour les rapports et/ou avenants bailleurs
- S'assurer du respect des délais et des formats pour le rendu des rapports
- Entretenir localement un réseau de communication opérationnel et de bonnes relations avec les autorités gouvernementales/locales, les représentants bailleurs, les agences UN et autres agences internationales
- Assurer, à la demande du coordinateur programme, la représentation de Solidarités International aux réunions ou forums concernant le programme EHA et tout autre forum ou réunion sur demande et/ou délégation
- Répondre aux sollicitations du siège concernant des besoins spécifiques
- Rédiger les documents administratifs à signer (MOU, hand over ...) conjointement avec les autorités gouvernementales les communautés ou les partenaires

PROFIL RECHERCHE

- Avoir minimum Bac+3 dans les domaines suivants : sciences sociales, gestion de projet ou expertise EHA (préférée)
- Parler couramment le français et créole
- Avoir minimum 5 ans d'expérience au sein des ONG, et 2 ans d'expérience sur un poste similaire
- Avoir de l'expérience de gestion d'équipe
- Maîtrise de Word, Excel, Power Point
- Avoir de la rigueur, organisation, communication, flexibilité et autonomie

Type de contrat : CDD

Durée : 6 mois (avec possibilité de renouvellement)

Salaire de base : 1 831 USD

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et matricule fiscale de l'exercice en cours, à l'attention du département Ressources humaines au bureau de SOLIDARITES INTERNATIONAL au 6, Rue Pierre Sully, Bourdon ou par e-mail à :

recrutement@solidarites-haiti.org

L'email devra uniquement et obligatoirement mentionner en objet, sous peine de ne pas être considérée :
« PRENOM_ NOM_ RP EHA »

NB : Toutes les annexes doivent être groupées en un seul document PDF ne dépassant pas 5 MB

Date limite de dépôt de candidature : 23/07/2026

