



### ANNONCE RECRUTEMENT

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en interne et externe d'un(e)

POSTE	Responsable d'Activités EHA Hard
BASE	Port-au-Prince

#### PRESENTATION DE L'ORGANISATION

**SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI)** est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présentes dans une vingtaine de pays environ, les équipes de SI – 2000 personnes au total composées d'expatriés, de staffs nationaux, de permanents au siège, de quelques bénévoles... - interviennent avec professionnalisme et engagement dans le respect des cultures.

L'ONG SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est intervenue pour la première fois en Haïti après le passage de la tempête Jeanne en 2004. À la suite du séisme de 2010, son intervention s'est concentrée sur une réponse d'urgence via des activités d'accès aux services Eau Hygiène et Assainissement (EHA) de base pour les populations vulnérables. Depuis plus de 20 ans, SI a maintenu sa présence pour intervenir lors des multiples et divers chocs qu'a connu le pays et a joué un rôle majeur dans la réponse choléra et la réduction des risques liés aux maladies hydriques, avec le renforcement et la réhabilitation des structures EHA et la mise en place d'activités EHA préventives. SI a pour objectif de poursuivre ses activités EHA (réponse choléra, équipes mobiles opérationnelles, intervention dans les écoles) et de renforcer ses activités en sécurité alimentaire et moyens d'existence.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

**BUT / FINALITE :**

Le/la responsable d'activité est en chargé(e) de la mise en œuvre et de la réalisation des objectifs définis dans les propositions d'opération.

Il/elle est chargé(e) de la supervision des équipes opérationnelles affectées à son/ses activité(s).

Il/elle est le garant de la bonne exécution et de la qualité de l'/des activité(s) mis en œuvre, et le cas échéant, propose des ajustements ou des développements pour en garantir la pertinence.

**FONCTION****Liste des principales activités :****Liste des principales activités :****Diagnostic et conception des projets**

- Participer à la préparation et à la réalisation des diagnostics
- Participer à la conception, au dimensionnement financier, humain et logistique des programmes à mettre en œuvre
- Rédiger les annexes et chapitres techniques (dont cadre logique) des propositions d'opération
- Mettre en œuvre les activités dans le respect de la stratégie opérationnelle annuelle, des exigences techniques Solidarités International et des critères bailleurs
- Participer au développement des capacités de l'équipe sur des techniques ou de nouvelles méthodologies

**Mise en œuvre et suivi opérationnel**

- Planifier les activités avec les départements supports (Administratif, logistique) en fonction des objectifs fixés
- Evaluer la pertinence des activités menées, l'efficacité des interventions et leur adéquation au regard de l'évolution du contexte et des besoins des populations
- Proposer des ajustements pour les programmes si nécessaire
- S'assurer de l'atteinte des résultats de l'activité dont il a la charge
- Proposer et mettre en place les indicateurs de suivi des activités et du contexte
- Utiliser les outils SI de gestion et de suivi des activités, des résultats et du contexte
- Planifier et superviser la mise en œuvre de des activités dont il/elle a la charge
- Anticiper les difficultés liées à la conduite de ses activités et faciliter la résolution des problèmes
- Proposer des réorientations des activités selon l'évolution du contexte et des indicateurs
- En collaboration avec le service administratif, contribue à l'élaboration des budgets relatifs à son/ses activité(s) et effectuer le suivi des dépenses et des budgets prévisionnels
- Préparer les demandes d'achats (BCI) et suivre ses commandes avec le service logistique
- Remonter au département logistique les états des stocks décentralisés (stock « terrain »)

**Capitalisation :**

- Rédiger des documents de capitalisation en respectant les outils SI ·
- Rédiger les rapports de passation avant la fin de son contrat de travail, et transmettre aux intéressés sur la mission et au siège
- Être garant de la diffusion de la documentation technique SI

**Gestion des Ressources Humaines**

- Réaliser le recrutement des salariés techniques nationaux pour son/ses activité(s)
- Définir en lien avec le service administratif les prérequis pour les postes ouverts à candidature, adapter les Profil de Poste du référentiel métier si nécessaire

- Accueillir et briefer les nouveaux salariés ou volontaires travaillant sous sa responsabilité
- Mettre en place des formations en lien avec les besoins opérationnels et les besoins de formation identifiés
- Être le lien entre les différents Chefs d'Equipes
- Encadrer, soutenir l'équipe sous sa responsabilité
- Animer des ateliers de travail et des réunions régulières ou ad hoc
- Evaluer et apprécier les performances des membres de son/ses équipe(s)
- Identifier les potentiels d'évolution des membres de son/ses équipe(s) et faire remonter les informations au Responsable programme/référent RH du Desk
- Veiller au respect des règles de sécurité par son/ses équipe(s)

### **Reporting / communication / représentation**

- Faire remonter à qui de droit toute information sur le contexte sécuritaire ou tout événement ayant une conséquence possible sur les activités SI et la sécurité des équipes
- Rédiger des rapports réguliers sur l'avancement de/des activité(s) dont il a la charge
- Rédiger les rapports et les annexes liées à son/ses activité(s) pour les rapports et/ou avenants bailleurs
- S'assurer du respect des délais et des formats pour le rendu des rapports
- Communiquer avec les Chefs d'Equipe sur l'avancement et les résultats obtenus de l'/des activité(s)
- Entretenir localement un réseau de communication opérationnel et de bonnes relations avec les autorités gouvernementales/locales, les représentants bailleurs, les agences UN et autres agences internationales en lien avec le Responsable Programme et le Coordinateur Terrain
- Assurer sur son lieu d'affectation la représentation de Solidarités International aux réunions ou forums concernant les activités ...activité...
- Représenter SI sur demande et/ou délégation · Répondre aux sollicitations du siège concernant des besoins spécifiques
- Rédiger les documents administratifs à signer (MOU, hand over ...) conjointement avec les autorités gouvernementales les communautés ou les partenaires

### **Profil recherché**

- Avoir une formation universitaire Bac+5 en génie civil/Hydrogéologie.
- Solide expérience dans le suivi des travaux de forage et de construction.
- Solide expérience dans la gestion d'équipes pluridisciplinaires. Expérience sur un poste similaire dans une ONG fortement apprécié
- Avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques Autocad, Robot, Revit et Epanet
- Langue : Français et Créeole
- Bonne capacité managériale, Leadership et respect des canaux de communication
- Excellentes capacités organisationnelles et sens des priorités
- Excellentes capacités d'analyse, force de proposition et respect des procédures
- Rigueur, professionnalisme, aisance relationnelle et auto-critique.

Type de contrat : CDD

Durée : 4 mois (avec possibilité de prolongation en fonction du financement)

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail, à l'attention du département Ressources humaines au bureau de SOLIDARITES INTERNATIONAL au 6, Rue Pierre Sully, Bourdon ou par e-mail à :

[recrutement@solidarites-haiti.org](mailto:recrutement@solidarites-haiti.org)

L'email devra uniquement et obligatoirement mentionner en objet, sous peine de ne pas être considérée :  
:

« PRENOM\_ NOM\_ RPA EHA-HARD »

NB : Toutes les annexes doivent être groupées en un seul document PDF ne dépassant pas 5 MB

Date limite de dépôt de candidature : 4/01/2026